

## คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification)

ตำแหน่ง	พนักงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา
หน่วยงาน	งานบริหารทั่วไป
กลุ่มตำแหน่ง	สนับสนุน
ประเภทบุคลากร	ลูกจ้างเงินรายได้(ชั่วคราว)
ประสบการณ์	การทำงานด้านการบริการการจัดสถานที่ (ถ้ามี)
อัตราเงินเดือน	(ม.6) 10,190 บาท / (ปวช.) 10,900 บาท
สวัสดิการ	ประกันสังคมขั้นพื้นฐาน สวัสดิการบุคลากรตามประกาศสถาบันฯ

**หมายเหตุ** กำหนดให้มีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน 6 เดือน

โดยแบ่งการประเมินเป็น 2 ช่วง ช่วงละ 3 เดือน (นับจากวันบรรจุแต่งตั้ง) กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ในรอบการประเมินช่วงที่ 1 จะมีการพูดคุยพร้อมให้โอกาสเพื่อประเมินในช่วงที่ 2 หากประเมินในช่วงที่ 2 “ไม่ผ่าน” เป็นเหตุให้สถาบันฯ ขอยุติการจ้างก่อนครบกำหนดระยะเวลาในสัญญาจ้างเนื่องจากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติ และไม่ออกหนังสือรับรองการทำงานให้

### คุณสมบัติทั่วไป

1. มีสัญชาติไทย ไม่จำกัดเพศ
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี แต่ไม่เกิน 22 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)
3. ได้รับคุณวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ
4. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
5. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
6. ไม่เคยเป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
7. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
8. ไม่สูบบุหรี่ หรือใช้สารเสพติดให้โทษทุกประเภท (ยกเว้นกรณีแพทย์สั่ง)
9. ต้องไม่เป็นผู้ที่มีการประพฤติผิดทางเพศ โดยผู้สมัครต้องยืนยันว่าไม่เคยถูกลงโทษ (ทางวินัย การบริหารหรือทางอาญา) ที่เกิดขึ้นจากการสอบสวนที่เกี่ยวข้องกับการแสวงหาประโยชน์ทางเพศและการล่วงละเมิดทางเพศ หรือออกจากงานเพื่อรอการสอบสวนและปฏิเสธที่จะให้ความร่วมมือในการสอบสวนดังกล่าว ท่านต้องยืนยันที่จะตรวจสอบประวัติด้วยลายพิมพ์นิ้วมือเมื่อสถาบันฯ ขอข้อมูล
10. ต้องมีใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 16 (พ.ศ. 2526)
11. ได้รับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 เข็ม

### คุณสมบัติที่จำเป็น

1. มีสุขภาพแข็งแรง สามารถทำงานที่ใช้กำลังในการแบกหาม ขนย้ายสิ่งของได้
2. มีใจรักในงานบริการ ต้อนรับ และทำงานเป็นทีม
3. มีทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Word ขั้นพื้นฐานได้
4. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีความทุ่มเท ก้าวทันใจ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ รวดเร็ว มีเหตุผล
5. มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้สิ่งใหม่เพื่อพัฒนาตัวเอง รักในงานที่ทำ และไม่ปฏิเสธงานที่ได้รับมอบหมาย
6. มีความสุภาพ มีทักษะการประสานงานและติดต่อสื่อสารอยู่ในระดับดี

### ลักษณะงานโดยทั่วไป

1. ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป ในการยก แบก เคลื่อนย้าย สิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ
2. ปฏิบัติงานด้านการจัดสถานที่ จัดกิจกรรม ตามที่ได้รับมอบหมาย
3. เรียนรู้วิธีการใช้งานอุปกรณ์ เครื่องมือเกี่ยวกับช่างได้
4. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

.....