

หน่วยพิเศษ
รับวันที่ 115 - 5 ก.ย. 2560
เวลา 10.00 น. ผู้รับ



ประกาศสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนเพื่อนำเสนอผลงานวิชาการหรือวิจัยในระดับนานาชาติ
พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล มีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็ก เยาวชน และครอบครัว และเผยแพร่องค์ความรู้ในเวทีระดับนานาชาติ จึงเห็นสมควรให้มีการสนับสนุนทุนให้บุคลากรไปเสนอผลงานวิชาการหรือวิจัยในระดับนานาชาติ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๒.๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการประจำสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ ผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิก ประกาศสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนเพื่อนำเสนอผลงานวิชาการหรือวิจัยในระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. ในประกาศนี้

"สถาบัน" หมายความว่า สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการวิจัย สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล

"ผลงานวิชาการหรือวิจัย" หมายความว่า ข้อค้นพบ ผลผลิต สิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรมที่เกิดจากการศึกษาทดลอง สืบค้น หรือวิจัย

"ทุน" หมายความว่า ทุนสนับสนุนการเสนอผลงานทางวิชาการหรือวิจัยระดับนานาชาติ

๓. ให้สถาบันจัดสรรทุน สำหรับการเสนอผลงานวิชาการหรือวิจัยในช่วงเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณนั้น ๆ ดังนี้

(๑) ทวีปเอเชีย และทวีปออสเตรเลีย และประเทศนิวซีแลนด์ ทุนละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๒) ทวีปยุโรป ทุนละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

(๓) ทวีปอเมริกา และทวีปแอฟริกา ทุนละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท

๔. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

(๑) เป็นบุคลากรสังกัดสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล

(ก) เป็นอาจารย์ประจำสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว โดยจะต้องทำการสอนมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

(ข) เป็นข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ โดยจะต้องปฏิบัติงานในสถาบันมาแล้วอย่างน้อย ๖ เดือน

(๒) ต้องไม่เคยได้รับทุนสนับสนุนในการนำเสนอผลงานวิชาการหรือวิจัยในระดับนานาชาติจากทุนนี้มาก่อนในปีงบประมาณนั้น

(๓) ผู้ขอทุนจะต้องมีรายชื่อเป็นลำดับแรกของบทความหรือวิทยานิพนธ์ที่จะนำเสนอ โดยระบุชื่อสถาบันและมหาวิทยาลัยมหิดล ให้ปรากฏอยู่ในท้ายชื่อของคณะผู้นำเสนอ

๕. การเสนอผลงานวิชาการหรือวิจัยที่ขอรับทุนสนับสนุน ต้องเป็นการเสนอผลงานในการประชุมวิชาการในระดับนานาชาติ มีระบบการตรวจสอบผลงานวิชาการหรือวิจัย โดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer review) ที่ชัดเจน มีการลงทะเบียนและกำหนดการประชุมที่แน่นอน และการเสนอผลงานวิชาการหรือวิจัยดังกล่าว ต้องมีลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) การเป็นผู้บรรยายในที่ประชุม (Oral presentation)

(๒) การเป็นผู้แสดงผลงานด้วยภาพโปสเตอร์ (Poster presentation)

(๓) การเสนอผลงานวิชาการหรือวิจัยในลักษณะอื่นใดนอกเหนือจาก (๑) และ (๒) ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

๖. ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการให้ทุนตามอัตราตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๓ โดย

(๑) กรณีผู้ขอรับทุนไปเสนอผลงานวิชาการหรือวิจัยและมีเอกสารตอบรับให้ไปนำเสนอผลงานวิชาการหรือวิจัยตามข้อ ๔(๑) หรือ ๔(๒) ให้ผู้ขอรับทุนแบบบรรยายในที่ประชุม (Oral presentation) มีโอกาสได้รับการพิจารณาการให้ทุนก่อน ผู้ขอรับทุนแบบนำเสนอผลงานในรูปแบบโปสเตอร์ (Poster presentation) ทั้งนี้ ในการนำเสนอ Oral presentation หรือ Poster presentation ได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัยวิชาการฉบับสมบูรณ์ (full paper) ในวารสารวิชาการหรือ Proceeding การประชุมระดับนานาชาติที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน

(๒) การพิจารณาทุนในกรณีมีผู้ขอรับทุนเป็นจำนวนมาก และทุนมีจำนวนจำกัด ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสม

๗. ให้คณะกรรมการแจ้งผลการอนุมัติหรือไม่อนุมัติการให้ทุน เป็นลายลักษณ์อักษรไปยังผู้ขอรับทุน ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติดังกล่าว โดยมติของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๘. ผู้ขอรับทุนต้องยื่นเอกสารหลักฐานต่างๆต่อเลขานุการคณะกรรมการ ภายในเวลาที่กำหนดตามประกาศของสถาบันโดยพิจารณาจากการลงทะเบียนรับเอกสารขอรับทุน

๙. ในการยื่นขอรับทุน ให้ผู้ยื่นขอรับทุนยื่นใบสมัครพร้อมด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารตอบรับการเสนอผลงานวิชาการหรือวิจัยเป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะกรรมการจัดการประชุม

(๒) บทคัดย่อผลงานวิชาการหรือวิจัยที่จะนำเสนอ โดยแสดงรายชื่อผู้ขอรับทุนเป็นลำดับแรกในบทคัดย่อ

(๓) เอกสารรับรองโครงการวิจัยจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน (COA)

(๔) เอกสารที่แสดงให้เห็นว่า บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ต้องผ่านกระบวนการกลั่นกรองจากผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer review) ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และได้รับความเห็นชอบจากบรรณาธิการ

(๕) กำหนดการ รายละเอียดการประชุม

(๖) เอกสารสรุปรายละเอียดค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าเครื่องบินโดยระบุเส้นทางการบิน สายการบิน ค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก หรือรายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๗) นิตยสารต้นฉบับ (Manuscript) หรือร่างนิตยสารต้นฉบับ กรณียังจัดทำบทคัดย่อไม่เสร็จ

(๘) เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๑๐. หลังจากได้รับการอนุมัติทุน ให้ผู้รับทุน ดำเนินการตามขั้นตอนการขออนุมัติเบิกจ่ายตามที่สถาบันแจ้งไปภายใน ๓๐ วัน มิเช่นนั้น สถาบันจะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ในการรับทุน

ในกรณีที่มีการเลื่อนการเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการหรือวิจัย ผู้รับทุนจะต้องแจ้งคณะกรรมการโดยเร็วที่สุด

๑๑. ให้ผู้รับทุน ส่งแบบสรุปการเสนอผลงานวิชาการหรือวิจัย และรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินให้สถาบันทราบ ภายใน ๒๐ วันทำการหลังจากสิ้นสุดการนำเสนอผลงานวิชาการหรือวิจัย

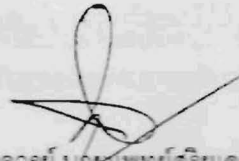
ในการจัดทำรายงานการเงิน ให้ผู้รับทุนแนบตัวเครื่องบิน (ฉบับจริง) ใบเสร็จรับเงินค่าที่พักหรือใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนการเสนอผลงาน หรือ เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องมาพร้อมกับรายงานการเงิน

๑๒. ผู้รับทุนจะต้องร่วมนำเสนอผลลัพธ์ที่ได้จากการไปนำเสนอผลงาน ในกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสถาบัน เพื่อให้เกิดการสื่อสารความรู้สู่สังคมรวมทั้งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรในสถาบัน

๑๓. ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการสถาบัน มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควร และถือเป็นที่สุด

๑๔. การจ่ายเงินตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๓๖ สิงหาคม ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ นอยแพทย์สุริยเดว ทรีปาตี)

ผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

มหาวิทยาลัยมหิดล