

 ...........................................................

 โทร. ....................

ที่ อว 78. ......./.............

วันที่ ..................................................

**เรื่อง** การประเมินการสอนชั้นต้น ของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

**เรียน** ผู้อำนวยการ (ผ่าน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการ และการศึกษา)

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน และแผนการสอน

 ข้าพเจ้า ................................................................................ ขอกำหนดตำแหน่ง ......................................................

ซึ่งจะทำการสอนรายวิชา ................................................................................................................ รหัสวิชา ...........................

เรื่อง ................................................................................................................................ **จำนวน 3 หน่วยกิตระบบทวิภาค**

สำหรับนักศึกษาระดับ ....................................... ชั้นปี ................... ประจำปีการศึกษา ................. ภาคการศึกษาที่ ............

**ในวัน............... ที่ ........ เดือน ...................... พ.ศ. ...............** เวลา ................ - ................ น. รูปแบบ

¦ ออนไลน์ ผ่านโปรแกรม .......................................

 Meeting Number: .......................................

Password: ....................................................

¦ ออนไซด์ ณ ...............................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินการสอนชั้นต้น จะขอบพระคุณยิ่ง

 ..................................................

 ( ............................................................. )

**ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการ และการศึกษา/ประธานหลักสูตร**

ได้ตรวจสอบความครบถ้วนของแบบคำขอตำแหน่ง เอกสาร หลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน เรียบร้อยแล้ว

 ..................................................

 ( ............................................................. )

**หัวหน้าส่วนงานกำหนดผู้ประเมินตามข้อบังคับ**

1. หัวหน้าส่วนงาน/รองหัวหน้าส่วนงานที่ได้รับมอบหมาย (ประธาน)
2. ประธานหลักสูตรที่เป็นผู้บังคับบัญชาของคณาจารย์ประจำ (อนุกรรมการ) .....................................................
3. ผู้แทนหัวหน้าส่วนงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการสอน (อนุกรรมการ) .................................................................
4. นักทรัพยากรบุคคล/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย (เลขานุการ)
5. นักวิชาการศึกษา (ผู้ช่วยเลขานุการ) .................................................................................................................

 (..................................................................)

 ผู้อำนวยการ

 สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว