



มหาวิทยาลัยมหิดล
สถาบันแห่งชาติ
เพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

027 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตามที่สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล
ได้รับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในปี 2567 นั้น
ได้ชี้แจงผลการประเมินแก่คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
โดยมี รศ.นพ.อดิศักดิ์ ผลิตผลการพิมพ์ และ ศ.นพ.อภิชาติ จิตต์เจริญ เป็นที่ปรึกษา
มีการหารือในข้อที่เป็นประเด็นในการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานในปี 2568
(คะแนนต่ำ กว่าร้อยละ 80)

มิติ	ประเด็น	ค่าคะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
(1) กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	76.36	ทบทวนกระบวนการทำงาน ควร กำหนดระยะเวลาของการทำงาน ในแต่ละขั้นตอน	ทบทวนกระบวนการทำงาน โดยใช้ LEAN	1. ประชุมชี้แจงผลการตรวจ ประเมินในแต่ละด้าน เพื่อให้ คณะทำงานการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ผู้บริหาร บุคลากรที่ เกี่ยวข้องรับทราบ 2. ผู้เกี่ยวข้องทบทวนแนวทาง ปฏิบัติการให้บริการ 3. ปรับปรุงพัฒนากระบวนการ ตามประเด็นที่เกี่ยวข้อง 4. รายงานผลการปรับปรุงและ พัฒนา กับคณะทำงานฯ และ ผู้บริหาร	ภายใน ปีงบประมาณ 2568	ทุกงานที่ให้บริการ
	i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อย เพียงใด	83.64					
	i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการ เรียก รับสนับนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	100					
	o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	100					

มิติ	ประเด็น	ค่าคะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
	๐8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100					
	๐9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100					
	๐10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	50	เพิ่มประกาศ ข้อบังคับ กฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	ทบทวนคู่มือารปฏิบัติงาน	1. ประชุมชี้แจงผลการตรวจประเมินในแต่ละด้าน เพื่อให้คณะทำงานการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ผู้บริหาร บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับทราบ 2. ผู้เกี่ยวข้องทบทวนแนวทางปฏิบัติการให้การบริการ 3. ปรับปรุงพัฒนากระบวนการตามประเด็นที่เกี่ยวข้อง 4. รายงานผลการปรับปรุงและพัฒนา กับคณะทำงานฯ และผู้บริหาร	ภายในปีงบประมาณ 2568	ทุกงานที่ให้บริการ

มิติ	ประเด็น	ค่าคะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
(2) การให้บริการและระบบ E-Service	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	EIT1 = 100 EIT2 = 83.81	ผู้รับบริการบางท่านอาจให้บริการแค่เพียง 1 ครั้ง หรือนานๆ เข้ามาใช้บริการ จึงอาจจะไม่ทราบขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจจะมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ได้แจ้งผู้ให้บริการเพื่อทบทวน และปรับปรุงกระบวนการให้บริการให้ดีขึ้น	ทบทวนกระบวนการทำงานโดยใช้ LEAN	1. ประชุมชี้แจงผลการตรวจประเมินในแต่ละด้าน เพื่อให้คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ผู้บริหารบุคลากรที่เกี่ยวข้องรับทราบ 2. ผู้เกี่ยวข้องทบทวนแนวทางปฏิบัติการให้บริการ 3. ปรับปรุงพัฒนากระบวนการตามประเด็นที่เกี่ยวข้อง 4. รายงานผลการปรับปรุงและพัฒนากับคณะทำงานฯ และผู้บริหาร	ภายในปีงบประมาณ 2568	ทุกงานที่ให้บริการ
	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	EIT1 = 100 EIT2 = 89.52					
	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	EIT1 = 100 EIT2 = 100					

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	EIT1 = 100 EIT2 = 73.17	เพิ่มช่องทางและรูปแบบการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นให้มากขึ้น เพื่อให้ครอบคลุมกลุ่มผู้รับบริการทุกกลุ่มของสถาบัน	เปิดโอกาสการแสดงความคิดเห็นหลังการจัดกิจกรรมหรือโครงการผ่านช่องทางต่างๆ	1. ประชุมชี้แจงผลการตรวจประเมินในแต่ละด้าน เพื่อให้คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ผู้บริหารบุคลากรที่เกี่ยวข้องรับทราบ 2. ผู้เกี่ยวข้องทบทวนแนวทางปฏิบัติการให้การบริการ 3. ปรับปรุงพัฒนากระบวนการตามประเด็นที่เกี่ยวข้อง 4. รายงานผลการปรับปรุงและพัฒนา กับคณะทำงานฯ และผู้บริหาร	ภายในปีงบประมาณ 2568	ทุกงานที่ให้บริการ
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	1 = 100 2 = 78.05	ผู้รับบริการบางท่านอาจให้บริการแค่เพียง 1 ครั้ง จึงอาจจะไม่ทราบขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการที่มีการปรับปรุงให้ดีขึ้นกว่าเดิม ทั้งนี้ ได้แจ้งผู้ให้บริการเพื่อทบทวน และปรับปรุงกระบวนการให้บริการให้ดีขึ้น	ทบทวนกระบวนการทำงานโดยใช้ LEAN	1. ประชุมชี้แจงผลการตรวจประเมินในแต่ละด้าน เพื่อให้คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ผู้บริหารบุคลากรที่เกี่ยวข้องรับทราบ 2. ผู้เกี่ยวข้องทบทวนแนวทางปฏิบัติการให้การบริการ 3. ปรับปรุงพัฒนากระบวนการตามประเด็นที่เกี่ยวข้อง 4. รายงานผลการปรับปรุงและพัฒนา กับคณะทำงานฯ และผู้บริหาร	ภายในปีงบประมาณ 2568	ทุกงานที่ให้บริการ

e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	EIT1 = 100 EIT2 = 53.66	กลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบวัดฯ อาจจะไม่ได้ใช้บริการ E-Service ทั้งนี้ การให้บริการบางประเภทยังไม่สามารถทำในรูปแบบ E-Service ได้	ลดขั้นตอนและพัฒนา รูปแบบการให้บริการใน รูปแบบ E-Service	1. ประชุมชี้แจงผลการตรวจประเมินในแต่ละด้าน เพื่อให้คณะทำงาน การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ผู้บริหาร บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับทราบ 2. ผู้เกี่ยวข้องทบทวนแนวทาง ปฏิบัติการให้การบริการ 3. ปรับปรุงพัฒนากระบวนการตาม ประเด็นที่เกี่ยวข้อง 4. รายงานผลการปรับปรุงและ พัฒนากับคณะทำงานฯ และผู้บริหาร	ภายใน ปีงบประมาณ 2568	ทุกงานที่ให้บริการ
o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	50	เพิ่มประกาศ ข้อบังคับ กฎหมาย หรือกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	ทบทวนคู่มือของผู้รับบริการ	1. ประชุมชี้แจงผลการตรวจประเมินในแต่ละด้าน เพื่อให้คณะทำงาน การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ผู้บริหาร บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับทราบ 2. ผู้เกี่ยวข้องทบทวนแนวทาง ปฏิบัติการให้การบริการ 3. ปรับปรุงพัฒนากระบวนการตาม ประเด็นที่เกี่ยวข้อง 4. รายงานผลการปรับปรุงและ พัฒนากับคณะทำงานฯ และผู้บริหาร	ภายใน ปีงบประมาณ 2568	ทุกงานที่ให้บริการ
o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100					
o18 E-Service	100					
o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100					

มิติ	ประเด็น	ค่าคะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	84					
	e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	78	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มผู้รับบริการทุกกลุ่ม	เพิ่มช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์	1. ประชุมชี้แจงผลการตรวจประเมินในแต่ละด้าน เพื่อให้คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ผู้บริหาร บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับทราบ 2. ผู้เกี่ยวข้องทบทวนแนวทางปฏิบัติการให้การบริการ 3. ปรับปรุงพัฒนากระบวนการตามประเด็นที่เกี่ยวข้อง 4. รายงานผลการปรับปรุงและพัฒนา กับคณะทำงานฯ และผู้บริหาร	ภายในปีงบประมาณ 2568	ทุกงานที่ให้บริการ
	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	87					
	o1 โครงสร้าง	100					
	o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100					
	o3 อำนาจหน้าที่	100					
	o4 ข้อมูลการติดต่อ	100					
	o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100					
	o6 Q&A	100					

มิติ	ประเด็น	ค่าคะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
(4) กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่าง ถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด	76.36	ชี้แจง แนวทางปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ รวมถึง ขั้นตอนและการขออนุญาตยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ผ่านทาง หัวหน้างาน จึงดำเนินการจัดทำ ขั้นตอนและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อสื่อสารให้บุคลากรสถาบัน รับทราบและถือปฏิบัติ ผ่านหัวหน้า งานและกิจกรรมต่างๆ	ดำเนินการจัดทำขั้นตอนและ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อ สื่อสารให้บุคลากรสถาบัน รับทราบและถือปฏิบัติ	1. ประชุมชี้แจงผลการตรวจ ประเมินในแต่ละด้าน เพื่อให้ คณะทำงานการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ผู้บริหาร บุคลากรที่ เกี่ยวข้องรับทราบ 2. ผู้เกี่ยวข้องทบทวนแนวทาง ปฏิบัติการให้การบริการ 3. ปรับปรุงพัฒนากระบวนการ ตามประเด็นที่เกี่ยวข้อง 4. รายงานผลการปรับปรุงและ พัฒนากับคณะทำงานฯ และ ผู้บริหาร	ปีงบประมาณ 2568	งานคลังและพัสดุ งานสื่อสารองค์กร
	i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	98.18					
	i21 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไป ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มาก น้อยเพียงใด	76.36					

มิติ	ประเด็น	ค่าคะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
(5) กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการใช้ public money	i4 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	83.03					
	i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิก จ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มาก น้อยเพียงใด	96.36					
	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	98.79					
	o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	100					

มิติ	ประเด็น	ค่าคะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
	๐15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0	จัดทำประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างประจำปี	1. ประชุมชี้แจงผลการตรวจประเมินในแต่ละด้าน เพื่อให้คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ผู้บริหารบุคลากรที่เกี่ยวข้องรับทราบ 2. ผู้เกี่ยวข้องทบทวนแนวทางการดำเนินงาน 3. ปรับปรุงพัฒนากระบวนการตามประเด็นที่เกี่ยวข้อง 4. รายงานผลการปรับปรุงและพัฒนา กับคณะทำงานฯ และผู้บริหาร	ปีงบประมาณ 2568	งานคลังและพัสดุ
	๐16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100					
	๐17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100					

มิติ	ประเด็น	ค่าคะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	มาตรการ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้ เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	96.36					
	i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่ง ให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริต หรือ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100					
	i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มี การให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100					
	o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100					
	o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	100					
	o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100					
	o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100					

มิติ	ประเด็น	ค่าคะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากนักน้อยเพียงใด	92.12					
	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	82.42					
	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	80.61					
	o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100					
	o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100					
	o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100					
	o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100					
	o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100					

มิติ	ประเด็น	ค่าคะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
	๐27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100					
	๐28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100					
	๐29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100					
	๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ไม่มีการประเมินในระดับส่วนงาน					
	๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100					
	๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100					
	๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100					
	๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100					
	๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100					

สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว
มหาวิทยาลัยมหิดล