



มหาวิทยาลัยมหิดล
สถาบันแห่งชาติ
เพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน



การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนงาน สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ภายใต้เครื่องมือการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ข้อ O30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของ การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (1) – (4)

ที่	ความเสี่ยง	สาเหตุ	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
(1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558					
หมายเหตุ: ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติอนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558					
(2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/ การให้บริการตามภารกิจ (ต้องประเมินอย่างน้อย 1 ภารกิจ)					
• วิจัย (กรณีที่ไม่มีการกิจด้านนี้ให้ระบุ “ไม่มีความเสี่ยง”)					
1.	การให้หรือรับสินบนเพื่อซื้อขายตำแหน่งผู้ร่วมทีมวิจัย โดยไม่ได้มีส่วนร่วมในงานวิจัยนั้น	หัวหน้าแผนงานวิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัยไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมการวิจัยในการเรียกรับสินบนแลกกับการเข้าร่วมเป็นคณะวิจัยเพื่อการได้มาซึ่งผลงานทางวิชาการ	2	1 ด้าน ประสิทธิผล	ต่ำ
• การศึกษา (กรณีที่ไม่มีการกิจด้านนี้ให้ระบุ “ไม่มีความเสี่ยง”)					
1.	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากการรับนักศึกษาและการสอบคัดเลือก	คณะกรรมการสอบและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการศึกษา ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนหรือกฎระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัยให้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนแลกกับการเข้าเป็นนักศึกษา	1	3 ด้านชื่อเสียง และ ภาพลักษณ์ องค์กร (ถูก ฟ้องร้อง/ ร้องเรียน ออก สื่อ)	ปานกลาง
2.	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากนักศึกษาเพื่อแลกกับผลการเรียน	อาจารย์ผู้สอนรายวิชาไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดใน มคอ.3 ในเรื่องสัดส่วนการประเมินผลการเรียน และให้อำนาจในการเรียก	1	3 ด้านชื่อเสียง และ ภาพลักษณ์ องค์กร (ถูก	ปานกลาง

ที่	ความเสี่ยง	สาเหตุ	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
		รับผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับผลการเรียนของนักศึกษา		ห้องร้อง/ร้องเรียน ออกสื่อ)	
● การบริการวิชาการ (กรณีที่ไม่มีการกีดกันนี้ให้ระบุ “ไม่มีความเสี่ยง”)					
1.	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากการรับนักเรียนและการสอบคัดเลือก (ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย)	คณะกรรมการสัมภาษณ์เด็กเข้าเรียนใหม่/บุคลากรที่ปฏิบัติงานการรับสมัครนักเรียน ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนหรือกฎระเบียบของศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย	2	3 ด้านชื่อเสียง และ ภาพลักษณ์องค์กร (ถูกฟ้องร้อง/ร้องเรียน ออกสื่อ)	ปานกลาง
● การบริการสุขภาพ (กรณีที่ไม่มีการกีดกันนี้ให้ระบุ “ไม่มีความเสี่ยง”)					
1.	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากผู้มารับบริการเพื่อแลกกับการลัดคิวเข้ารับบริการ	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่ปฏิบัติตามขั้นตอน/กฎระเบียบของสถาบันฯ	2	3 ด้านชื่อเสียง และ ภาพลักษณ์องค์กร (มีผลกระทบต่อเฉพาะภายในส่วนงาน)	ปานกลาง
2.	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากผู้มารับบริการเพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่ปฏิบัติตามขั้นตอน/กฎระเบียบของสถาบันฯ	2	3 ด้านชื่อเสียง และ ภาพลักษณ์องค์กร (มีผลกระทบต่อเฉพาะภายในส่วนงาน)	ปานกลาง
3.	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากผู้มารับบริการเพื่อแลกกับผลการประเมินต่างๆ	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่ปฏิบัติตามขั้นตอน/กฎระเบียบของสถาบันฯ ขาดจรรยาบรรณ	2	3 ด้านชื่อเสียง และ ภาพลักษณ์องค์กร (มีผลกระทบต่อเฉพาะภายในส่วนงาน)	ปานกลาง
(3) การจัดซื้อจัดจ้าง					
1.	การเรียกรับสินบนจากบริษัทฯ ผู้รับจ้าง เพื่อแลกกับการกำหนด TOR โดยการ Lock Spec เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ ผู้รับจ้าง	1. คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ	2	3 ด้านประสิทธิภาพ	ปานกลาง

ที่	ความเสี่ยง	สาเหตุ	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
		จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 2. คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่/ผู้เกี่ยวข้อง มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทฯ ผู้รับจ้าง			
2.	การเรียกรับสินบนจากบริษัทฯ ผู้รับจ้าง เพื่อให้การตรวจรับงานไม่ตรงตามสัญญาหรือเอื้อ ประโยชน์ให้กับบริษัทฯ ผู้รับจ้าง	1. ผู้ควบคุมงานรายงานความก้าวหน้าตามงวดงานไม่ตรงกับสัญญา 2. คณะกรรมการตรวจรับฯ/ผู้ควบคุมงาน ไม่ตรวจสอบ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	2	3 ด้าน ประสิทธิผล	ปานกลาง
3.	การเรียกรับสินบน ซึ่งนำไปสู่การเอื้อประโยชน์กับคู่สัญญา	เจ้าหน้าที่พัสดุ/คณะกรรมการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	2	3 ด้าน ประสิทธิผล	ปานกลาง
(4) การบริหารงานบุคคล					
1.	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากผู้สมัครงาน เพื่อแลกกับการได้รับคัดเลือกเข้าทำงาน	คณะกรรมการสรรหาคัดเลือกไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง/ระเบียบของมหาวิทยาลัยมหิดล	2	2 ด้านชื่อเสียง และ ภาพลักษณ์ องค์กร (ถูกฟ้องร้อง / ร้องเรียน)	ปานกลาง
2.	การซื้อขายตำแหน่ง การรับสินบนในรูปแบบผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงินและประโยชน์รูปแบบอื่นเพื่อให้ได้มาซึ่งการเลื่อนตำแหน่ง หรือความดีความชอบพิเศษ	คณะกรรมการพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่ง เปลี่ยนประเภทการจ้าง ไม่ปฏิบัติตามประกาศที่เกี่ยวข้องของสถาบันฯ และของมหาวิทยาลัย	1	2 ด้านชื่อเสียง และ ภาพลักษณ์ องค์กร (มี ผลกระทบต่อ เฉพาะ หน่วยงาน)	ต่ำ

ที่	ความเสี่ยง	สาเหตุ	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
				ภายในส่วนงาน)	
3.	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการประเมินผลการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น และ คณะอนุกรรมการประเมินสอบสอนชั้นต้น ไม่ดำเนินการตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย	1	2 ด้านชื่อเสียง และ ภาพลักษณ์องค์กร (ถูกฟ้องร้อง / ร้องเรียน)	ต่ำ
4.	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน	1. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ไม่ดำเนินการตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย 2. คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน ไม่ดำเนินการพิจารณาผลตามหน้าที่	2	2 ด้านชื่อเสียง และ ภาพลักษณ์องค์กร (ถูกฟ้องร้อง / ร้องเรียน)	ปานกลาง

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง

การควบคุมที่มีอยู่ และมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ที่	ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	มาตรการการบริหารจัดการความเสี่ยง การดำเนินการในปีพ.ศ.2567
(1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558				
หมายเหตุ: ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติอนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558				
(2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/ การให้บริการตามภารกิจ				
● วิจัย				
1	การให้หรือรับสินบนเพื่อเข้าร่วมเป็นคณะวิจัย โดยไม่ได้มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยนั้น	ต่ำ	ศูนย์วิจัยฯ ติดตามให้คณาจารย์และนักวิจัยต้องเข้ารับการอบรมจริยธรรมการวิจัยและจะต้องได้รับการรับรองว่าผ่านการอบรมที่เป็นปัจจุบัน (ใบรับรองการอบรมจริยธรรมมีวันหมดอายุ)	ระบบบริหารจัดการงานวิจัย จะกำหนดให้คณาจารย์ นักวิจัยบันทึกข้อมูลชื่อโครงการวิจัย สัดส่วนการทำงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ
● การศึกษา				
1	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากการรับนักศึกษาและการสอบคัดเลือก	ปานกลาง	1.ควบคุม กำกับ ดูแลให้คณะกรรมการสอบและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการศึกษาปฏิบัติตามระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย โดยเคร่งครัด เพื่อให้การรับนักศึกษาและการสอบคัดเลือกเป็นไปด้วยความยุติธรรม โปร่งใส หากมีเรื่องแสวงหาประโยชน์หรือเอื้อประโยชน์ใด ๆ ต่อการรับนักศึกษาและการสอบคัดเลือก ถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง 2.การประชาสัมพันธ์ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต ผ่านสื่อต่าง ๆ ภายในสถาบัน 3.หากพบพฤติกรรมดังกล่าว สถาบันฯ มีจุดรับเอกสารร้องเรียน รวมถึงในเว็บไซต์ของสถาบันฯ และสามารถโทรแจ้งได้ที่ 02	1.จัดกิจกรรมในการรับรู้ รับทราบกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของสถาบันและของมหาวิทยาลัย และร่วมเป็นภาคีเครือข่าย ในการต่อต้านป้องกันการทุจริตของหน่วยงานกลางของรัฐ (ปปช./ปปท./อว.) 2.ประกาศเจตนารมณ์ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวปฏิบัติการเป็นองค์กรต่อต้านและปลอดการทุจริตภายในหน่วยงาน 3. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการตระหนักถึงโทษและผลกระทบของการทุจริต 4.ให้ความสำคัญของการไม่ทุจริต ต่อต้านการทุจริต ตลอดจนร่วมกันสอดส่อง ดูแลและตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้เกิดทุจริต

ที่	ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	มาตรการการบริหารจัดการความเสี่ยง การดำเนินการในปีพ.ศ.2567
			4410602 ต่อ1312 ซึ่งเรื่องร้องเรียนจะส่งถึงผู้อำนวยการ	
2	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจาก นักศึกษาเพื่อแลกกับผลการเรียน	ปานกลาง	1.ทางหลักสูตรมีการจัดทำ มคอ.3 ที่เป็นไปตามเกณฑ์และมาตรฐานการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ 2.ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวปฏิบัติการเป็นองค์กรต่อต้านและปลอดการทุจริต 3.สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริต 4.หากพบพฤติกรรมดังกล่าว สถาบันฯ มีจุดรับเอกสารร้องเรียน รวมถึงในเว็บไซต์ของสถาบันฯ และสามารถโทรแจ้งได้ที่ 02 4410602 ต่อ1312 ซึ่งเรื่องร้องเรียนจะส่งถึงผู้อำนวยการ	1.จัดกิจกรรมในการรับรู้ รับทราบ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของสถาบันและของมหาวิทยาลัย และร่วมเป็นภาคีเครือข่าย ในการต่อต้านป้องกันการทุจริตของหน่วยงานกลางของรัฐ (ปชช./ปพท./อว.) 2.ประกาศเจตนารมณ์ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวปฏิบัติการเป็นองค์กรต่อต้านและปลอดการทุจริตภายในหน่วยงาน 3.สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการตระหนักถึงโทษและผลกระทบของการทุจริต 4.ให้ความสำคัญของการไม่ทุจริตต่อต้านการทุจริต ตลอดจนร่วมกันสอดส่อง ดูแลและตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้เกิดทุจริต
● การบริการวิชาการ				
1	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากการรับนักเรียนและการสอบคัดเลือก (ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย)	ปานกลาง	1.ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย กำหนดเกณฑ์พิจารณาการรับเข้าเรียนเรียงตามลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ 1 เด็กเรียนต่อเนื่อง (ไม่ ต้องเข้ารับการสัมภาษณ์และประเมินพัฒนาการเด็ก) ลำดับที่ 2 พี่น้องสายตรงศิษย์ปัจจุบัน (มีบิดาหรือมารดา คนเดียวกัน) ลำดับที่ 3 บุตรบุคคาลกรในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล ลำดับที่ 4 พี่น้องศิษย์เก่าของศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย	1.จัดกิจกรรมในการรับรู้ รับทราบ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของสถาบันและของมหาวิทยาลัย และร่วมเป็นภาคีเครือข่าย ในการต่อต้านป้องกันการทุจริตของหน่วยงานกลางของรัฐ (ปชช./ปพท./อว.) 2.ประกาศเจตนารมณ์ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวปฏิบัติการเป็นองค์กรต่อต้านและปลอดการทุจริตภายในหน่วยงาน 3.สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการพัฒนาเด็กปฐมวัย

ที่	ความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	มาตรการการบริหารจัดการ ความเสี่ยง การดำเนินการในปีพ.ศ.2567
			<p>ลำดับที่ 5 บุตรบุคคลภายนอก โดยประกาศไว้ที่หน้าการรับสมัคร บนเว็บไซต์สถาบันฯ</p> <p>2.ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ นโยบาย กระบวนการและขั้นตอน การรับนักเรียน ให้เป็นสาธารณะ และมีคณะกรรมการใน กระบวนการ สัมภาษณ์และ ประเมินพัฒนาการเด็ก</p> <p>3.หากพบพฤติกรรมดังกล่าว สถาบันฯ มีจุดรับเอกสารร้องเรียน รวมถึงในเว็บไซต์ของสถาบันฯ และสามารถโทรแจ้งได้ที่ 02 4410602 ต่อ1312 ซึ่งเรื่อง ร้องเรียนจะส่งถึงผู้อำนวยการ</p>	<p>ตระหนักถึงโทษและผลกระทบของ การทุจริต</p> <p>4.ให้ความสำคัญของการไม่ทุจริต ต่อต้านการทุจริต ตลอดจนร่วมกัน สอดส่อง ดูแลและตรวจสอบ เพื่อ ป้องกันมิให้เกิดทุจริต</p>
● การบริการสุขภาพ				
1	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบน จากผู้มารับบริการเพื่อแลกกับการคิวด่วน และความถี่ในการเข้ารับบริการเข้ารับ บริการ	ปาน กลาง	<p>1.มีระบบนัดหมายที่สามารถ ตรวจสอบได้และนักบำบัดทุกคน เข้าถึงได้</p> <p>2.หากมีผู้รับบริการต้องการลัดคิว จะมีการคัดกรองว่ามีความจำเป็นมากน้อยเพียงใด และให้ บันทึกลงใน Remark ที่ระบบนัด หมาย หากมีคนไข้ท่านอื่นขอ ยกเลิกนัด อาจพิจารณาให้แทนคิว ได้ในกรณีที่จำเป็น</p> <p>3.หากพบพฤติกรรมดังกล่าว สถาบันฯ มีจุดรับเอกสารร้องเรียน รวมถึงในเว็บไซต์ของสถาบันฯ และสามารถโทรแจ้งได้ที่ 02 4410602 ต่อ1312 ซึ่งเรื่อง ร้องเรียนจะส่งถึงผู้อำนวยการ</p>	<p>1.มีการติดตามจากนักบำบัดทุกคน หากพบการนัดหมายที่มีการลัดคิว โดยไม่ทราบสาเหตุ ให้แจ้งหัวหน้า งานทราบดำเนินการต่อไป</p> <p>2.มีการติดตามช่องทางการ ร้องเรียนในกรณีพบเห็นผู้มี พฤติกรรมเป็นประจำทุกเดือน หาก พบการร้องเรียนจะดำเนินการตาม ระบบการจัดการข้อร้องเรียนของ สถาบันฯ ต่อไป</p>

ที่	ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	มาตรการการบริหารจัดการความเสี่ยง การดำเนินการในปีพ.ศ.2567
2	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากผู้รับบริการเพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ	ปานกลาง	1.ศูนย์บูรณาการคลินิกฯ มีขั้นตอน ระเบียบปฏิบัติในการนัดหมาย ซึ่งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติต้องดำเนินการตามขั้นตอนและระเบียบดังกล่าว 2.หากพบพฤติกรรมดังกล่าว สถาบันฯ มีจุดรับเอกสารร้องเรียน รวมถึงในเว็บไซต์ของสถาบันฯ และสามารถโทรแจ้งได้ที่ 02 4410602 ต่อ1312 ซึ่งเรื่องร้องเรียนจะส่งถึงผู้อำนวยการ	1.มีการติดตามช่องทางการร้องเรียนในกรณีพบเห็นผู้มีพฤติกรรมเป็นประจำทุกเดือน หากพบการร้องเรียนจะดำเนินการตามระบบการจัดการข้อร้องเรียนของสถาบันฯ ต่อไป
3	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากผู้รับบริการเพื่อแลกกับผลการประเมินต่างๆ	ปานกลาง	1.มีจรรยาบรรณนักวิชาชีพกำกับ การปฏิบัติงาน 2.ผลการประเมินที่ให้กับผู้รับบริการต้องถ่ายสำเนาเก็บไว้ที่แฟ้มประวัติคนไข้ 3.หากพบพฤติกรรมดังกล่าว สถาบันฯ มีจุดรับเอกสารร้องเรียน รวมถึงในเว็บไซต์ของสถาบันฯ และสามารถโทรแจ้งได้ที่ 02 4410602 ต่อ1312 ซึ่งเรื่องร้องเรียนจะส่งถึงผู้อำนวยการ	1.มีการติดตามช่องทางการร้องเรียนในกรณีพบเห็นผู้มีพฤติกรรมเป็นประจำทุกเดือน หากพบการร้องเรียนจะดำเนินการตามระบบการจัดการข้อร้องเรียนของสถาบันฯ ต่อไป
(3) การจัดซื้อจัดจ้าง				
1	การเรียกรับสินบนจากบริษัทฯ ผู้รับจ้าง เพื่อแลกกับการกำหนด TOR โดยการ Lock Spec เพื่อ เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ ผู้รับจ้าง	ปานกลาง	1. มีคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขต งานหรือรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง 2. มีขั้นตอนเสนอขอความเห็นชอบผ่านสายงานตามลำดับ และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติตามวงเงินที่เหมาะสม	1. กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการขอรับสินน้ำใจ อย่างเคร่งครัด 2. อบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับระเบียบพัสดุ และการบริหารสัญญา 3. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน และประกาศให้บุคคลทั่วไปและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

ที่	ความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	มาตรการการบริหารจัดการ ความเสี่ยง การดำเนินการในปีพ.ศ.2567
			3. ใช้แบบสัญญาเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้าง และการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 4. หากพบพฤติการณ์ดังกล่าว สถาบันฯ มีจุดรับเอกสาร ร้องเรียน รวมถึงในเว็บไซต์ ของสถาบันฯ และสามารถ โทรแจ้งได้ที่ 02 4410602 ต่อ1312 ซึ่งเรื่อง	
2	การเรียกรับสินบนจากบริษัทฯ ผู้รับจ้าง เพื่อให้การตรวจรับงานไม่ตรงตามสัญญา หรือเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ ผู้รับ จ้าง	ปาน กลาง	1. กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์และแนว ทางการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 2. กำกับ ติดตามส่งเสริมให้ เจ้าหน้าที่มีความรู้และความ เข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับ พรบ. พักติ และระเบียบ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 3. ส่งเสริมและสร้างความ ตระหนักให้ปฏิบัติตามระเบียบ ฯ โดยเคร่งครัด 4. หากพบพฤติการณ์ดังกล่าว สถาบันฯ มีจุดรับเอกสาร ร้องเรียน รวมถึงในเว็บไซต์ของ สถาบันฯ และสามารถโทรแจ้ง ได้ที่ 02 4410602 ต่อ1312 ซึ่งเรื่อง	1. กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการ ขอรับสินน้ำใจ อย่างเคร่งครัด 2. อบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับระเบียบพัสดุ และการ บริหารสัญญา
3	การเรียกรับสินบน ซึ่งนำไปสู่การเอื้อ ประโยชน์กับคู่สัญญา	ปาน กลาง	1. กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง	1. จัดอบรมกฎระเบียบ ข้อบังคับ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย

ที่	ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	มาตรการการบริหารจัดการความเสี่ยง การดำเนินการในปีพ.ศ.2567
			<p>ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>2. อบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับระเบียบพัสดุ และการบริหารสัญญา</p> <p>3. หากพบพฤติกรรมดังกล่าว สถาบันฯ มีจุดรับเอกสารร้องเรียน รวมถึงในเว็บไซต์ของสถาบันฯ และสามารถโทรแจ้งได้ที่ 02 4410602 ต่อ1312 ซึ่งเรื่องร้องเรียนจะส่งถึงผู้อำนวยการ และดำเนินการตามขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน</p>	<p>การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยเชิญวิทยากรจากกรมบัญชีกลางมาให้ความรู้เพิ่มเติม</p> <p>2.ประกาศเจตนาธรรม ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวปฏิบัติการเป็นองค์กรต่อต้านและปลอดการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>3.สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการตระหนักถึงโทษและผลกระทบของการทุจริต</p> <p>4.ให้ความสำคัญของการไม่ทุจริตต่อต้านการทุจริต ตลอดจนร่วมกันสอดส่อง ดูแลและตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้เกิดทุจริต</p> <p>5.มีแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อประเมินความโปร่งใสของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง</p>
(4) การบริหารงานบุคคล				
1	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากผู้สมัครงาน เพื่อแลกกับการได้รับคัดเลือกเข้าทำงาน	ปานกลาง	<p>1. กำกับดูแลให้คณะกรรมการดำเนินการตามขั้นตอน ให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ</p> <p>2. กำหนดขั้นตอนการดำเนินการให้คณะกรรมการทราบ พร้อมทั้งติดตามการดำเนินการ</p> <p>3.หากพบพฤติกรรมดังกล่าว สถาบันฯ มีจุดรับเอกสารร้องเรียน รวมถึงในเว็บไซต์ของสถาบันฯ และสามารถโทรแจ้งได้ที่ 02 4410602 ต่อ1312 ซึ่งเรื่องร้องเรียนจะส่งถึงผู้อำนวยการ</p>	<p>1. จัดกิจกรรมในการรับรู้ รับทราบกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของสถาบันฯ และของมหาวิทยาลัย และร่วมเป็นภาคีเครือข่าย ในการต่อต้านป้องกันการทุจริตของ</p> <p>2. ประกาศเจตนาธรรม ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวปฏิบัติการเป็นองค์กรต่อต้านและปลอดการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>3.สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการตระหนักถึงโทษและผลกระทบของการทุจริต</p> <p>4.ให้ความสำคัญของการไม่ทุจริตต่อต้านการทุจริต ตลอดจนร่วมกัน</p>

ที่	ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	มาตรการการบริหารจัดการความเสี่ยง การดำเนินการในปีพ.ศ.2567
				สอดส่อง ดูแลและตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้เกิดทุจริต
2	การซื้อขายตำแหน่ง การรับสินบนในรูปแบบ ผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงินและประโยชน์รูปแบบอื่นเพื่อให้ได้มาซึ่งการเลื่อนตำแหน่ง หรือความดี ความชอบ พิเศษ	ต่ำ	1. กำกับดูแลให้คณะกรรมการดำเนินการตามขั้นตอน ให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ 2. กำหนดขั้นตอนการดำเนินการให้คณะกรรมการทราบ พร้อมทั้งติดตามการดำเนินการ 3. หากพบพฤติกรรมดังกล่าว สถาบันฯ มีจุดรับเอกสารร้องเรียน รวมถึงในเว็บไซต์ของสถาบันฯ และสามารถโทรแจ้งได้ที่ 02 4410602 ต่อ1312 ซึ่งเรื่องร้องเรียนจะส่งถึงผู้อำนวยการ	1. จัดกิจกรรมในการรับรู้ รับทราบ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของสถาบันฯ และของมหาวิทยาลัย และร่วมเป็นภาคีเครือข่าย ในการต่อต้านป้องกันการทุจริตของ 2. ประกาศเจตนารมณ์ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวปฏิบัติการเป็นองค์กรต่อต้านและปลอดการทุจริตภายในหน่วยงาน 3. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการตระหนักถึงโทษและผลกระทบของการทุจริต 4. ให้ความสำคัญของการไม่ทุจริต ต่อต้านการทุจริต ตลอดจนร่วมกัน สอดส่อง ดูแลและตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้เกิดทุจริต
3	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบน เพื่อแลก กับความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน	ต่ำ	1. กำกับดูแลให้คณะกรรมการดำเนินการตามขั้นตอน ให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ 2. กำหนดขั้นตอนการดำเนินการให้คณะกรรมการทราบ พร้อมทั้งติดตามการดำเนินการ 3. หากพบพฤติกรรมดังกล่าว สถาบันฯ มีจุดรับเอกสารร้องเรียน รวมถึงในเว็บไซต์ของสถาบันฯ และสามารถโทรแจ้งได้ที่ 02 4410602 ต่อ1312 ซึ่งเรื่องร้องเรียนจะส่งถึงผู้อำนวยการ	1. ประกาศเจตนารมณ์ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวปฏิบัติการเป็นองค์กรต่อต้านและปลอดการทุจริตภายในหน่วยงาน 2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการตระหนักถึงโทษและผลกระทบของการทุจริต 3. ให้ความสำคัญของการไม่ทุจริต ต่อต้านการทุจริต ตลอดจนร่วมกัน สอดส่อง ดูแลและตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้เกิดทุจริต
4	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบน เพื่อแลก กับผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ปานกลาง	1. กำกับดูแลให้คณะกรรมการดำเนินการตามขั้นตอน ให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ 2. กำหนดขั้นตอนการดำเนินการ	1. ประกาศเจตนารมณ์ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวปฏิบัติการเป็นองค์กรต่อต้านและปลอดการทุจริตภายในหน่วยงาน

ที่	ความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	มาตรการการบริหารจัดการ ความเสี่ยง การดำเนินการในปีพ.ศ.2567
			<p>ให้คณะกรรมการทราบ พร้อมทั้งติดตามการดำเนินการ</p> <p>3. แจ้งกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินการเป็นระยะให้บุคลากรทราบและดำเนินการ</p> <p>4. หากพบพฤติกรรมดังกล่าว สถาบันฯ มีจุดรับเอกสารร้องเรียน รวมถึงในเว็บไซต์ของสถาบันฯ และสามารถโทรแจ้งได้ที่ 02 4410602 ต่อ1312 ซึ่งเรื่องร้องเรียนจะส่งถึงผู้อำนวยการ</p>	<p>2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการตระหนักถึงโทษและผลกระทบของการทุจริต</p> <p>3. ให้ความสำคัญของการไม่ทุจริตต่อต้านการทุจริต ตลอดจนร่วมกันสอดส่อง ดูแลและตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้เกิดทุจริต</p>

ลงนาม.....

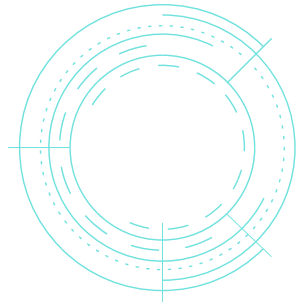
(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์อดิศักดิ์ ผลิตผลการพิมพ์)

ผู้อำนวยการ

ส่วนงาน สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและ

ครอบครัว

วันที่.....



การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล