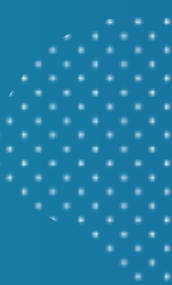
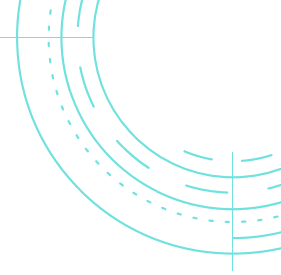
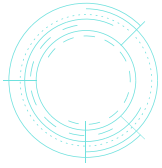




มหาวิทยาลัยมหิดล  
สถาบันแห่งชาติ  
เพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

# มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน





## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตามที่สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในปี 2566 นั้น ได้ชี้แจงผลการประเมินแก่คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยมี รศ.นพ.อดิศักดิ์ พลิตผล การพิมพ์ และ ศ.นพ.อภิชาติ จิตต์เจริญ เป็นที่ปรึกษา มีการหารือในข้อที่เป็นประเด็นในการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานในปี 2567 (คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 70)

มิติ	ประเด็น	ค่าคะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	81.25				
	i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	84.72				
	i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	83.33				
	i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	100				
	i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	100				

มิติ	ประเด็น	ค่าคะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทน ในอนาคต หรือไม่	100				
	e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย เพียงใด	84.01				
	e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อย เพียงใด	83.61				
	e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดย มุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มาก น้อยเพียงใด	73.09	แสดงข้อมูลสำหรับผู้รับบริการ โดยเฉพาะ ประเด็นที่มีการสอบถามบ่อย เช่น การ สมัครเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย การ รับบริการที่ศูนย์บริการคลินิกเด็กและวัยรุ่น ที่หน้าเว็บไซต์ส่วนงาน รวมถึงการ ปรับปรุงกระบวนการให้บริการ เพื่อให้ เกิดความพึงพอใจสูงสุด	งานศูนย์พัฒนา เด็กปฐมวัย ศูนย์บริการ คลินิกเด็กและ วัยรุ่น และทุกงานที่ ให้บริการ	1. ประชุมชี้แจงผลการตรวจประเมินในแต่ ละด้าน เพื่อให้คณะทำงานการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ผู้บริหาร บุคลากรที่เกี่ยวข้อง รับทราบ 2. ผู้เกี่ยวข้องทบทวนแนวทางปฏิบัติการ ให้บริการ 3. ปรับปรุงพัฒนากระบวนการตาม ประเด็นที่เกี่ยวข้อง 4. รายงานผลการปรับปรุงและพัฒนา คณะทำงานฯ และผู้บริหาร	ภายใน ปีงบประมาณ 2567

มิติ	ประเด็น	ค่าคะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	e4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	95.72				
	e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	79.74	ผู้รับบริการบางท่านอาจให้บริการแค่เพียง 1 ครั้ง หรือ ไม่ได้การบริการซ้ำในบางกิจกรรม/โครงการ จึงอาจจะไม่ทราบว่าการปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับครั้งก่อน ทั้งนี้ ได้แจ้งผู้ให้บริการเพื่อทบทวน และปรับปรุงกระบวนการให้บริการให้ดีขึ้น	งานศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย ศูนย์บริการคลินิกเด็กและวัยรุ่น และทุกงานที่ให้บริการ	1. ประชุมชี้แจงผลการตรวจประเมินในแต่ละด้าน เพื่อให้คณะทำงานการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ผู้บริหาร บุคลากรที่เกี่ยวข้อง รับทราบ 2. ผู้เกี่ยวข้องทบทวนแนวทางปฏิบัติการ ให้การบริการ 3. ปรับปรุงพัฒนากระบวนการตาม ประเด็นที่เกี่ยวข้อง 4. รายงานผลการปรับปรุงและพัฒนา กับ คณะทำงานฯ และผู้บริหาร	ภายใน ปีงบประมาณ 2567
	e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	80.39				
	e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	81.97				

มิติ	ประเด็น	ค่าคะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100	ในปี 2566 สถาบันไม่ได้ลงรายละเอียดว่าโครงการใดรองรับยุทธศาสตร์ใด งบประมาณที่ใช้ในแต่ละโครงการ รวมถึงระยะเวลาในการดำเนินการ ส่วนการใช้งบประมาณนั้น ได้ระบุรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับจากแหล่งต่างๆ ในปี 2567 แสดงโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ระยะเวลาการดำเนินงาน งบประมาณ และผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ภายใต้อุทธศาสตร์ของสถาบัน โดยเป็นแผนการดำเนินงานที่มีระยะเวลาครอบคลุม 4 ปี	งานแผนและทรัพยากรบุคคล	1. ประชุมชี้แจงผลการตรวจประเมินในแต่ละด้าน เพื่อให้คณะกรรมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ผู้บริหาร บุคลากรที่เกี่ยวข้อง รับทราบ 2. ผู้เกี่ยวข้องทบทวนกระบวนการทำงาน รวบรวมข้อมูลจากงานต่างๆ 3. ปรับปรุงพัฒนากระบวนการตาม ประเด็นที่เกี่ยวข้อง 4. รายงานผลการปรับปรุงและพัฒนา กับ คณะทำงานฯ และผู้บริหาร	มีนาคม - เมษายน 2567
	o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100	ในปี 2566 สถาบันไม่ได้ลงรายละเอียดกิจกรรม/โครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์ ทำให้ไม่สามารถเทียบเคียงผลการดำเนินงานได้ ในปี 2567 แสดงโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ระยะเวลาการดำเนินงาน ผลลัพธ์ของกิจกรรม/โครงการ งบประมาณที่ได้รับและใช้ไป รวมทั้งผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ภายใต้อุทธศาสตร์ของสถาบัน	งานแผนและทรัพยากรบุคคล	1. ประชุมชี้แจงผลการตรวจประเมินในแต่ละด้าน เพื่อให้คณะกรรมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ผู้บริหาร บุคลากรที่เกี่ยวข้อง รับทราบ 2. ผู้เกี่ยวข้องทบทวนกระบวนการทำงาน รวบรวมข้อมูลจากงานต่างๆ 3. ปรับปรุงพัฒนากระบวนการตาม ประเด็นที่เกี่ยวข้อง 4. รายงานผลการปรับปรุงและพัฒนา กับ คณะทำงานฯ และผู้บริหาร	มีนาคม - เมษายน 2567

มิติ	ประเด็น	ค่าคะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0	<p>ในปี 2566 สถาบันแสดงเพียงผลตัวชี้วัดตาม MU-KPI ไม่ได้แสดงรายละเอียดผลของการจัดกิจกรรม/โครงการ จึงยังไม่สอดคล้องตามเกณฑ์</p> <p>ในปี 2567 แสดงผลการจัดกิจกรรม/โครงการ ที่ประกอบด้วยผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ผลการใช้งบประมาณ รวมถึงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่างๆ</p>	งานแผนและทรัพยากรบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> <li>ประชุมชี้แจงผลการตรวจประเมินในแต่ละด้าน เพื่อให้คณะกรรมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ผู้บริหาร บุคลากรที่เกี่ยวข้อง รับทราบ</li> <li>ผู้เกี่ยวข้องทบทวนกระบวนการทำงาน รวบรวมข้อมูลจากงานต่างๆ</li> <li>ปรับปรุงพัฒนากระบวนการตาม ประเด็นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>รายงานผลการปรับปรุงและพัฒนา กับ คณะทำงานฯ และผู้บริหาร</li> </ol>	มีนาคม - เมษายน 2567
	o14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100				

มิติ	ประเด็น	ค่าคะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
(2) การให้บริการและระบบ E-Service	i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	81.25				
	i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	84.72				
	i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	83.33				
	e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	84.01				
	e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	83.61				



มิติ	ประเด็น	ค่าคะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	73.09	แสดงข้อมูลสำหรับผู้รับบริการ โดยเฉพาะประเด็นที่มีการสอบถามบ่อย เช่น การสมัครเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย การรับบริการที่ศูนย์บริการคลินิกเด็กและวัยรุ่นนที่หน้าเว็บไซต์ส่วนงาน รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการให้บริการ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด	งานศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย ศูนย์บริการคลินิกเด็กและวัยรุ่น และทุกงานที่ให้บริการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>ประชุมชี้แจงผลการตรวจประเมินในแต่ละด้าน เพื่อให้คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ผู้บริหาร บุคลากรที่เกี่ยวข้อง รับทราบ</li> <li>ผู้เกี่ยวข้องทบทวนแนวทางปฏิบัติการให้บริการ</li> <li>ปรับปรุงพัฒนากระบวนการตามประเด็นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>รายงานผลการปรับปรุงและพัฒนากับคณะทำงานฯ และผู้บริหาร</li> </ol>	ภายในปีงบประมาณ 2567
	e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	84.42				

มิติ	ประเด็น	ค่าคะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	79.74	ผู้รับบริการบางท่านอาจให้บริการแค่เพียง 1 ครั้ง หรือ ไม่ได้การบริการซ้ำในบาง กิจกรรม/โครงการ จึงอาจจะไม่ทราบว่า การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับครั้งก่อน ทั้งนี้ ได้ แจ้งผู้ให้บริการเพื่อทบทวน และปรับปรุง กระบวนการให้บริการให้ดีขึ้น	งานศูนย์พัฒนา เด็กปฐมวัย ศูนย์บริการ คลินิกเด็กและ วัยรุ่น และทุกงานที่ ให้บริการ	1. ประชุมชี้แจงผลการตรวจประเมินในแต่ละ ระดับ เพื่อให้คณะทำงานการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ผู้บริหาร บุคลากรที่เกี่ยวข้อง รับทราบ 2. ผู้เกี่ยวข้องทบทวนแนวทางปฏิบัติการ ให้บริการ 3. ปรับปรุงพัฒนากระบวนการตาม ประเด็นที่เกี่ยวข้อง 4. รายงานผลการปรับปรุงและพัฒนากับ คณะทำงานฯ และผู้บริหาร	ภายใน ปีงบประมาณ 2567
	e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	80.39				
	e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์ หรือไม่	93.03				

มิติ	ประเด็น	ค่าคะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	78.27	สถาบันเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของสถาบันมากขึ้น เพื่อสะท้อนประเด็นที่สถาบันควรปรับปรุงและพัฒนา ผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การจัดสัมมนาหลักสูตรของนักศึกษาระดับปริญญาโท ที่นักศึกษาได้มีโอกาสเสนอแนะในส่วนของรูปแบบการจัดการเรียนการสอน รายวิชาที่อยากให้มีการเพิ่ม/ลด การประชุมผู้ปกครอง ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย โดยผู้ปกครองสามารถเสนอความคิดเห็นและร่วมจัดกิจกรรมให้กับเด็กๆ ได้	งานศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย ศูนย์บริการคลินิกเด็กและวัยรุ่น และทุกงานที่ให้บริการ	1. ประชุมชี้แจงผลการตรวจประเมินในแต่ละด้าน เพื่อให้คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ผู้บริหาร บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับทราบ 2. ผู้เกี่ยวข้องทบทวนแนวทางปฏิบัติการให้บริการ 3. ปรับปรุงพัฒนากระบวนการตามประเด็นที่เกี่ยวข้อง 4. รายงานผลการปรับปรุงและพัฒนากับคณะทำงานฯ และผู้บริหาร	ภายใน ปีงบประมาณ 2567

มิติ	ประเด็น	ค่าคะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
(3) ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	80.31				
	e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด	81.81				
	e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือ แสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการหรือไม่	87.36				
	e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด	81.32				

มิติ	ประเด็น	ค่าคะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	66.23	ในปี 2566 ช่องทางการร้องเรียนของสถาบัน ได้รวมเรื่องการติดต่อสอบถามทั่วไป การให้ข้อเสนอแนะไว้ในช่องทางเดียวกัน ในปี 2567 สถาบันได้แยกช่องทางการร้องเรียนออกมาให้มีความชัดเจนมากขึ้น โดยแบ่งหัวข้อเป็น 1.การติดต่อสอบถาม/ชมเชย/เสนอแนะ 2.ร้องเรียน PDPA 3. ร้องเรียนทั่วไป/การละเมิดทางเพศ (PSEA) และ 4.ร้องเรียนการทุจริต ทั้งนี้ นอกจากการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สถาบันแล้ว ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนผ่านช่องทางอื่นๆ ได้ เช่น E-mail กล่องรับฟังความคิดเห็น ทางไปรษณีย์ หรือการติดต่อด้วยตนเอง	งานแผนและทรัพยากรบุคคล	1. ประชุมชี้แจงผลการตรวจประเมินในแต่ละด้าน เพื่อให้คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ผู้บริหาร บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับทราบ 2. ผู้เกี่ยวข้องทบทวนแนวทางปฏิบัติการให้การบริการ 3. ปรับปรุงพัฒนากระบวนการตามประเด็นที่เกี่ยวข้อง 4. รายงานผลการปรับปรุงและพัฒนา กับคณะทำงานฯ และผู้บริหาร	มีนาคม - เมษายน 2567
	o1 โครงสร้าง	100				
	o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100				
	o3 อำนาจหน้าที่	100				
	o5 ข้อมูลการติดต่อ	100				
	o6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100				
	o7 ข่าวประชาสัมพันธ์	100				
	o8 Q&A	100				
	o9 Social Network	100				

มิติ	ประเด็น	ค่าคะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	o10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ไม่มีการประเมินในปี 2566	สถาบันมีการเผยแพร่นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) ที่สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 รวมถึงการเผยแพร่แบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สามารถสืบค้นได้จาก <a href="http://www.cf.mahidol.ac.th">www.cf.mahidol.ac.th</a> ที่ Banner: PDPA พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ		ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2566

มิติ	ประเด็น	ค่าคะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
(4) กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด	75	ชี้แจง แนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ รวมถึงขั้นตอนและการ ขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้	งานคลังและพัสดุ งานสื่อสารองค์กร	1. ประชุมชี้แจงผลการตรวจประเมินในแต่ละ ระดับ เพื่อให้คณะทำงานการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ผู้บริหาร บุคลากรที่เกี่ยวข้อง รับทราบ 2. ผู้เกี่ยวข้องทบทวนแนวทางปฏิบัติการ ให้บริการบริการ 3. ปรับปรุงพัฒนากระบวนการตาม ประเด็นที่เกี่ยวข้อง 4. รายงานผลการปรับปรุงและพัฒนา	มีนาคม - เมษายน 2567
	i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกอย่างน้อย เพียงใด	68.75	ผ่านทางหัวหน้างาน จึงดำเนินการจัดทำ ขั้นตอนและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อ สื่อสารให้บุคลากรสถาบันรับทราบและถือ ปฏิบัติ ผ่านหัวหน้างานและกิจกรรมต่างๆ			
	i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขอ อนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	77.08				
	i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100				
	i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มาก น้อยเพียงใด	95.83				
	i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่าง สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	88.33				

มิติ	ประเด็น	ค่าคะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	<p>๐34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ)</p>	0	<p>ในปี 2566 สถาบันมีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในการดำเนินงาน ซึ่งไม่ได้ลงรายละเอียดในการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>ในปี 2567 สถาบันมีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพิ่มเติม โดยให้ทุกงานร่วมกันวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงเพิ่มเติม</p>	ทุกงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>ประชุมชี้แจงผลการตรวจประเมินในแต่ละด้าน เพื่อให้คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ผู้บริหาร บุคลากรที่เกี่ยวข้อง รับทราบ</li> <li>ผู้เกี่ยวข้องทบทวนแนวทางปฏิบัติการ ให้การบริการ</li> <li>ปรับปรุงพัฒนากระบวนการตามประเด็นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>รายงานผลการปรับปรุงและพัฒนา กับ คณะทำงานฯ และผู้บริหาร</li> </ol>	<p>ปีงบประมาณ 2567</p>
	<p>๐35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ)</p>	0	<p>ในปี 2567 สถาบันมีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ทำให้ทราบถึงความเสี่ยงในด้านการทุจริตที่อาจจะมีโอกาสเกิดขึ้น ทำให้สามารถหาแนวทางในการป้องกันและจัดการความเสี่ยงนั้นๆ ได้</p>	ทุกงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>ประชุมชี้แจงผลการตรวจประเมินในแต่ละด้าน เพื่อให้คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ผู้บริหาร บุคลากรที่เกี่ยวข้อง รับทราบ</li> <li>ผู้เกี่ยวข้องทบทวนแนวทางปฏิบัติการ ให้การบริการ</li> <li>ปรับปรุงพัฒนากระบวนการตามประเด็นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>รายงานผลการปรับปรุงและพัฒนา กับ คณะทำงานฯ และผู้บริหาร</li> </ol>	<p>มีนาคม - เมษายน 2567</p>



มิติ	ประเด็น	ค่าคะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด	79.17	เนื่องจากการรายงานที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณนั้น มีการรายงานผ่านการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบัน เพื่อให้คณะกรรมการ หัวหน้างาน และผู้เกี่ยวข้องทราบ ซึ่งหัวหน้างานอาจจะสื่อสารไม่ทั่วถึง จึงขอความร่วมมือหัวหน้างานสื่อสารข้อมูลงบประมาณประจำเดือนให้กับบุคลากรภายในงานทราบโดยทั่วกัน	ทุกงาน	1. ประชุมชี้แจงผลการตรวจประเมินในแต่ละด้าน เพื่อให้คณะทำงานการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ผู้บริหาร บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับทราบ 2. ผู้เกี่ยวข้องทบทวนแนวทางการดำเนินงาน 3. ปรับปรุงพัฒนากระบวนการตามประเด็นที่เกี่ยวข้อง 4. รายงานผลการปรับปรุงและพัฒนา กับ คณะทำงานฯ และผู้บริหาร	ปีงบประมาณ 2567
	i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	85.42				
	i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	88.54				
	i10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	91.67				
	i11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อย	93.75				

มิติ	ประเด็น	ค่าคะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	i12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	93.75				
	o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	0	ในปี 2566 สถาบันไม่ได้ลงรายละเอียดว่าโครงการใดรองรับยุทธศาสตร์ใด งบประมาณที่ใช้ในแต่ละโครงการรวมถึงระยะเวลาในการดำเนินการ ส่วนการใช้งบประมาณนั้น ได้ระบุรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับจากแหล่งต่างๆ ในปี 2567 แสดงโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ระยะเวลาการดำเนินงาน งบประมาณ และผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ภายใต้อายุศาสตร์ของสถาบัน โดยเป็นแผนการดำเนินงานที่มีระยะเวลาครอบคลุม 4 ปี	งานแผนและทรัพยากรบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> <li>ประชุมชี้แจงผลการตรวจประเมินในแต่ละด้าน เพื่อให้คณะทำงานการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ผู้บริหาร บุคลากรที่เกี่ยวข้อง รับทราบ</li> <li>ผู้เกี่ยวข้องทบทวนกระบวนการทำงาน รวบรวมข้อมูลจากงานต่างๆ</li> <li>ปรับปรุงพัฒนากระบวนการตามประเด็นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>รายงานผลการปรับปรุงและพัฒนา กับ คณะทำงานฯ และผู้บริหาร</li> </ol>	มีนาคม - เมษายน 2567

มิติ	ประเด็น	ค่าคะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100	<p>ในปี 2566 สถาบันไม่ได้ลงรายละเอียดกิจกรรม/โครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์ ทำให้ไม่สามารถเทียบเคียงผลการดำเนินงานได้</p> <p>ในปี 2567 แสดงโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ระยะเวลาการดำเนินงาน ผลลัพธ์ของกิจกรรม/โครงการ งบประมาณที่ได้รับและใช้ไป รวมทั้งผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ภายใต้ยุทธศาสตร์ของสถาบัน</p> <p>รวบรวมข้อมูลโดย งานแผนและทรัพยากรบุคคล</p>	งานแผนและทรัพยากรบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> <li>ประชุมชี้แจงผลการตรวจประเมินในแต่ละด้าน เพื่อให้คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ผู้บริหาร บุคลากรที่เกี่ยวข้อง รับทราบ</li> <li>ผู้เกี่ยวข้องทบทวนกระบวนการทำงาน รวบรวมข้อมูลจากงานต่างๆ</li> <li>ปรับปรุงพัฒนากระบวนการตามประเด็นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>รายงานผลการปรับปรุงและพัฒนากับคณะทำงานฯ และผู้บริหาร</li> </ol>	มีนาคม - เมษายน 2567
	o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0	<p>ในปี 2566 สถาบันแสดงเพียงผลตัวชี้วัดตาม MU-KPI ไม่ได้แสดงรายละเอียดผลของการจัดกิจกรรม/โครงการ จึงยังไม่สอดคล้องตามเกณฑ์</p> <p>ในปี 2567 แสดงผลการจัดกิจกรรม/โครงการ ที่ประกอบด้วยผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ผลการใช้งบประมาณ รวมถึงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่างๆ</p> <p>รวบรวมข้อมูลโดย งานแผนและทรัพยากรบุคคล</p>	งานแผนและทรัพยากรบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> <li>ประชุมชี้แจงผลการตรวจประเมินในแต่ละด้าน เพื่อให้คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ผู้บริหาร บุคลากรที่เกี่ยวข้อง รับทราบ</li> <li>ผู้เกี่ยวข้องทบทวนกระบวนการทำงาน รวบรวมข้อมูลจากงานต่างๆ</li> <li>ปรับปรุงพัฒนากระบวนการตามประเด็นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>รายงานผลการปรับปรุงและพัฒนากับคณะทำงานฯ และผู้บริหาร</li> </ol>	ก.พ.-67

มิติ	ประเด็น	ค่าคะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	๐19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100				
	๐20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100				
	๐21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100				
	๐22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100				

มิติ	ประเด็น	ค่าคะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
(6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	85.42				
	i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	83.33				
	i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	83.33				
	i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	75	บุคลากรอาจไม่เข้าใจว่าการสั่งการของ ผู้บังคับบัญชาเป็นการสั่งงานภารกิจตามหน้าที่หรือธุระส่วนตัวของผู้บริหาร ในประเด็นนี้จะทบทวนและชี้แจงให้บุคลากรทราบ ซึ่งหากพบเห็นการกระทำดังกล่าวเป็นการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวในเวลาราชการสามารถแจ้ง/ร้องเรียน ผ่านช่องทางการร้องเรียนที่เว็บไซต์สถาบันได้	ทุกงาน	1. ประชุมชี้แจงผลการตรวจประเมินในแต่ละด้าน เพื่อให้คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ผู้บริหาร บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับทราบ 2. ผู้เกี่ยวข้องทบทวนแนวทางปฏิบัติงาน 3. ปรับปรุงพัฒนากระบวนการตามประเด็นที่เกี่ยวข้อง 4. รายงานผลการปรับปรุงและพัฒนากับคณะทำงานฯ และผู้บริหาร	มีนาคม - เมษายน 2567
	i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	91.67				

มิติ	ประเด็น	ค่าคะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	94.44				
	i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	ไม่มีการประเมินในปี 2566				
	o23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100				
	o24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	0	ในปี 2566 สถาบันจัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นทางการเป็นปีแรก จึงยังไม่มีผลการดำเนินงานสถาบันแสดงผลการดำเนินงาน/โครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปี 2567 สถาบันดำเนินการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตามที่ได้วางไว้ผ่านกิจกรรม/โครงการต่างๆ ผู้รับผิดชอบ งานแผนและทรัพยากรบุคคล	งานแผนและทรัพยากรบุคคล	1. ประชุมชี้แจงผลการตรวจประเมินในแต่ละด้าน เพื่อให้คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ผู้บริหาร บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับทราบ 2. ผู้เกี่ยวข้องทบทวนกระบวนการทำงานรวบรวมข้อมูล 3. ปรับปรุงพัฒนากระบวนการตามประเด็นที่เกี่ยวข้อง 4. รายงานผลการปรับปรุงและพัฒนากับคณะทำงานฯ และผู้บริหาร	ปีงบประมาณ 2567
	o25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100				

มิติ	ประเด็น	ค่าคะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	๐26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0	<p>ในปี 2566 สถาบันได้วิเคราะห์ผลการดำเนินงานของปี 2566 เป็นหลัก และไม่ได้วิเคราะห์ถึงปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้น ซึ่งไม่ตรงตามเกณฑ์ (เกณฑ์กำหนด ปี 2565)</p> <p>ในปี 2567 สถาบันรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลผ่านกิจกรรม/โครงการต่างๆ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ งานแผนและทรัพยากรบุคคล</p>	งานแผนและทรัพยากรบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> <li>ประชุมชี้แจงผลการตรวจประเมินในแต่ละด้าน เพื่อให้คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ผู้บริหาร บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับทราบ</li> <li>ผู้เกี่ยวข้องทบทวนกระบวนการทำงาน รวบรวมข้อมูล</li> <li>ปรับปรุงพัฒนากระบวนการตามประเด็นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>รายงานผลการปรับปรุงและพัฒนากับคณะทำงานฯ และผู้บริหาร</li> </ol>	ม.ค.-67
	๐39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ไม่มีการประเมิน				
	๐40 การขับเคลื่อนจริยธรรม	ไม่มีการประเมิน				
	๐41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ไม่มีการประเมินในปี 2566	<p>จัดกิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมองค์กร เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี สร้างค่านิยมองค์กร และ “ค่านิยมของมหาวิทยาลัยมหิดล” ทั้ง 7 ค่านิยม มากขึ้น และมีการระดมแนวคิด โดยจัดทำเป็นโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับค่านิยม</p>	ทุกงาน คณะกรรมการสวัสดิการสถาบัน	<ol style="list-style-type: none"> <li>คณะกรรมการสวัสดิการสถาบัน ประชุมหารือเพื่อวางแผนการดำเนินงาน และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ</li> <li>ดำเนินการจัดกิจกรรม โดยมีแต่ละงานเป็นเจ้าภาพหลักในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง</li> <li>สรุปผลการจัดกิจกรรม</li> </ol>	ปีงบประมาณ 2567

มิติ	ประเด็น	ค่าคะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
(7) กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน	i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	91.67				
	i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อย เพียงใด	93.06				
	i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	89.58				
	i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นใน หน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อย เพียงใด	87.5				
	i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงาน ของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่าง จริงจัง มากน้อยเพียงใด	87.5				



มิติ	ประเด็น	ค่าคะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	66.23	<p>ในปี 2566 ช่องทางการร้องเรียนของสถาบัน ได้รวมเรื่องการติดต่อสอบถามทั่วไป การให้ข้อเสนอแนะไว้ในช่องทางเดียวกัน</p> <p>ในปี 2567 สถาบันได้แยกช่องทางการร้องเรียนออกมาให้มีความชัดเจนมากขึ้น โดยแบ่งหัวข้อเป็น 1.การติดต่อสอบถาม/ชมเชย/เสนอแนะ 2.ร้องเรียน PDPA 3. ร้องเรียนทั่วไป/การละเมิดทางเพศ (PSEA) และ 4.ร้องเรียนการทุจริต ทั้งนี้ นอกจากการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สถาบันแล้ว ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนผ่านช่องทางอื่นๆ ได้ เช่น E-mail กล้องรับฟังความคิดเห็น ทางไปรษณีย์ หรือการติดต่อด้วยตนเอง</p>	งานแผนและทรัพยากรบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> <li>ประชุมชี้แจงผลการตรวจประเมินในแต่ละด้าน เพื่อให้คณะกรรมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ผู้บริหาร บุคลากรที่เกี่ยวข้อง รับทราบ</li> <li>ผู้เกี่ยวข้องทบทวนแนวทางปฏิบัติการ ให้การบริการ</li> <li>ปรับปรุงพัฒนากระบวนการตาม ประเด็นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>รายงานผลการปรับปรุงและพัฒนา กับ คณะทำงานฯ และผู้บริหาร</li> </ol>	มีนาคม - เมษายน 2567
	e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	81.97				
	o27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100				

มิติ	ประเด็น	ค่าคะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	o28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	0	ในปี 2566 ช่องทางการร้องเรียนของ สถาบัน ได้รวมเรื่องการติดต่อสอบถาม ทั่วไป การให้ข้อเสนอแนะไว้ในช่องทาง เดียวกัน ในปี 2567 สถาบันได้แยกช่องทางการ ร้องเรียนออกมาให้มีความชัดเจนมากขึ้น โดยแบ่งหัวข้อเป็น 1.การติดต่อสอบถาม/ ชมเชย/เสนอแนะ 2.ร้องเรียน PDPA 3. ร้องเรียนทั่วไป/การละเมิดทางเพศ (PSEA) และ 4.ร้องเรียนการทุจริต ทั้งนี้ นอกจาก การร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สถาบันแล้ว ผู้ ร้องเรียนสามารถร้องเรียนผ่านช่องทาง อื่นๆ ได้ เช่น E-mail กล้องรับฟังความ คิดเห็น ทางไปรษณีย์ หรือการติดต่อด้วย ตนเอง	งานแผนและ ทรัพยากรบุคคล	1. ประชุมชี้แจงผลการตรวจประเมินในแต่ละ ด้าน เพื่อให้คณะทำงานการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ผู้บริหาร บุคลากรที่เกี่ยวข้อง รับทราบ 2. ผู้เกี่ยวข้องทบทวนแนวทางปฏิบัติการ ให้บริการ 3. ปรับปรุงพัฒนากระบวนการตาม ประเด็นที่เกี่ยวข้อง 4. รายงานผลการปรับปรุงและพัฒนากับ คณะทำงานฯ และผู้บริหาร	มีนาคม - เมษายน 2567
	o29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	100				
	o31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100				

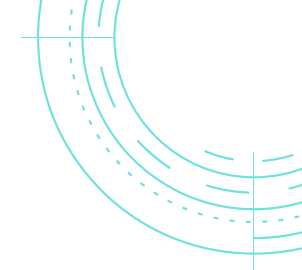
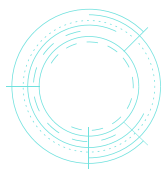
มิติ	ประเด็น	ค่าคะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	๐32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	ไม่มีการประเมินในปี 2566	ในปี 2566 มีเพียงการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy การไม่รับ ไม่ให้ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในปี 2567 สถาบัน โดยผู้บริหารสูงสุดได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy การไม่รับ ไม่ให้ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ และการปลูกจิตสำนึก การสร้าง Core Value : I Integrity) ผ่านการประชุมและกิจกรรมต่างๆ	งานแผนและทรัพยากรบุคคล	1. ประชุมชี้แจงผลการตรวจประเมินในแต่ละด้าน เพื่อให้คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ผู้บริหาร บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับทราบ 2. จัดทำ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 3. ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ และจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. ประกาศ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	ปีงบประมาณ 2567
	๐33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	ไม่มีการประเมินในปี 2566	ในปี 2567 สถาบันจัดทำรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy โดยการรวบรวมข้อมูลจากงานต่างๆ ผ่านหัวหน้างาน นำมาสรุปเป็นภาพรวมของสถาบัน และรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับผู้รับผิดชอบ หัวหน้างานทุกงาน	งานแผนและทรัพยากรบุคคล	1. ประชุมชี้แจงผลการตรวจประเมินในแต่ละด้าน เพื่อให้คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ผู้บริหาร บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับทราบ 2. ผู้เกี่ยวข้องทบทวนกระบวนการทำงานรวบรวมข้อมูล 3. ปรับปรุงพัฒนากระบวนการตามประเด็นที่เกี่ยวข้อง 4. รายงานผลการปรับปรุงและพัฒนากับคณะทำงานฯ และผู้บริหาร	มี.ค.-67

มิติ	ประเด็น	ค่าคะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	๐34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี	0	ในปี 2566 ไม่ปรากฏความเสี่ยงของการ ดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่อันอาจ ก่อให้เกิดความทุจริต ในปี 2567 มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงใน ประเด็นการทุจริตในทุกงาน เพื่อป้องกัน	ทุกงาน	1. ประชุมชี้แจงผลการตรวจประเมินในแต่ละ ระดับ เพื่อให้คณะทำงานการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ผู้บริหาร บุคลากรที่เกี่ยวข้อง รับทราบ 2. ผู้เกี่ยวข้องทบทวนแนวทางปฏิบัติการ ให้การบริการ 3. ปรับปรุงพัฒนากระบวนการตาม ประเด็นที่เกี่ยวข้อง 4. รายงานผลการปรับปรุงและพัฒนา กับคณะทำงานฯ และผู้บริหาร	ปีงบประมาณ 2567
	๐35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	0	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ และมีแผน รองรับเมื่อเกิดความเสี่ยงนั้นๆ ขึ้น ผู้รับผิดชอบ ทุกงาน และงานแผนและ ทรัพยากรบุคคล			
	๐36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	0	ในปี 2566 สถาบันไม่ได้ระบุรายละเอียด ของกิจกรรมครบถ้วน จึงไม่ผ่านเกณฑ์ ในปี 2567 รวบรวมข้อมูลการดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการต่างๆ ที่มีส่วนในการ ป้องกันการทุจริตเข้ามาไว้ในแผนการ ดำเนินงาน เพื่อกำกับ ติดตาม ให้บรรลุ วัตถุประสงค์ ผู้รับผิดชอบ งานแผนและทรัพยากรบุคคล	งานแผนและ ทรัพยากรบุคคล คณะทำงาน คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน	1. ประชุมชี้แจงผลการตรวจประเมินในแต่ละ ระดับ เพื่อให้คณะทำงานการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ผู้บริหาร บุคลากรที่เกี่ยวข้อง รับทราบ 2. ผู้เกี่ยวข้องทบทวนแนวทางปฏิบัติการ ให้การบริการ 3. ปรับปรุงพัฒนากระบวนการตาม ประเด็นที่เกี่ยวข้อง 4. รายงานผลการปรับปรุงและพัฒนา กับ	ปีงบประมาณ 2567

มิติ	ประเด็น	ค่าคะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	๐37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	0	ในปี 2566 สถาบันไม่ได้ระบุรายละเอียด ของกิจกรรมครบถ้วน จึงไม่ผ่านเกณฑ์ ในปี 2567 มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงใน ประเด็นการทุจริตในทุกงาน เพื่อป้องกัน ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ และมีแผน รองรับเมื่อเกิดความเสี่ยงนั้นๆ ขึ้น		คณะทำงานฯ และผู้บริหาร	
	๐38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี	0	ผู้รับผิดชอบ ทุกงาน และงานแผนและ ทรัพยากรบุคคล			
	๐42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	100				
	๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100				

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1. การประเมินจากเอกสารส่วนงานไม่มีสิทธิชี้แจงรายละเอียด
2. ผู้ตอบแบบวัดตอบในลักษณะทำๆ ให้เสร็จ โดยไม่ได้คำนึงถึงผลได้ผลที่สถาบันจะได้รับ
3. ผู้ตอบแบบสอบถามมีความหลากหลาย คำถามไม่ควรเป็นคำถามหลอก คำถามที่กำกวม อ่านแล้วต้องมาตีความ



## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล

