



ประกาศสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าปรับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว เป็นส่วนงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งมีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับเด็ก เยาวชนและครอบครัว ทั้งให้ความสำคัญกับ สภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเป็นการรณรงค์ด้านความปลอดภัย ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงานแก่บุคลากร สถานที่ ทรัพย์สิน และเอกสารราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ในประกาศนี้

“สถาบันฯ” หมายความว่า สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย(ชื่อส่วนงาน) ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ ลูกจ้างประจำเงินรายได้ และลูกจ้างชั่วคราว ที่ปฏิบัติงาน ณ สถาบันแห่งชาติ เพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

๒. หลักเกณฑ์การเก็บค่าปรับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

เหตุการณ์	อัตราค่าปรับ (ต่อครั้ง)
๑. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัย ทำการตรวจอาคารสถานที่หลังเวลาปิด ประตูอาคารปัญญาวัฒนา และอาคารสิขิววัฒนา พบว่ามีการเปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ ต่อพ่วงต่าง ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดอัคคีภัย หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายหรือการ สูญหายของทรัพย์สิน จะทำการเรียกเก็บจากบุคลากรหรือหน่วยงานที่กระทำการดังกล่าว	๑๐๐ บาท
๒. มีผู้พบเห็นและส่งภาพบุคลากรซึ่งเป็นผู้ขับขี่ และหรือเป็นผู้โดยสารรถจักรยานยนต์ ส่วนตัวและหรือสาธารณะ ไม่สวมหมวกนิรภัย	๑๐๐ บาท
๓. มีผู้พบเห็นและส่งภาพบุคลากรซึ่งเป็นผู้ขับขี่ และหรือเป็นผู้โดยสารรถยนต์ส่วนตัว ไม่คาดเข็มขัดนิรภัย	๑๐๐ บาท
๔. มีผู้พบเห็นและส่งภาพบุคลากรสูบบุหรี่/บุหรี่ปั๊พไฟฟา ภายในสถาบันฯ หรือ มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งเป็นสถานศึกษาปลอดบุหรี่ปั๊พไฟฟา	๑๐๐ บาท
๕. มีผู้พบเห็นและส่งภาพบุคลากรจอดรถจักรยานยนต์หรือรถยนต์ส่วนตัวในที่ห้ามจอด	๑๐๐ บาท

๓. บุคลากร ที่พบเห็นเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้ดำเนินการบันทึกภาพพร้อมส่งมายังนักทรัพยากรบุคคล หน่วยทรัพยากรบุคคล โดยข้อมูลของผู้แจ้งจะเป็นความลับ

๔. นักทรัพยากรบุคคล งานแผนและทรัพยากรบุคคล ดำเนินการบันทึกงบประมาณฟอร์มเรียกเก็บเงินตามหลักฐานที่ปรากฏ ต้นฉบับแจ้งบุคลากร สำเนาถึงหน่วยการเงิน

๕. บุคลากรสถาบันฯ มีหน้าที่แนะนำ ประชาสัมพันธ์ผู้รับบริการหมายถึงผู้ปกครองของเด็กศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยเพื่อให้ตระหนักถึงอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น

๖. รายได้จากการจัดเก็บเงินค่าปรับตามประกาศนี้ ให้นำเข้าเป็นเงินรายได้ของสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว (กองทุนสวัสดิการสถาบันฯ) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินพ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการและถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์อดิศักดิ์ ผลิตผลการพิมพ์)

ผู้อำนวยการ

สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว