



กองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี
โทรศัพท์ ๐๒-๘๔๙๖๓๘๘ โทรสาร ๐๒-๘๔๙๖๒๘๗

ที่ อว ๗๘/ว ๗/๗๓๖

วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

- อ้างถึง ๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญงาน ผู้ชำนาญงานพิเศษ ผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๕
๒. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการของมหาวิทยาลัยมหิดลให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔
๓. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในตำแหน่งผู้ชำนาญงาน ผู้ชำนาญงานพิเศษ ผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับและประกาศตามเอกสารที่อ้างถึง โดยกำหนดให้ส่วนงานติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงานของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ประกอบกับผู้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นได้เสนอแนวความคิดเพื่อการพัฒนา หรือวิธีการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น และมีแผนงาน/โครงการหรือผลงานที่จะทำในอนาคต รวมถึงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (แบบ พม.๐๒ และแบบ ก.บ.ค.๐๕) ที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนงาน/หน่วยงาน และส่งเสริมให้ส่วนงาน/หน่วยงานบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ความละเอียดถี่ถ้วนแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล คณะกรรมการประเมินเพื่อทำหน้าที่พิจารณาและกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงมีมติให้ส่วนงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ดังนี้

๑. ติดตามข้อเสนอแนวความคิดเพื่อการพัฒนา งาน (แบบ พม.๐๒ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย) และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (แบบ ก.บ.ค.๐๕ สำหรับข้าราชการ) เพื่อนำไปเป็นเครื่องมือในการพัฒนา หรือการมอบหมายงาน หรือการตกลงการปฏิบัติงาน หรือการกำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพตามตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

๒. มอบหมายงานและจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ ความก้าวหน้าและเหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งสูงขึ้น โดยภาระงานและหน้าที่ความรับผิดชอบที่ปฏิบัติต้องใช้ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญ ในการปฏิบัติงาน ซึ่งข้อตกลงการปฏิบัติงานดังกล่าวให้มี ผลต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นด้วย

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานได้ที่เว็บไซต์กองทรัพยากรบุคคล <https://bit.ly/3yNovla>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความร่วมมือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป พร้อมทั้งแจ้งบุคลากรสายสนับสนุนในส่วนงานได้ทราบโดยทั่วกันด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วิชิต ชชการ)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ประธานคณะกรรมการประเมินเพื่อทำหน้าที่พิจารณาและกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

แบบรายงานผลการดำเนินการ
สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ชื่อ-สกุล

ดำรงตำแหน่ง สาขาวิชา

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

ภาควิชา/กลุ่มสาขาวิชา/กลุ่มวิชา/กอง/ศูนย์/โครงการจัดตั้ง

คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย/สำนัก/.....

.....

๑. ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานและแผนงาน/โครงการหรือผลงานที่จะทำตามที่ระบุในแบบ พม.๐๒ และแบบ ก.บ.ค.๐๕ ท่านได้นำไปใช้ประโยชน์แล้วหรือไม่ อย่างไร (โปรดระบุแต่ละเรื่อง)

.....
.....
.....

๒. เมื่อท่านได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นแล้ว ได้นำความรู้ความสามารถ ความชำนาญและความเชี่ยวชาญมาพัฒนางาน และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนงาน/หน่วยงาน อย่างไร หรือส่งเสริมให้ส่วนงาน/หน่วยงานบรรลุภารกิจตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ อย่างไร

.....
.....
.....

๓. ท่านมีแผนงาน โครงการ หรือผลงาน ที่ส่งเสริมให้ส่วนงาน/หน่วยงานบรรลุภารกิจตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ในปีต่อไป อย่างไร

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ แบบรายงานนี้ใช้เป็นเอกสารประกอบของแบบรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน