



ขั้นตอนการลงทะเบียนรายวิชาผู้จัดการความปลอดภัยและคุ้มครองเด็ก (CFIN 543)

Registration for the course titled "Child Safety and Protection Manager (CFIN 543)

1. ผู้ที่ได้รับทุนลงทะเบียนเรียนในรายวิชาผู้จัดการความปลอดภัยและคุ้มครองเด็ก (CFIN 543) ในระบบของบัณฑิตวิทยาลัย

Awardees register for the course "Child Safety and Protection Manager (CFIN 543)" through the Faculty of Graduate Studies, Mahidol University at this link

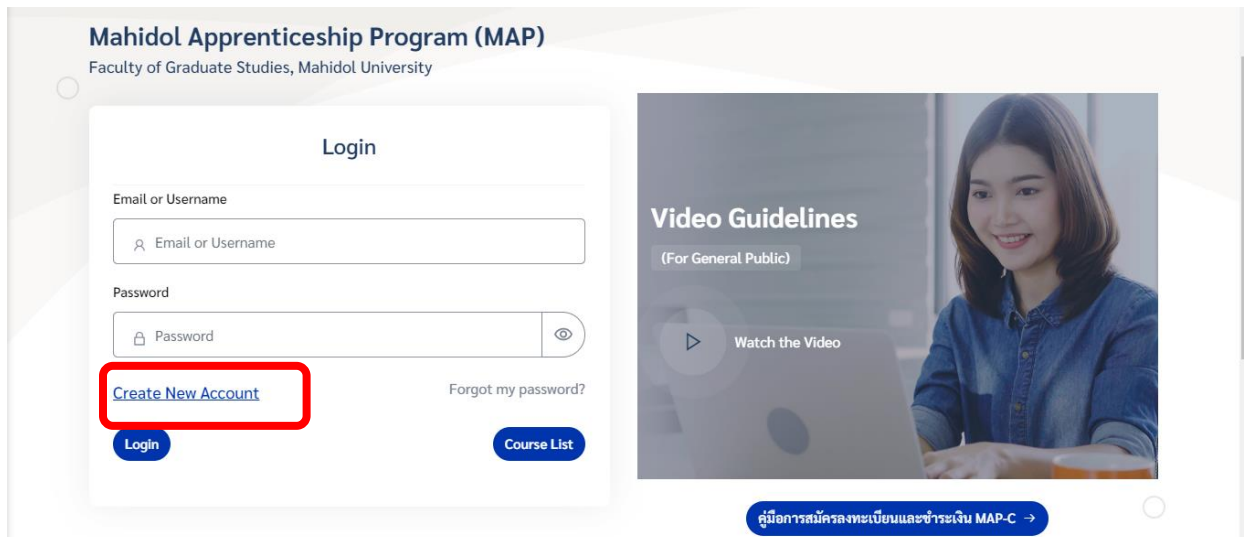
<https://graduate.mahidol.ac.th/MAP-2021/CourseList.php?ID=4403>

และคลิก “Apply Now” (and click “Apply Now”)

The screenshot shows a web browser window with the URL graduate.mahidol.ac.th/MAP-2021/CourseList.php?ID=4403. The page header includes the MAP logo and navigation links: About MAP, MAP-C, MAP-EX, and a Login button. The main content area displays the course title "CFIN543 CHILD PROTECTION AND SAFETY MANAGER (2 Credit)" and the instructor's name "Associate Professor ADISAK PLITAPOLKARNPIM". A sidebar on the left lists navigation options: All Contents, Detail, Course Category, Qualification of Applicants, Course Fees, and Target Group. The main content area shows a "Detail" section with a description of the course. Below this, there are several expandable sections: Day and time of Study, Venue of Study, Number of Participants, Other Fees, and Additional Information. At the bottom of the page, a blue button labeled "Apply now" with a right-pointing arrow is highlighted with a red rectangular box.

2. หากผู้รับทุนยังไม่มี Username และ Password ให้ผู้รับทุน **คลิก “Create New Account”** เพื่อสมัคร โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

If you do not yet have a Username and Password, please **click “Create New Account”** and follow these steps



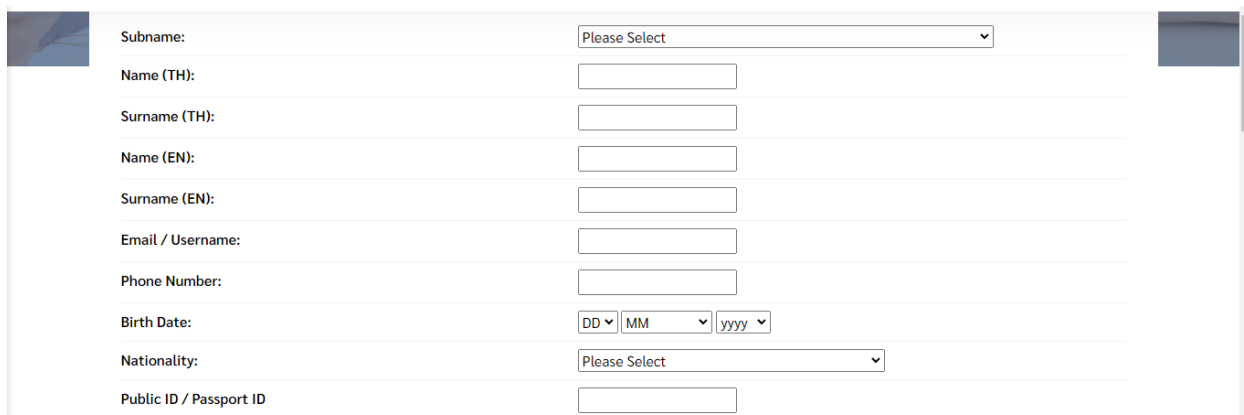
3. โปรดกรอกชื่อและนามสกุลเป็นภาษาไทย หากไม่สามารถพิมพ์ภาษาไทยได้ ให้ใส่เครื่องหมาย "-" หรือ "NA" รูปภาพต้องอยู่ในรูปแบบไฟล์ JPEG

ทั้งนี้ จำเป็นต้องจัดเตรียมสำเนาหนังสือเดินทางหรือบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนของนักศึกษา หรือผู้เรียน เนื่องจากนักศึกษาหรือผู้เรียนมีสิทธิ์ได้รับหน่วยกิตเมื่อสำเร็จการศึกษาหลักสูตร MAP-C โดยหน่วยกิตดังกล่าวสามารถสะสมเพื่อนำไปใช้สำหรับการศึกษาระดับปริญญาได้

Please also fill Name and Surname (TH) as - or NA if you cannot type Thai

Photo should be jpeg format

A copy of Passport or ID card is required for further verification of student, as a student can earn credit on successful completion of a MAP-C course and the credit can be accumulated for a degree.



4. ในการกรอกแบบฟอร์ม ข้อมูลดังต่อไปนี้จำเป็นต้องระบุเฉพาะในกรณีที่ท่านกำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอื่น และมีความประสงค์ที่จะโอนหน่วยกิตระหว่างสถาบันเท่านั้น หากไม่มีความประสงค์ดังกล่าว ท่านไม่จำเป็นต้องคลิกหรือกรอกข้อมูลตามที่ระบุไว้ด้านล่าง

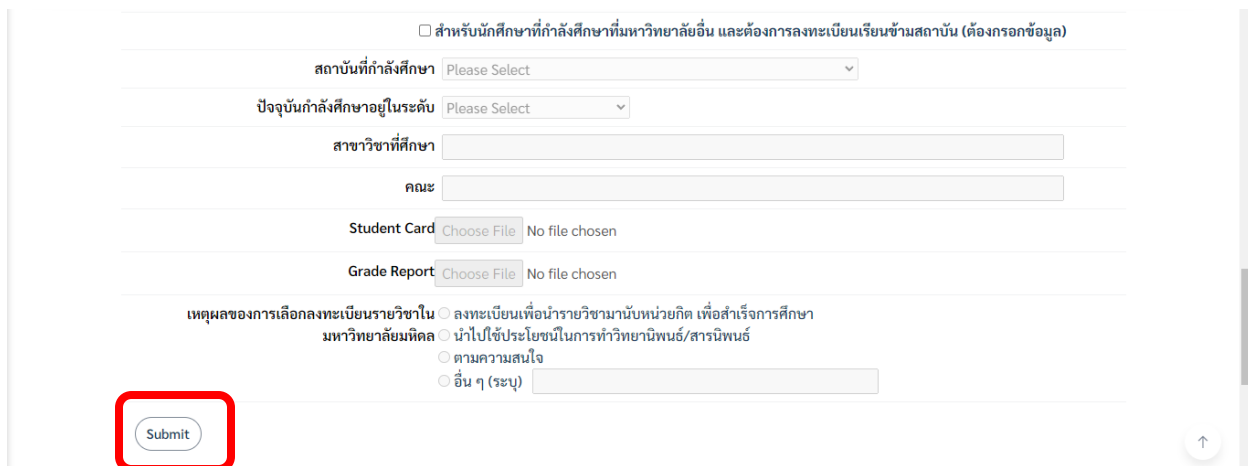
ในขั้นตอนการลงทะเบียน ท่านจำเป็นต้องสร้างรหัสผ่าน โดยรหัสผ่านต้องมีความยาวระหว่าง 10 ถึง 20 อักขระ และต้องประกอบด้วยตัวอักษร ตัวเลข และอักขระพิเศษ (เช่น * / - + / . @ # \$ & = " ' ? () [] { })

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้ คลิก “Submit”

In filling the form, the following information will be needed only if you are currently studying at another university and want to take inter-institution credits. Otherwise, no need to click the information as shown below.

During registration, you need to create a password. Your password must be between 10 and 20 characters in length and contain letters, numbers, and special characters (* / - + / . @ # \$ & = " ' ? () [] { })

Once all the information has been completed, click "Submit"

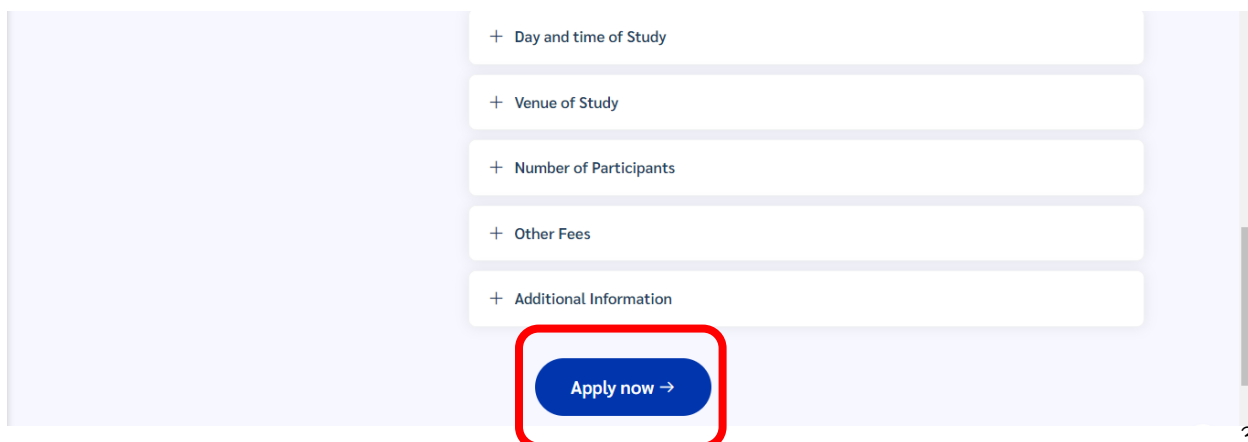


The screenshot shows a registration form with the following fields and options:

- สำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาที่มหาวิทยาลัยอื่น และต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน (ต้องกรอกข้อมูล)
- สถาบันที่กำลังศึกษา: Please Select
- ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่ในระดับ: Please Select
- สาขาวิชาที่ศึกษา: [Text Input]
- คณะ: [Text Input]
- Student Card: Choose File No file chosen
- Grade Report: Choose File No file chosen
- เหตุผลของการเลือกลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยมหิดล: ลงทะเบียนเพื่อนำรายวิชามานับหน่วยกิต เพื่อสำเร็จการศึกษา นำไปใช้ประโยชน์ในการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ตามความสนใจ อื่น ๆ (ระบุ) [Text Input]
- Submit** (highlighted with a red box)

5. หลังจากลงทะเบียนสำเร็จแล้ว ให้ท่านเข้าสู่ระบบอีกครั้งผ่านลิงก์เดิม เพื่อเข้าสู่ระบบและคลิก **“Apply Now”**

<https://graduate.mahidol.ac.th/MAP-2021/CourseList.php?ID=4403>



The screenshot shows a form with the following sections:

- + Day and time of Study
- + Venue of Study
- + Number of Participants
- + Other Fees
- + Additional Information
- Apply now →** (highlighted with a red box)

6. กรอกชื่อผู้ใช้งานหรืออีเมลและรหัสผ่านของบัญชี MAP-C ของท่าน ที่ท่านเพิ่งสมัครเสร็จในขั้นตอนก่อนหน้า และคลิก “Login”

Fill your username or email and password of the MAP-C account and Click “Login”

Mahidol Apprenticeship Program (MAP)
Faculty of Graduate Studies, Mahidol University

Login

Email or Username
Email or Username

Password
Password

Create New Account Forgot my password?

Login Course List

Video Guidelines
(For General Public)
Watch the Video

คู่มือการสมัครลงทะเบียนและชำระเงิน MAP-C →

7. หน้าหลักของระบบ Dashboard ของท่านจะมีลักษณะดังนี้

โปรดเลือกภาคการศึกษา 2/2567

This is how your dashboard page will look like

Please select the semester 2/2567 means semester 2, 2024

Mahidol Apprenticeship Program Curriculum (MAP-C)
Life-Long Learning for Essential Skill Development of The 21st Century and Beyond

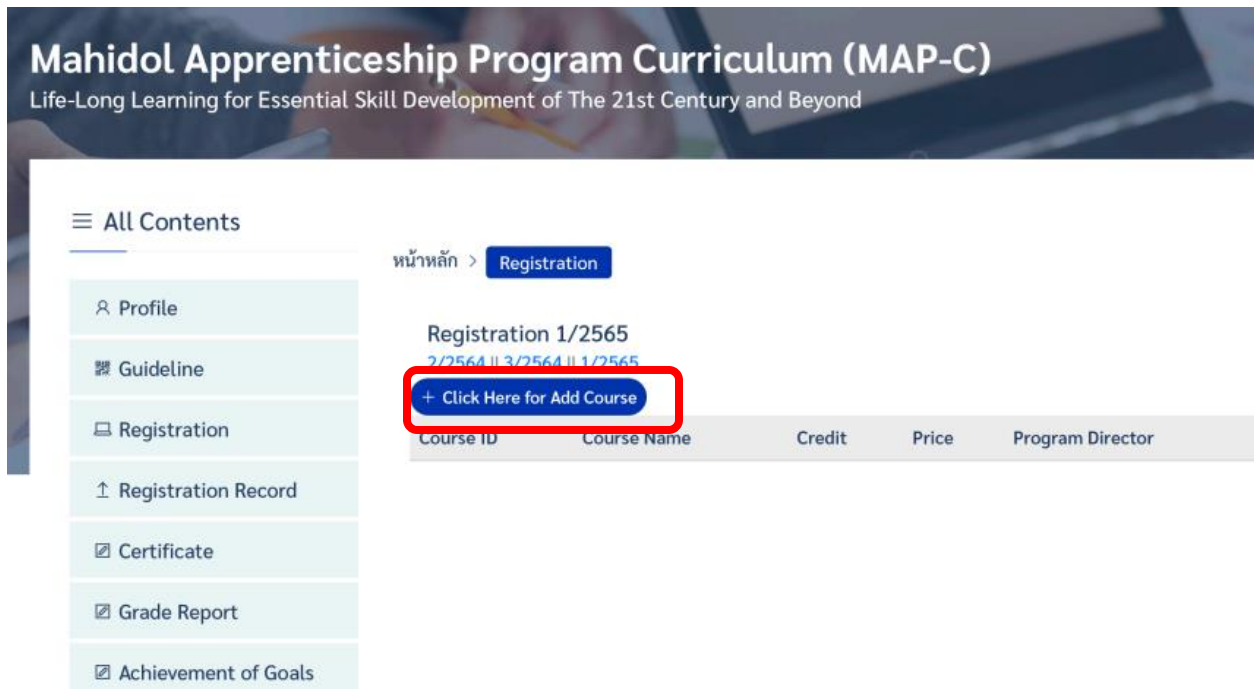
All Contents

หน้าหลัก > Registration

Registration
2/2564 || 3/2564 || 1/2565

Course ID	Course Name	Credit	Price	Program Director

8. หลังจากคลิกเลือกภาคการศึกษาแล้ว ท่านสามารถเพิ่มรายวิชาได้ โดยคลิกที่นี่เพื่อเพิ่มรายวิชา
 After clicking the semester, you can add course.
 + Click Here for Add Course



9. เมื่อท่านคลิกเพื่อเพิ่มรายวิชาแล้ว ให้ท่านเลือกรายวิชา “CFIN 543”

Once you click to add course, please select the course “CFIN 543.”

Select the course you want to register and also choose Audit or Credit. In case of collecting the credits for future use, please choose Credit.

หากต้องการเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อขอรับปริญญา ในภายหลัง การลงทะเบียนแบบ Audit (ไม่นับหน่วยกิต) จะไม่สามารถนำรายวิชาและผลการศึกษามาใช้ได้

การลงทะเบียนแบบ Credit สามารถสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาเพื่อนำมาใช้เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ม.มหิดล โดยผลการศึกษาที่ได้รับต้องเป็นไปตามข้อบังคับ ม.มหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

CourseID / Course Name Search กรุณาพิมพ์เป็นตัวพิมพ์ใหญ่

Course ID	Course Name	Audit	Credit	Select
[GRAS565]	SUSTAINING ASEAN THROUGH TRANS-BORDERED ENVIRONMENTAL ISSUES AND REGIONAL DISASTER MANAGEMENT SYSTEMS (Special Program)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Select
[GRAS568]	EMERGING ISSUES IN POPULATION, MOBILITY, TRAFFICKING AND TRANSNATIONAL CRIMES IN ASEAN (Special Program)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Select
[GRAS571]	EDUCATION FOR ALL: ASEAN WAY TOWARDS EDUCATION SUSTAINABILITY (Special Program)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Select

10. หลังจากเลือกรายวิชาแล้ว โปรดตรวจสอบชื่อรายวิชา รหัสวิชา และค่าธรรมเนียมสำหรับแต่ละรายวิชา จากนั้นกด **“Submit”**

After selecting the course, please check the course name, code and fees for each course.

Then click “submit”

หน้าหลัก > **Registration**

Registration 2/2567

Please Select Semester

2/2567

+ Click Here for Add Course

Course ID	Course Name	Credit	Price	Take Credit	Course Director	Program Director	
CFIN543	CHILD PROTECTION&SAFETY MANAGE (Special Program)	2	2500 Per Credit	Credit	-	-	<input type="button" value="Delete"/>

11. ตัวอย่างนี้แสดงให้เห็นว่าผู้สมัครได้ดำเนินการลงทะเบียนเสร็จสิ้นแล้ว และต้องรอการอนุมัติจากประธานหลักสูตร

This example shows that the applicant has completed the registration and needs to wait for approval by the program director.

หน้าหลัก > **Registration**

Registration 2/2567

Please Select Semester

2/2567

Course ID	Course Name	Credit	Price	Take Credit	Course Director	Program Director	
CFIN543	CHILD PROTECTION&SAFETY MANAGE (Special Program)	2	2500 Per Credit	Credit	Waiting for Approval	-	

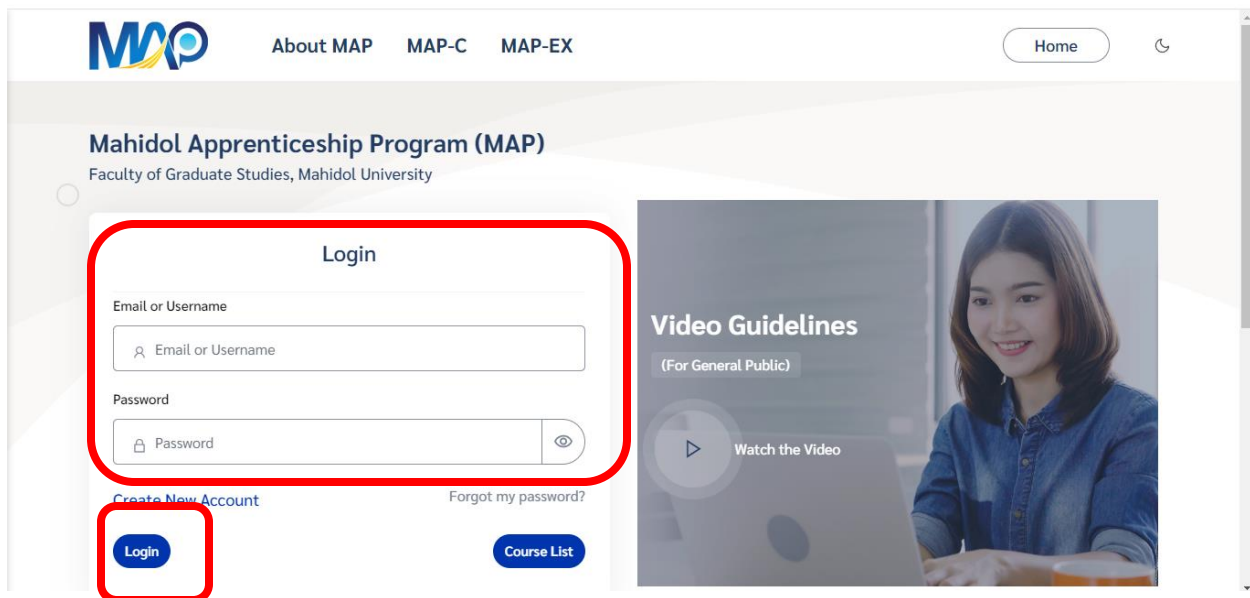
เมื่อการลงทะเบียนของท่านได้รับการอนุมัติ ท่านจะได้รับการแจ้งเตือนผ่านอีเมลที่ลงทะเบียนไว้
จากนั้นให้ท่านเข้าสู่ระบบอีกครั้งเพื่อดาวน์โหลด Invoice ตามขั้นตอนดังนี้

Once you get approval for your registration, you will be notified through your registered
Email. Then you can login again to the system and download the Invoice by follow these steps

12. เข้าเว็บไซต์ โดย Login Email or Username และ Password ที่สมัคร

Access the website by logging in with the Email or Username and Password you registered with.

<https://graduate.mahidol.ac.th/MAP-2021/login-general.php>



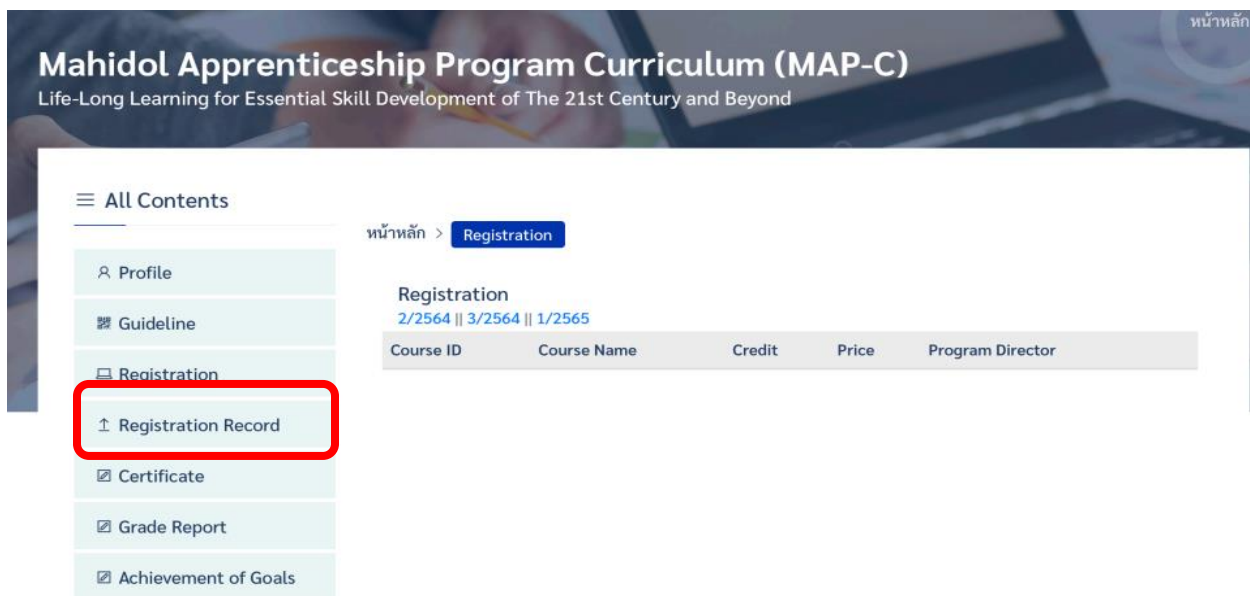
The screenshot shows the login page for the Mahidol Apprenticeship Program (MAP). The page header includes the MAP logo and navigation links for 'About MAP', 'MAP-C', and 'MAP-EX'. A 'Home' button is located in the top right corner. The main heading is 'Mahidol Apprenticeship Program (MAP)' with the subtitle 'Faculty of Graduate Studies, Mahidol University'. The login form is highlighted with a red box and contains the following elements:

- Login** heading
- Email or Username** field with a search icon and placeholder text 'Email or Username'
- Password** field with a lock icon, placeholder text 'Password', and a visibility toggle icon
- Login** button (highlighted with a red box)
- Links for 'Create New Account' and 'Forgot my password?'
- Course List** button

To the right of the login form is a 'Video Guidelines' section for 'General Public' with a 'Watch the Video' button and a play icon. The background image shows a woman working on a laptop.

13. คลิกคำว่า “Registration Record”

Click on “Registration Record”



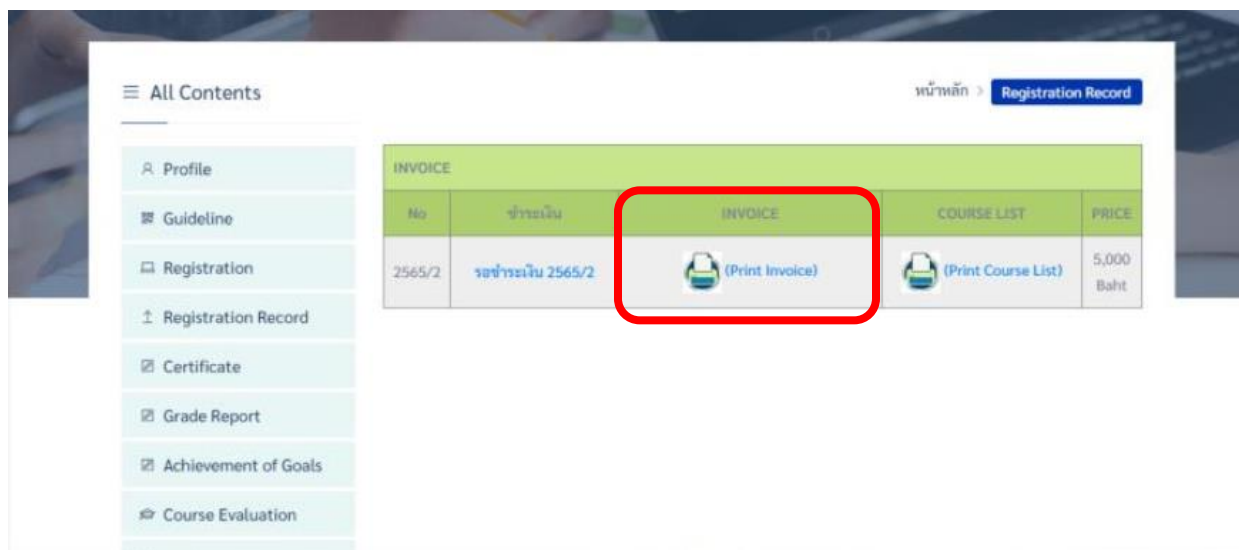
The screenshot shows the 'Mahidol Apprenticeship Program Curriculum (MAP-C)' page. The page header includes the title and subtitle 'Life-Long Learning for Essential Skill Development of The 21st Century and Beyond'. A 'หน้าหลัก' (Home) button is in the top right corner. The left sidebar is titled 'All Contents' and lists various menu items. The 'Registration Record' item is highlighted with a red box. The main content area shows a 'Registration' section with a table of course details.

หน้าหลัก > **Registration**

Registration
2/2564 || 3/2564 || 1/2565

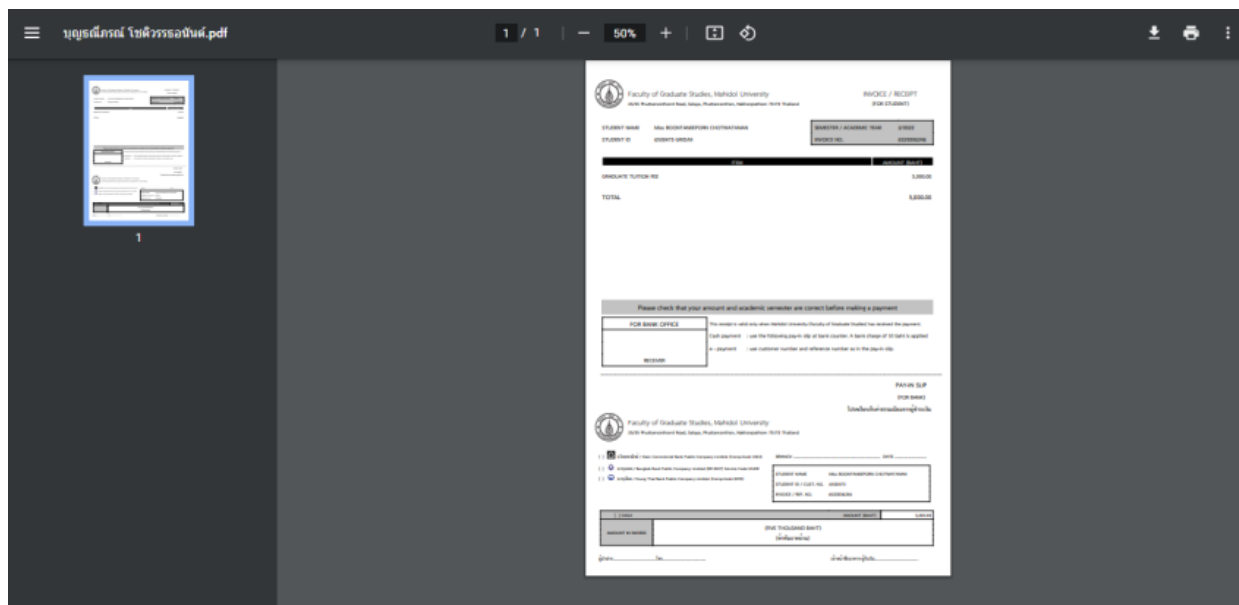
Course ID	Course Name	Credit	Price	Program Director
-----------	-------------	--------	-------	------------------

14. คลิก “Print invoice” / Click on “Print Invoice”



15. เมื่อคลิก Print invoice แล้ว จะปรากฏหน้าใบแจ้งหนี้/ Invoice ให้ท่านดาวน์โหลด Invoice เป็นไฟล์ PDF เท่านั้น แล้วส่งมาให้เจ้าหน้าที่สถาบัน เพื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนให้กับผู้ที่ได้รับทุน ที่อีเมลนี้ teerarat.son@mahidol.ac.th ภายในวันที่ 30 มกราคม 2568

When you click "Print Invoice," the Invoice page will appear. Please download the Invoice as a PDF file only and send it to the institute's staff to process the registration payment for the scholarship recipient at this email: teerarat.son@mahidol.ac.th This must be completed by January 30, 2025.



16. หลังจากเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสาร Invoice เรียบร้อยแล้ว ทางสถาบันจะส่ง Username และ Password สำหรับเข้าเรียนในระบบ E-Learning ของทางสถาบัน ให้กับผู้ได้รับทุน เพื่อเข้าเรียนในรายวิชาดังกล่าว

After the institute's staff receives the Invoice, the institute will provide you with the username and password required to access the institute's e-learning system. This will enable you to participate in the course.