

 ...........................................................

 โทร. ....................

ที่ อว 78. ......./.............

วันที่ ..................................................

**เรื่อง** ขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการขอตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายสนับสนุน

**เรียน** ผู้อำนวยการ

 ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ...................................................................... ตำแหน่ง ..............................................

สังกัด ............................................................................. กลุ่ม 🞎 วิชาชีพเฉพาะหรือสนับสนุนวิชาการ 🞎 สนับสนุนทั่วไป

ประเภทการจ้าง 🞎 พนักงานมหาวิทยาลัย 🞎 พนักงานมหาวิทยาลัย(ชื่อส่วนงาน) มีความประสงค์จะขอความก้าวหน้าในสายอาชีพระดับ 🞎 ผู้ชำนาญการพิเศษ 🞎 ผู้เชี่ยวชาญ 🞎 ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ โดยแนบเอกสารดังต่อไปนี้

🔿แบบรายงานผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (พม. 01)

🔿ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน และแผนงาน/โครงการหรือผลงานที่จะทำใน

 อนาคต (พม.02)

🔿แบบเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (พม.03)

🔿แบบประเมินปริมาณงานในหน้าที่ คุณภาพงานในหน้าที่ (พม.04)

🔿แบบประเมินสมรรถนะ (พม.05)

🔿แบบประเมินการมีส่วนร่วม (พม.06) -ถ้ามี-

🔿ผลงานที่เสนอขอตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น จะขอบพระคุณยิ่ง

 ..................................................

 ( ............................................................. )

**ความเห็นของหัวหน้างาน**

 **..........................................................................................................................................................................**

**........................................................................................................................................................................................**

 ..................................................

 ( ............................................................. )

**ความเห็นของรองผู้อำนวยการ**

**..........................................................................................................................................................................**

**........................................................................................................................................................................................**

 ..................................................

 ( ............................................................. )

**เจ้าหน้าที่ด้านทรัพยากรบุคคล**

เรียน ผู้อำนวยการ

 ด้วยบุคลากรสายสนับสนุน มีความประสงค์ได้รับความก้าวหน้าในระดับที่สูงขึ้นทางสายอาชีพ เจ้าหน้าที่ด้านทรัพยากรบุคคลได้ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นแล้ว ขอยืนยันว่าบุคลากรมีคุณสมบัติตามเกณฑ์การขอตำแหน่งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจริง

 จึงขอให้ผู้อำนวยการโปรดพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อประเมินคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สมรรถนะ ปริมาณงาน คุณภาพของงานในหน้าที่ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาย้อนหลังสามปี โดยแบ่งเป็นสองส่วนคือ

1. ผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ความรับผิดชอบและเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ
2. แนวคิดเพื่อการพัฒนางาน หรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากขึ้น แผนงาน/โครงการรวมทั้งผลงานที่จะทำในอนาคต ที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบันฯ และส่งเสริมให้สถาบันฯบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ได้

 ..................................................

 ( ............................................................. )

**หัวหน้าส่วนงานกำหนดคณะกรรมการประเมินดังนี้**

1. ผู้อำนวยการ (ประธาน)
2. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร (กรรมการ)
3. รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ขอกำหนดตำแหน่ง (กรรมการ) ................................................
4. หัวหน้างาน (กรรมการ) .................................................................

กรณีผู้ขอกำหนดตำแหน่งเป็นหัวหน้างานให้ผู้อำนวยการพิจารณาความเหมาะสม ....................................................

1. บุคลากรที่ปฏิบัติงานในลักษณะตำแหน่งเหมือนหรือคล้ายกัน (กรรมการ) .................................................................
2. นักทรัพยากรบุคคล/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย (เลขานุการ)

 (..................................................................)

 ผู้อำนวยการ

 สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว