



ประกาศสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง หลักเกณฑ์ในการสนับสนุนการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน  
ของบุคลากรสถาบัน ทั้งในและต่างประเทศ  
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ในการสนับสนุนการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน  
ของบุคลากรสถาบัน ทั้งในและต่างประเทศ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔.๓.๑ และข้อ ๑๕ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และ  
วิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งออก  
ตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็ก  
และครอบครัว ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้  
ดังนี้

๑. ให้ยกเลิก ประกาศสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์ใน  
การสนับสนุนการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ดูงานของบุคลากรสถาบัน ทั้งในและต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่  
๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. ให้สถาบันจัดสรรเงินเพื่อสนับสนุนการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน โดยผู้อำนวยการสถาบัน  
เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๓. คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน

๓.๑ เป็นบุคลากรของสถาบันทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ทั้งนี้ต้องปฏิบัติงานในสถาบันมาแล้ว  
ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๒ หัวข้อเรื่องในการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน ต้องเกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ที่ปฏิบัติและ  
สามารถนำมาพัฒนาหน่วยงานได้

๔. ผู้ยื่นต้องยื่นเอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนดังนี้

๔.๑ หนังสือเชิญประชุม หรือเข้าร่วมประชุม

๔.๒ เอกสารตอบรับจากผู้จัดการประชุม

๔.๓ หลักฐานประกอบการพิจารณาในการเดินทาง เช่น ใบเสร็จค่าลงทะเบียน และเอกสารเบิกจ่าย  
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

๔.๔ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๕. การกำหนดวงเงินที่จะอนุมัติ ต่อคน ต่อ ๑ ปีงบประมาณ ให้เป็นไป ดังนี้

การเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ดูงานทั้งในและต่างประเทศ

๕.๑ บุคลากรสายวิชาการ ในตำแหน่งอาจารย์ จำนวนเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๕.๒ บุคลากรสายวิชาการ ในตำแหน่งอื่นที่ไม่ใช่อาจารย์ จำนวนเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๕.๓ บุคลากรสายสนับสนุน จำนวนเงินไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท

๖. การเบิกจ่ายเงิน

๖.๑ บุคลากรสายวิชาการ ในตำแหน่งอาจารย์ เบิกจ่ายจากเงินรายได้หลักสูตร

๖.๒ บุคลากรสายวิชาการ ในตำแหน่งอื่นที่ไม่ใช่อาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม

๗. กรณีที่นอกเหนือจาก ข้อ ๓ ข้อ ๕ และข้อ ๖ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีๆ ไป

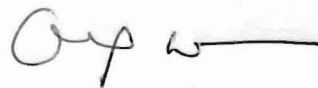
๘. ในกรณีบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วม ประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน ให้หัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นจัดหาผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานแทน

๙. ผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน ต้องจัดทำสรุปประเด็น และข้อเสนอแนะเมื่อเสร็จสิ้นการประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน ตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศโดยเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อทราบภายใน ๒ สัปดาห์

๑๐. ในกรณีที่งบประมาณในการสนับสนุนไม่เพียงพอหรือมีเหตุผลอื่นที่จำเป็น สถาบันขอสงวนสิทธิ์การจัดสรรงบประมาณสนับสนุน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถาบัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์อดิศักดิ์ ผลิตผลการพิมพ์)

ผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

มหาวิทยาลัยมหิดล