



มหาวิทยาลัยมหิดล
สถาบันแห่งชาติ
เพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

023 การประเมินความเสี่ยง ที่อาจเกิดการให้รับสินบน 2568

การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้ /รับ สิ้นบน¹ จากการดำเนินงานตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของ สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

อ้างอิงคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (Mahidol University - Integrity and Transparency Assessment : MU-ITA 2025) ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสิ้นบน ข้อ O23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสิ้นบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 ประกอบด้วยประเด็น (1) – (4) ดังต่อไปนี้ และการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสิ้นบน โดยนำความเสี่ยงฯ “ทุกระดับ” มากำหนดวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

(1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558		
หมายเหตุ : หน่วยงานไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสิ้นบนในกระบวนการอนุมัติอนุญาต เนื่องจากไม่มีภารกิจ การอนุมัติอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558		
(2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย หรือการให้บริการตามภารกิจ (ต้องประเมินอย่างน้อย 1 ภารกิจ)		
วิจัย (กรณีที่ไม่มีการกีดกันด้านนี้ให้ระบุ “ไม่มีความเสี่ยง”)		

¹ สิ้นบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้จ่ายเงินสิ้นบนต้องการ

คำศัพท์ที่สื่อถึงสิ้นบน เช่น เงินแป๊ะเจี๊ยะ เงินใต้โต๊ะ ส่วย ค่าดำเนินการ ค่าอำนวยความสะดวก ค่าน้ำร้อนน้ำชา ค่าหัวคิว เงินทอน

ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หนังสือคดีสิ้นบนกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ สำนักงาน ป.ป.ช.

เหตุการณ์ความเสี่ยง	สาเหตุ	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
1. การให้หรือรับสินบนเพื่อซื้อขายตำแหน่งผู้ร่วมทีมวิจัย โดยไม่ได้มีส่วนร่วมในงานวิจัยนั้น	หัวหน้าแผนงานวิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัยไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมการวิจัยในการเรียกรับสินบน แลกกับการเข้าร่วมเป็นคณะวิจัยเพื่อการได้มาซึ่งผลงานทางวิชาการ	2	1 ด้านประสิทธิภาพ	ต่ำ	ศูนย์วิจัยฯ ติดตามให้คณาจารย์และนักวิจัยต้องเข้ารับการอบรมจริยธรรมการวิจัยและจะต้องได้รับการรับรองว่าผ่านการอบรมที่เป็นปัจจุบัน (ใบรับรองการอบรมจริยธรรมมีวันหมดอายุ)	ระบบบริหารจัดการงานวิจัย จะกำหนดให้คณาจารย์ นักวิจัยบันทึกข้อมูลชื่อโครงการวิจัย สัดส่วนการทำงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนความรับผิดชอบต่อการรายงานความก้าวหน้าต่อแหล่งทุน

● การศึกษา (กรณีที่ไม่มีการกีดกันนี้ให้ระบุ “ไม่มีความเสี่ยง”)						
เหตุการณ์ความเสี่ยง	สาเหตุ	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
1. การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากการรับนักศึกษาและการสอบคัดเลือก	คณะกรรมการสอบและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการศึกษา ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนหรือกฎระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัยให้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบน แลกกับการเข้าเป็นนักศึกษา	1	3 ด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร (ถูกฟ้องร้อง/ร้องเรียนออกสื่อ)	ปานกลาง	1.ควบคุม กำกับ ดูแลให้คณะกรรมการสอบและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการศึกษา ปฏิบัติตามระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัยโดยเคร่งครัด เพื่อให้การรับนักศึกษาและการสอบคัดเลือกเป็นไปด้วยความยุติธรรม โปร่งใส หากมีเรื่องแสวงหาประโยชน์หรือเอื้อประโยชน์ใด	1.จัดกิจกรรมในการรับรู้ รับทราบ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของสถาบันและของมหาวิทยาลัย และร่วมเป็นภาคีเครือข่าย ในการต่อต้าน ป้องกันการทุจริตของหน่วยงานกลางของรัฐ (ปชช./ปปท./อว.) 2.ประกาศเจตนารมณ์ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่แนวปฏิบัติการเป็นองค์กรต่อต้านและปลอดการทุจริต ภายในหน่วยงาน

						ๆ ต่อการรับนักศึกษาและการ สอบคัดเลือก ถือว่าเป็นความผิด วินัยอย่างร้ายแรง 2.การประชาสัมพันธ์ค่านิยมใน การปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริตผ่านสื่อต่าง ๆ ภายใน สถาบัน 3.หากพบพฤติกรรมดังกล่าว สถาบันฯ มีจุดรับเอกสาร ร้องเรียน รวมถึงในเว็บไซต์ของ สถาบันฯ และสามารถโทรแจ้ง ได้ที่ 02 4410602 ต่อ1312 ซึ่ง เรื่องร้องเรียนจะส่งถึง ผู้อำนวยการ	3. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการ ตระหนักถึงโทษและผลกระทบของ การทุจริต 4.ให้ความสำคัญของการไม่ทุจริต ต่อต้านการทุจริต ตลอดจนร่วมกัน สอดส่อง ดูแลและตรวจสอบ เพื่อ ป้องกันมิให้เกิดทุจริต
2.	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจาก นักศึกษาเพื่อแลกกับผลการเรียน	อาจารย์ผู้สอนรายวิชาไม่ ปฏิบัติตามรายละเอียดใน มคอ.3 ในเรื่องสัดส่วนการ ประเมินผลการเรียน และให้ อำนาจในการเรียกรับ ผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลก กับผลการเรียนของนักศึกษา	1	3 ด้านชื่อเสียง และ ภาพลักษณ์ องค์กร (ถูก ฟ้องร้อง/ ร้องเรียน ออกสื่อ)	ปานกลาง	1.ทางหลักสูตรมีการจัดทำ มคอ. 3 ที่เป็นไปตามเกณฑ์และมาตรฐาน การศึกษาของบัณฑิต วิทยาลัย ซึ่งสามารถตรวจสอบ ได้ 2.ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ แนวปฏิบัติการเป็นองค์กร ต่อต้านและปลอดการทุจริต 3.สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิด การตระหนักถึงพิษภัยของการ ทุจริต	1.จัดกิจกรรมในการรับรู้ รับทราบ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของสถาบันและของมหาวิทยาลัย และ ร่วมเป็นภาคีเครือข่าย ในการต่อต้าน ป้องกันการทุจริตของหน่วยงานกลาง ของรัฐ (ปปช./ปปท./อว.) 2.ประกาศเจตนารมณ์ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่แนวปฏิบัติการเป็น องค์กรต่อต้านและปลอดการทุจริต ภายในหน่วยงาน

						4.หากพบพฤติการณ์ดังกล่าว สถาบันฯ มีจุดรับเอกสาร ร้องเรียน รวมถึงในเว็บไซต์ของ สถาบันฯ และสามารถโทรแจ้ง ได้ที่ 02 4410602 ต่อ1312 ซึ่ง เรื่องร้องเรียนจะส่งถึง ผู้อำนวยการ	3. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการ ตระหนักถึงโทษและผลกระทบของ การทุจริต 4.ให้ความสำคัญของการไม่ทุจริต ต่อต้านการทุจริต ตลอดจนร่วมกัน สอดส่อง ดูแลและตรวจสอบ เพื่อ ป้องกันมิให้เกิดทุจริต
--	--	--	--	--	--	---	--

การบริการวิชาการ (กรณีที่ไม่มีการปฏิบัติงานนี้ให้ระบุ “ไม่มีความเสี่ยง”)						
เหตุการณ์ความเสี่ยง	สาเหตุ	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
1. การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากการรับนักเรียนและการสอบคัดเลือก (ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย)	คณะกรรมการสัมภาษณ์เด็ก เข้าเรียนใหม่/บุคลากรที่ ปฏิบัติงานการรับสมัคร นักเรียน ไม่ปฏิบัติตาม ขั้นตอนหรือกฎระเบียบของ ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย	2	3 ด้านชื่อเสียง และ ภาพลักษณ์ องค์กร (ถูก ฟ้องร้อง/ ร้องเรียน ออกสื่อ)	ปานกลาง	1.ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย กำหนดเกณฑ์พิจารณาการ รับเข้าเรียน เรียงตามลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ 1 เด็กเรียนต่อเนื่อง (ไม่ ต้องเข้ารับการสัมภาษณ์และ ประเมินพัฒนาการเด็ก) ลำดับที่ 2 พี่น้องสายตรงศิษย์ ปัจจุบัน (มีบิดาหรือมารดา คน เดียวกัน) ลำดับที่ 3 บุตรบุคลากรในสังกัด มหาวิทยาลัยมหิดล ลำดับที่ 4 พี่น้องศิษย์เก่าของ ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย	1.จัดกิจกรรมในการรับรู้ รับทราบ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของสถาบันและของมหาวิทยาลัย และ ร่วมเป็นภาคีเครือข่าย ในการต่อต้าน ป้องกันการทุจริตของหน่วยงานกลาง ของรัฐ (ปปช./ปปท./อว.) 2.ประกาศเจตนารมณ์ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่แนวปฏิบัติที่เป็น องค์กรต่อต้านและปลอดการทุจริต ภายในหน่วยงาน 3.สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการ ตระหนักถึงโทษและผลกระทบของ การทุจริต

						ลำดับที่ 5 บุตรบุคคลภายนอก โดยประกาศไว้ที่หน้าการรับ สมัคร บนเว็บไซต์สถาบันฯ 2.ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ นโยบาย กระบวนการและ ขั้นตอนการรับนักเรียน ให้เป็น สาธารณะ และมีคณะกรรมการ ในกระบวนการ สัมภาษณ์และ ประเมินพัฒนาการเด็ก 3.หากพบพฤติกรรมดังกล่าว สถาบันฯ มีจุดรับเอกสาร ร้องเรียน รวมถึงในเว็บไซต์ของ สถาบันฯ และสามารถโทรแจ้ง ได้ที่ 02 4410602 ต่อ1312 ซึ่ง เรื่องร้องเรียนจะส่งถึง ผู้อำนวยการ	4.ให้ความสำคัญของการไม่ทุจริต ต่อต้านการทุจริต ตลอดจนร่วมกัน สอดส่อง ดูแลและตรวจสอบ เพื่อ ป้องกันมิให้เกิดทุจริต
--	--	--	--	--	--	--	---

การบริการสุขภาพ (กรณีที่ไม่มีการปฏิบัติงานนี้ให้ระบุ “ไม่มีความเสี่ยง”)						
เหตุการณ์ความเสี่ยง	สาเหตุ	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

1.	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากผู้มารับบริการเพื่อแลกกับการลัดคิวเข้ารับบริการ (เจ้าหน้าที่ของคลินิกใช้ตำแหน่งหรืออำนาจของตนในการขอรับเงินหรือผลประโยชน์อื่น ๆ จากผู้ป่วยหรือครอบครัวของผู้ป่วย เพื่อให้ได้รับสิทธิพิเศษในการเข้ารับบริการก่อนผู้อื่น โดยไม่ต้องรอคิวตามปกติ)	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่ปฏิบัติตามขั้นตอน/กฎระเบียบของสถาบันฯ	2	3 ด้านชื่อเสียง และ ภาพลักษณ์องค์กร (มีผลกระทบต่อเฉพาะภายในส่วนงาน)	ปานกลาง	1.มีระบบนัดหมายที่สามารถตรวจสอบได้และนักบำบัดทุกคนเข้าถึงได้ 2.หากมีผู้รับบริการต้องการลัดคิว จะมีการคัดกรองว่ามี ความจำเป็นมากน้อยเพียงใด และให้บันทึกไว้ใน Remark ที่ระบบนัดหมาย หากมีคนไข้ท่านอื่นขอยกเลิกนัด อาจพิจารณาให้แทนคิวได้ในกรณีที่จำเป็น 3.หากพบพฤติกรรมดังกล่าว สถาบันฯ มีจุดรับเอกสาร ร้องเรียน รวมถึงในเว็บไซต์ของสถาบันฯ และสามารถโทรแจ้งได้ที่ 02 4410602 ต่อ1312 ซึ่งเรื่องร้องเรียนจะส่งถึงผู้อำนวยการ	1.มีการติดตามจากนักบำบัดทุกคน หากพบการนัดหมายที่มีการลัดคิวโดยไม่ทราบสาเหตุ ให้แจ้งหัวหน้างานทราบดำเนินการต่อไป 2.มีการติดตามช่องทางการร้องเรียน ในกรณีพบเห็นผู้มีพฤติกรรมเป็น ประจำทุกเดือน หากพบการร้องเรียน จะดำเนินการตามระบบการจัดการข้อร้องเรียนของสถาบันฯ ต่อไป
2.	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากผู้มา รับบริการเพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกใน การให้บริการ เช่น การลื้อคคิวนัดนักบำบัด การข้ามขั้นตอนการขอใบรับรองต่างๆ (ศูนย์คลินิก)	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่ปฏิบัติตามขั้นตอน/กฎระเบียบของสถาบันฯ	2	3 ด้านชื่อเสียง และ ภาพลักษณ์องค์กร (มีผลกระทบต่อเฉพาะภายในส่วนงาน)	ปานกลาง	1.ศูนย์บูรณาการคลินิกฯ มี ขั้นตอน ระเบียบปฏิบัติในการนัดหมาย ซึ่งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติต้องดำเนินการตามขั้นตอนและระเบียบดังกล่าว 2.หากพบพฤติกรรมดังกล่าว สถาบันฯ มีจุดรับเอกสาร ร้องเรียน รวมถึงในเว็บไซต์ของ	1.มีการติดตามช่องทางการร้องเรียน ในกรณีพบเห็นผู้มีพฤติกรรมเป็น ประจำทุกเดือน หากพบการร้องเรียน จะดำเนินการตามระบบการจัดการข้อร้องเรียนของสถาบันฯ ต่อไป

						สถาบันฯ และสามารถโทรแจ้ง ได้ที่ 02 4410602 ต่อ1312 ซึ่ง เรื่องร้องเรียนจะส่งถึง ผู้อำนวยการ	
3.	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากผู้ มารับบริการเพื่อแลกกับผลการประเมินต่างๆ เช่น การประเมินออกมาดีกว่าความเป็นจริง หรือทำให้เด็กที่มีปัญหาดูเหมือนไม่มีปัญหา (ศูนย์คลินิก)	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่ ปฏิบัติตามขั้นตอน/ กฎระเบียบของสถาบันฯ ขาดจรรยาบรรณ	2	3 ด้านชื่อเสียง และ ภาพลักษณ์ องค์กร (มี ผลกระทบต่อ เฉพาะภายใน ส่วนงาน)	ปานกลาง	1.มีจรรยาบรรณนักวิชาชีพ กำกับกับการปฏิบัติงาน 2.ผลการประเมินที่ให้กับ ผู้รับบริการต้องถ่ายสำเนาเก็บไว้ ที่แฟ้มประวัติคนไข้ 3.หากพบพฤติกรรมดังกล่าว สถาบันฯ มีจุดรับเอกสาร ร้องเรียน รวมถึงในเว็บไซต์ของ สถาบันฯ และสามารถโทรแจ้ง ได้ที่ 02 4410602 ต่อ1312 ซึ่ง เรื่องร้องเรียนจะส่งถึง ผู้อำนวยการ	1.มีการติดตามช่องทางการร้องเรียน ในกรณีพบเห็นผู้มีพฤติกรรมเป็น ประจำทุกเดือน หากพบการร้องเรียน จะดำเนินการตามระบบการจัดการข้อ ร้องเรียนของสถาบันฯ ต่อไป

(3) การจัดซื้อจัดจ้าง							
เหตุการณ์ความเสี่ยง		สาเหตุ	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง
1.	การเรียกรับสินบนจากบริษัทฯ ผู้รับจ้าง เพื่อแลกกับการกำหนด TOR โดยการ	1. คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการ	2	3 ด้าน ประสิทธิภาพ	ปานกลาง	1. มีคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ จัดทำร่าง ขอบเขต งานหรือ	1. กำกับดูแลให้บุคลากร ปฏิบัติตามกฎระเบียบ

(3) การจัดซื้อจัดจ้าง							
	Lock Spec เพื่อ เอื้อประโยชน์ให้กับ บริษัทฯ ผู้รับจ้าง (งานกายภาพ)	จัดซื้อจัดจ้าง และการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่/ ผู้เกี่ยวข้อง มีผลประโยชน์ทับ ซ้อนกับบริษัทฯ ผู้รับจ้าง				รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของ พัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง 2. มีขั้นตอนเสนอขอความ เห็นชอบผ่านสายงาน ตามลำดับ และมีการ กำหนดอำนาจอนุมัติ ตามวงเงินที่ เหมาะสม 3. ใช้แบบสัญญาเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 4. หากพบพฤติกรรม ดังกล่าว สถาบันฯ มี จุดรับเอกสารร้องเรียน รวมถึงในเว็บไซต์ของ สถาบันฯ และสามารถ โทรแจ้งได้ที่ 02 4410602 ต่อ1312 ซึ่ง เรื่อง	ข้อบังคับ เรื่องการขอรับ สินน้ำใจ อย่างเคร่งครัด 2. อบรมให้ความรู้กับ เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับ ระเบียบพัสดุ และการ บริหารสัญญา 3. จัดทำแผนการจัดซื้อจัด จ้างประจำปีของ หน่วยงาน และประกาศ ให้บุคคลทั่วไปและผู้ เกี่ยวข้องทราบ

(3) การจัดซื้อจัดจ้าง							
2.	การเรียกรับสินบนจากบริษัทฯ ผู้รับจ้าง เพื่อให้การตรวจรับงานไม่ตรงตามสัญญา หรือเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ ผู้รับจ้าง (งานกายภาพ)	ผู้ควบคุมงานรายงาน ความก้าวหน้าตามงวดงานไม่ ตรงกับสัญญา คณะกรรมการตรวจรับฯ/ผู้ ควบคุมงาน ไม่ตรวจสอบ ไม่ ปฏิบัติตามระเบียบ กระบวนการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	2	3 ด้าน ประสิทธิภาพ	ปานกลาง	1. กำกับดูแลให้บุคลากร ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และ แนว ทางการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบ กระบวนการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 2. กำกับ ติดตามส่งเสริมให้ เจ้าหน้าที่มีความรู้และ ความ เข้าใจในกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับ พรบ. พัสดุ และระเบียบ อื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง 3. ส่งเสริมและสร้างความ ตระหนักให้ปฏิบัติตาม ระเบียบ ฯ โดยเคร่งครัด 4. หากพบพฤติกรรม ดังกล่าว สถาบันฯ มีจุด รับเอกสารร้องเรียน รวมถึงในเว็บไซต์ของ สถาบันฯ และสามารถโทร แจ้งได้ที่ 02 4410602 ต่อ 1312 ซึ่งเรื่อง	1. กำกับดูแลให้บุคลากร ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการขอรับ สินน้ำใจ อย่างเคร่งครัด 2. อบรมให้ความรู้กับ เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับระเบียบ พัสดุ และการบริหาร สัญญา

(3) การจัดซื้อจัดจ้าง							
3.	การเรียกรับสินบน ซึ่งนำไปสู่การเอื้อประโยชน์กับคู่สัญญา (งานพัสดุ)	เจ้าหน้าที่พัสดุ/คณะกรรมการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	2	2 ด้าน ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ (ถูก ฟ้องร้อง/ ร้องเรียน)	ปานกลาง	1. กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 2. มอบให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับระเบียบพัสดุ และการบริหารสัญญา 3. หากพบพฤติกรรมดังกล่าว สถาบันฯ มีจุดรับเอกสารร้องเรียน รวมถึงในเว็บไซต์ของสถาบันฯ และสามารถโทรแจ้งได้ที่ 02 4410602 ต่อ 1312 ซึ่งเรื่องร้องเรียนจะส่งถึงผู้อำนวยการ และดำเนินการตามขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน	1. จัดอบรมกฎระเบียบข้อบังคับ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยเชิญวิทยากรจากกรมบัญชีกลางมาให้ความรู้เพิ่มเติม 2. ประกาศเจตนารมณ์ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวปฏิบัติการเป็นองค์กรต่อต้านและปลอดการทุจริตภายในหน่วยงาน 3. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการตระหนักถึงโทษและผลกระทบของการทุจริต 4. ให้ความสำคัญของการไม่ทุจริต ต่อต้านการทุจริต ตลอดจนร่วมกันสอดส่อง ดูแล และตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้เกิดทุจริต 5. มีแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อประเมินความ

(3) การจัดซื้อจัดจ้าง						
						โปรงใสของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

(4) การบริหารงานบุคคล							
เหตุการณ์ความเสี่ยง		สาเหตุ	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
1.	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากผู้สมัครงาน เพื่อแลกกับการได้รับคัดเลือกเข้าทำงาน	คณะกรรมการสรรหาคัดเลือกไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง/ระเบียบของมหาวิทยาลัยมหิดล	2	2 ด้านชื่อเสียง และ ภาพลักษณ์ องค์กร (ถูกฟ้องร้อง / ร้องเรียน)	ปานกลาง	1. กำกับดูแลให้คณะกรรมการดำเนินการตามขั้นตอน ให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ 2. กำหนดขั้นตอนการดำเนินการให้คณะกรรมการทราบ พร้อมทั้งติดตามการดำเนินการ 3. กำหนดให้มีคนกลาง(คนจากหน่วยงานอื่นที่มีใช้คนจากหน่วยที่ต้องการจ้างบุคลากร) เป็นกรรมการ 4. หากพบพฤติกรรมดังกล่าว สถาบันฯ มีจุดรับเอกสาร ร้องเรียน รวมถึงในเว็บไซต์ของสถาบันฯ และสามารถโทรแจ้งได้ที่ 02 441 0602 ต่อ	1.ระกาศเจตนาธรรมณ์ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวปฏิบัติการเป็นองค์กรต่อต้านและปลอดการทุจริตภายในหน่วยงาน 2.สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการตระหนักถึงโทษและผลกระทบของการทุจริต 3.ให้ความสำคัญของการไม่ทุจริต ต่อต้านการทุจริตตลอดจนร่วมกันสอดส่อง ดูแลและตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้เกิดทุจริต 4. กำกับ ดูแล และแนะนำการปฏิบัติที่ถูกต้องให้คณะกรรมการทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

(4) การบริหารงานบุคคล							
เหตุการณ์ความเสี่ยง		สาเหตุ	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
						1312 ซึ่งเรื่องร้องเรียนจะส่งถึงผู้อำนวยการ	
2.	การซื้อขายตำแหน่ง การรับสินบนในรูปแบบ ผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงินและประโยชน์รูปแบบอื่นเพื่อให้ได้มาซึ่งการเลื่อนตำแหน่ง หรือความดี ความชอบพิเศษ	คณะกรรมการพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่ง เปลี่ยนประเภทการจ้าง ไม่ปฏิบัติตามประกาศที่เกี่ยวข้องของสถาบันฯ และของมหาวิทยาลัย	1	2 ด้านชื่อเสียง และภาพลักษณ์องค์กร (มีผลกระทบต่อหน่วยงานภายในส่วนงาน)	ต่ำ	1. กำกับดูแลให้คณะกรรมการดำเนินการตามขั้นตอน ให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ 2. กำหนดขั้นตอนการดำเนินการให้คณะกรรมการทราบ พร้อมทั้งติดตามการดำเนินการ 3. หากพบพฤติกรรมดังกล่าว สถาบันฯ มีจุดรับเอกสารร้องเรียน รวมถึงในเว็บไซต์ของสถาบันฯ และสามารถโทรแจ้งได้ที่ 02 4410 602 ต่อ 1312 ซึ่งเรื่องร้องเรียนจะส่งถึงผู้อำนวยการ	1. จัดกิจกรรมในการรับรู้ รับทราบ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของสถาบันฯ และของมหาวิทยาลัย และร่วมเป็นภาคีเครือข่าย ในการต่อต้านป้องกันการทุจริตของ 2. ประกาศเจตนารมณ์ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวปฏิบัติการเป็นองค์กรต่อต้านและปลอดการทุจริตภายในหน่วยงาน 3. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการตระหนักถึงโทษและผลกระทบของการทุจริต 4. ให้ความสำคัญของการไม่ทุจริต ต่อต้านการทุจริต ตลอดจนร่วมกันสอดส่อง ดูแล และตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้เกิดทุจริต

(4) การบริหารงานบุคคล							
เหตุการณ์ความเสี่ยง		สาเหตุ	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
3.	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนเพื่อแลก กับความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการประเมินผลการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น และ คณะอนุกรรมการประเมินสอบสอนชั้นต้น ไม่ดำเนินการตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย	1	2 ด้านชื่อเสียง และ ภาพลักษณ์องค์กร (ถูกฟ้องร้อง / ร้องเรียน)	ต่ำ	1. กำกับดูแลให้คณะกรรมการดำเนินการตามขั้นตอน ให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ 2. กำหนดขั้นตอนการดำเนินการให้คณะกรรมการทราบ พร้อมทั้งติดตามการดำเนินการ 3.หากพบพฤติกรรมดังกล่าว สถาบันฯ มีจุดรับเอกสาร ร้องเรียน รวมถึงในเว็บไซต์ของสถาบันฯ และสามารถโทรแจ้งได้ที่ 02 4410602 ต่อ 1312 ซึ่งเรื่องร้องเรียนจะส่งถึงผู้อำนวยการ	1. ประกาศเจตนารมณ์ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวปฏิบัติการเป็นองค์กรต่อต้านและปลอดการทุจริต ภายในหน่วยงาน 2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการตระหนักถึงโทษและผลกระทบของการทุจริต 3. ให้ความสำคัญของการไม่ทุจริต ต่อต้านการทุจริต ตลอดจนร่วมกันสอดส่อง ดูแล และตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้เกิดทุจริต
4.	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนเพื่อแลก กับผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน	1. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ไม่ดำเนินการตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน ไม่ดำเนินการพิจารณาผลตามหน้าที่	1	1 ด้านชื่อเสียง และ ภาพลักษณ์องค์กร (ถูกฟ้องร้อง / ร้องเรียน)	ต่ำ	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานต้องถูกต้องตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย 2. กำกับดูแลให้คณะกรรมการดำเนินการตาม	1. ประกาศเจตนารมณ์ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวปฏิบัติการเป็นองค์กรต่อต้านและปลอดการทุจริต ภายในหน่วยงาน

(4) การบริหารงานบุคคล							
เหตุการณ์ความเสี่ยง		สาเหตุ	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
						ขั้นตอน ให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ 3. กำหนดขั้นตอนการดำเนินการให้คณะกรรมการทราบ พร้อมทั้งติดตามการดำเนินการ 4. แจ้งกระบวนการ ขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินการเป็นระยะให้บุคลากรทราบและดำเนินการเป็นระยะ 4. หากพบพฤติกรรมดังกล่าวสถาบันฯ มีจุดรับเอกสารร้องเรียน รวมถึงในเว็บไซต์ของสถาบันฯ และสามารถโทรแจ้งได้ที่ 02 4410602 ต่อ1312 ซึ่งเรื่องร้องเรียนจะส่งถึงผู้อำนวยการ	2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการตระหนักถึงโทษและผลกระทบของการทุจริต 3. ให้ความสำคัญของการไม่ทุจริต ต่อด้านการทุจริต ตลอดจนร่วมกันสอดส่อง ดูแล และตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้เกิดทุจริต

สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว
มหาวิทยาลัยมหิดล