**แผนและผลการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**……………………………………………………………………**

**หลักการและเหตุผล**

 การบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นหัวใจสำคัญต่อการสร้างความยั่งยืนให้องค์กร นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในโลกการทำงานแห่งอนาคต จำเป็นต้องมีความสอดคล้องกับการทำงานรูปแบบใหม่ โดยเฉพาะการทำงานแบบ Hybrid เน้นความยืดหยุ่นในการทำงาน แต่ประสิทธิภาพในการทำงานไม่ลดลง ส่งเสริมความเสมอภาคในการจ้างงาน สร้างความผูกพัน สร้างสุขให้กับบุคลากรด้วยคุณภาพชีวิตที่ดี ออกแบบประสบการณ์การทำงานที่ดีให้บุคลากร สนับสนุนให้บุคลากรมีโอกาสเติบโตในเส้นทางความก้าวหน้าตามสายอาชีพ และรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพสูงไว้กับองค์กร

**วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล**

1. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและบูรณาการการทำงานประจำให้สอดรับกับแผนกลยุทธ์และแผนพัฒนาบุคลากร
2. ส่งเสริมการเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีเพื่อยกระดับการทำงานของบุคลากรให้ง่าย สะดวก และเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. ส่งเสริมการจัดสวัสดิการให้ครอบคลุมรอบด้าน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากรและครอบครัว

**สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล**

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : Management for Self-Sufficiency and Sustainable Organization

**สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว**

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : Be an organization with the excellence in management

**กิจกรรมที่ดำเนินการ**

1) การจ้างคนพิการ บุคลากรหลังเกษียณอายุงาน(คลังปัญญา) และเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา

2) การสนับสนุนกำลังใจบุคลากรผู้มีรายได้น้อย

3) การนำระบบสารสนเทศมาปรับใช้กับระบบการทำงานรูปแบบใหม่

4) การจัดสวัสดิการเพื่อส่งเสริมสุขภาวะที่ดีในทุก ๆ ด้านของบุคลากรและครอบครัว

5) การเติบโตในเส้นทางความก้าวหน้าตามสายอาชีพ

**กลุ่มเป้าหมาย :** บุคลากรสังกัดสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

 **เป้าหมายโครงการ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ชื่อโครงการ/ชื่อกิจกรรม | ช่วงเวลาดำเนินการ | งบประมาณ(บาท) | ค่าใช้จ่ายจริง(บาท) | ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ | การดำเนินงาน |
| แผน | ผล |
| 1. การจ้างคนพิการ | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 |  |  | จำนวนอัตราที่ต้องการ | 1 |  |
| 2. การจ้างบุคลากรหลังเกษียณอายุงาน | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 |  |  | จำนวนอัตราที่ต้องการ | 3 | 4 |
| 3. การสนับสนุนกำลังใจบุคลากรผู้มีรายได้น้อย | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 |  |  | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน | 100 |  |
| 4. ระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 |  |  | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน | 100 |  |
| 5. ห้องปฐมพยาบาล | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 |  |  | จำนวนผู้รับบริการ | - |  |
| 6. ห้องมุมนมแม่ในที่ทำงาน | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 |  |  | จำนวนผู้รับบริการ | - |  |
| 7. การจัดสวัสดิการเพื่อส่งเสริมสุขภาวะที่ดีในทุก ๆ ด้าน 7.1 เงินช่วยเหลือเยี่ยมไข้ 7.2 เงินช่วยเหลือการคลอดบุตร 7.3 เงินช่วยเหลืองานศพ 7.4 การช่วยเหลือกรณีเกิดโรคระบาด 7.4.1 บริการชุดตรวจ ATK 7.4.2 บริการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ 7.5 การช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติ 7.5.1 น้ำท่วม 7.6 การช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของบุคลากร 7.7 การตรวจสุขภาพประจำปี | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 |  |  | จำนวนผู้รับบริการ | -------- |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ชื่อโครงการ/ชื่อกิจกรรม | ช่วงเวลาดำเนินการ | งบประมาณ(บาท) | ค่าใช้จ่ายจริง(บาท) | ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ | การดำเนินงาน |
| แผน | ผล |
| 8.8 การกีฬา 8.8.1 การแข่งขันกีฬา 8.8.2 การจัดขบวนพาเหรด | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 |  |  | จำนวนผู้รับบริการ | -- |  |
| 8.9 กิจกรรมนันทนาการ 8.9.1 กิจกรรมสืบสานประเพณีไทยเนื่องในวันปีใหม่ | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 |  |  | จำนวนผู้รับบริการ | - |  |
| 9. การเติบโตในเส้นทางความก้าวหน้าตามสายอาชีพ | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 |  |  | จำนวนผู้เสนอผลงาน | - |  |