

# รายละเอียดแนบท้ายประกาศสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

<b>ตำแหน่ง</b>	ครูช่วยสอน(ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน ๑ อัตรา
<b>หน่วยงาน</b>	ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย
<b>อายุไม่เกิน</b>	๔๐ ปีนับถึงวันที่สมัคร
<b>ประสบการณ์</b>	การดูแล และการพัฒนาเด็กปฐมวัย
<b>คุณสมบัติของผู้สมัคร</b>	

๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ด้านศึกษาศาสตร์ การประถมศึกษา การศึกษาปฐมวัย และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. เพศหญิง(เท่านั้น)
๓. ต้องไม่สูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า หรือใช้สารเสพติดให้โทษทุกประเภท (ยกเว้นกรณีแพทย์สั่ง)
๔. มีทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ในระดับดี
๕. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ (ฟัง, พูด, อ่าน, เขียน) ได้ในระดับพอใช้หรือระดับดี
๖. ต้องมีใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๒๖)
๗. ต้องแสดงเอกสารการได้รับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ เข็ม
๘. ต้องไม่เป็นผู้ที่มีการประพฤติผิดทางเพศ โดยผู้สมัครต้องยืนยันยืนยันว่าไม่เคยถูกลงโทษ (ทางวินัย การบริหารหรือทางอาญา) ที่เกิดขึ้นจากการสอบสวนที่เกี่ยวข้องกับการแสวงหาประโยชน์ทางเพศและการล่วงละเมิดทางเพศ หรือออกจากงานเพื่อรอการสอบสวนและปฏิเสธที่จะให้ความร่วมมือในการสอบสวนดังกล่าว ท่านต้องยืนยันที่จะตรวจสอบประวัติด้วยลายพิมพ์นิ้วมือเมื่อสถาบันฯขอข้อมูล
๙. ต้องมีผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม หรือหลักฐานแสดงว่าอยู่ระหว่างรอผลการตรวจสอบประวัติ
๑๐. ไม่ใช่ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษสำหรับการบรรจุตำแหน่งประเภทดังกล่าว

กรณีได้รับใบประกาศหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพผู้ดูแลเด็กในศตวรรษที่ ๒๑ ในรุ่น ๑-๕ หรือมีชั่วโมงเรียนรู้พื้นฐานสมาชิก NICFD มากกว่า ๑๐๐ ชั่วโมง (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification)

#### ๑. ทักษะที่จำเป็น (Essential Skills):

- ๑.๑ เทคนิคการสื่อสารกับเด็กปฐมวัยอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๒ ทักษะการสร้าง และรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับเด็กปฐมวัย
- ๑.๓ ทักษะการสร้าง และรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ปกครอง
- ๑.๔ ทักษะทางด้านการพูด ฟัง อ่าน เขียนในระดับดี
- ๑.๕ ทักษะการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับพัฒนาการของเด็กในแต่ละช่วงวัย
- ๑.๖ ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๒. คุณสมบัติอื่น ๆ ที่จำเป็น (Other Qualifications):

- ๒.๑ รักและเข้าใจเด็ก มีความเมตตา กรุณา และเป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับเด็กปฐมวัย
- ๒.๒ มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม และคล่องตัว พร้อมกับปฏิภาณไหวพริบดี
- ๒.๓ มีความอดทนอดกลั้นยอมรับภาวะความกดดันได้ดี
- ๒.๔ มีทักษะทางด้านการพูด ฟัง อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ ในระดับพอใช้
- ๒.๕ ทักษะพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์

#### ๓. การฝึกอบรมที่จำเป็น (Essential Training Courses):

- ๓.๑ Nature Based: การส่งเสริมการเรียนรู้และการดูแลเด็กปฐมวัยโดยใช้ธรรมชาติเป็นฐาน

๓.๒ Inclusive Classroom: การจัดบริการเรียนร่วมเด็กปฐมวัยสำหรับเด็กกลุ่มพิเศษ

๓.๓ เทคนิคการสร้างวินัยเชิงบวก

๓.๔ การสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้ปกครองอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๕ การดูแลและสังเกตพฤติกรรมและพัฒนาการของเด็ก

๓.๖ การประดิษฐ์สื่อต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย

### ภาระงานที่รับผิดชอบ

#### ๑. งานดูแลเด็ก

๑.๑ รับ - ส่งเด็กจากผู้ปกครอง

๑.๒ ดูแลนักเรียนในการทำกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

๑.๓ ดูแล และสนับสนุน ให้นักเรียนทำกิจวัตรประจำวันด้วยตนเองอย่างเหมาะสมกับวัย

๑.๔ จัดอุปกรณ์เครื่องใช้ประจำวันของนักเรียน

๑.๕ ดูแลความปลอดภัย และความสะอาดเด็กประจำวัน

๑.๖ สร้างบรรยากาศที่สนับสนุนการเรียนรู้ในชั้นเรียนให้มีความอบอุ่น เกื้อหนุน ปลอดภัย

๑.๗ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียน

๑.๘ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ปกครอง

๑.๙ สื่อสารกับนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๑๐ ดูแลรักษาความสะอาดห้องเรียน ของเล่น และอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนที่เด็กต้องสัมผัส

๑.๑๑ พัฒนาค้นหาความรู้ ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ

#### ๒. งานด้านการเรียนการสอน

๒.๑ ช่วยครูประจำชั้นจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแผนการจัดกิจกรรม

๒.๒ ช่วยครูประจำชั้นจัดเตรียมสื่อการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับแผนการจัดกิจกรรม

๒.๓ ช่วยครูประจำชั้นประเมิน และบันทึกความก้าวหน้าของนักเรียนเป็นรายบุคคลอย่างต่อเนื่อง

๒.๔ ช่วยครูประจำชั้นออกแบบวิธีการจัดการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย เหมาะสมกับพัฒนาการของนักเรียนแต่ละคนในห้องเรียน

๒.๕ ช่วยครูประจำชั้นจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

#### ๓. งานธุรการ

๓.๑ เช็กสถิติเด็กภายในห้องเรียนที่รับผิดชอบ

๓.๒ ดูแลความเรียบร้อยทั่วไป ภายในศูนย์ เช่น ตรวจสอบสภาพเด็ก ดูแลความปลอดภัยขณะเด็กเล่นสนาม และทำกิจกรรม

ดูแลความสะอาดของชั้นเรียนที่รับผิดชอบ และตรวจเช็คของใช้ของเด็กของชั้นเรียน

๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือผู้บังคับบัญชาโดยตรง

### \*\*ข้อกำหนดเฉพาะสำหรับการบรรจุ

๑. ต้องเข้าเรียนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพผู้ดูแลเด็กในศตวรรษที่ ๒๑ : การศึกษาเพื่อเข้าสู่สายอาชีพอย่างมีคุณภาพ สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว โดยสถาบันฯ จะเป็นผู้ให้ทุนการศึกษาดังกล่าว และต้องเรียนให้จบภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

๒. เข้าปฏิบัติงานฐานะพีเลี้ยง ณ ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย ระยะเวลา ๑ ปีการศึกษาควบคู่กับการเรียนตามข้อ ๑

๓. ต้องได้รับใบประกาศนียบัตรวิชาชีพผู้ดูแลเด็กในศตวรรษที่ ๒๑ : การศึกษาเพื่อเข้าสู่สายอาชีพอย่างมีคุณภาพ สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

๔. สถาบันฯ จะออกใบรับรองการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของการจ้าง

๕. ต้องสามารถเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. หรือตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยกำหนดได้

๖. สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการตามภารกิจที่กำหนด

๗. ต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของสถาบันฯ หรือของมหาวิทยาลัยมหิดล อย่างสม่ำเสมอ

### หลักเกณฑ์การคัดเลือก

คณะกรรมการพิจารณาเอกสารจากประวัติของผู้สมัคร

กรณีวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ การสอบจะใช้เวลา ๑ วัน (๖-๘ ชั่วโมง) โดยมีกำหนดมี การสอบดังนี้

๑. สอบปฏิบัติตามตำแหน่ง (เข้าดูแลเด็กในชั้นเรียน)
๒. สอบข้อเขียน
๓. สอบด้านจิตวิทยา
๔. สอบสัมภาษณ์

ผู้มีสิทธิเข้าสอบ รายงานตัวเข้าสอบ ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย โปรดแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เสื้อเชิ้ต หรือเสื้อโปโล กางเกงขายาวสีด้า(เท่านั้น)

### อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

- ประกันสังคมขั้นพื้นฐาน
- สวัสดิการตามประกาศของสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว
- สิทธิการลาหยุดงานเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยมหิดลตามประเภทการจ้าง