



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ทุนพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยมหิดล

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนทุนการศึกษาให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน มีโอกาสศึกษาต่อระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐที่เป็นที่ยอมรับ และมีความโดดเด่นทางวิชาการในสาขาวิชาหรือหลักสูตรที่ไปศึกษา เพื่อให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญขั้นสูงในวิชาชีพ และเป็นบุคลากรที่มีศักยภาพสูงสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล ยุทธศาสตร์ที่ ๔ Management for Self-Sufficiency and Sustainable Organization นำไปสู่การสร้างทุนมนุษย์เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน ให้กับหน่วยงานหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย โดยร่วมสนับสนุนและผลักดันภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๒๒.๗ และข้อ ๒๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“ทุน” หมายความว่า ทุนพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยมหิดล

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือในกำกับของรัฐที่เป็นที่ยอมรับและมีความโดดเด่นทางวิชาการในสาขาวิชาหรือหลักสูตรที่ไปศึกษาและรับรอง โดยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)

“ผู้รับทุน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนที่จ้างจากเงินงบประมาณ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารทุนพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์การให้ทุน

๒.๑ เพื่อสนับสนุนทุนให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนศึกษาต่อระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าในสถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐที่เป็นที่ยอมรับ และมีความโดดเด่นทางวิชาการ ในสาขาวิชาหรือหลักสูตรที่ไปศึกษา

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนได้รับวุฒิการศึกษาสูงขึ้น และมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

๒.๓ เพื่อพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และความจำเป็น ของส่วนงานหรือหน่วยงานโดยกลับมาปฏิบัติงานให้ตอบสนองกับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓ วงเงินสนับสนุน

๓.๑ มหาวิทยาลัยจะจัดสรรเงินเพื่อเป็นทุนสำหรับการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ ที่เป็นที่ยอมรับและมีความโดดเด่นทางวิชาการในสาขาวิชาหรือหลักสูตร ที่ไปศึกษา โดยเป็นหลักสูตรที่ผ่านการรับรองโดยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) และเป็นสาขาวิชาที่มีความจำเป็นหรือขาดแคลนกำลังคน รวมถึงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของส่วนงานหรือหน่วยงาน สูงสุดไม่เกินปีละ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตลอดระยะเวลาการรับทุน โดยแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๓.๑.๑ กรณีที่เป็นการศึกษาต่อภาคปกติ ในอัตราทุนละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี สูงสุดไม่เกิน ๒ ปี

๓.๑.๒ กรณีที่เป็นการศึกษาต่อภาคพิเศษ ในอัตราทุนละไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาทต่อปี สูงสุดไม่เกิน ๒ ปี

ทั้งนี้ การสนับสนุนทุนจะเป็นการสนับสนุนร่วมจ่าย (Co-payment) ระหว่างมหาวิทยาลัย กับส่วนงาน คิดเป็นสัดส่วนมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๗๕ และส่วนงานร้อยละ ๒๕

๓.๒ การเบิกจ่ายทุนตามประกาศนี้ ให้จ่ายได้ไม่เกินวงเงินตามข้อ ๓.๑ และต้องเป็นค่าใช้จ่าย ในการศึกษาตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

หมวดค่าใช้จ่าย	อัตรา (บาท)
๓.๒.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร โดยมีหลักฐานการชำระเงินให้แก่สถาบันการศึกษา	ตามที่จ่ายจริงเป็นรายปี
๓.๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการประชุมวิชาการหรือการนำเสนอผลงาน ประกอบด้วย รายการดังนี้ (๑) ค่าลงทะเบียน (๒) ค่าเดินทาง (๓) ค่าที่พักในการเข้าร่วมการประชุมวิชาการหรือการนำเสนอผลงาน	<u>กรณีในประเทศ</u> ตามที่จ่ายจริงรวมกันสูงสุด ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ตลอดระยะเวลาการให้ทุน <u>กรณีต่างประเทศ</u> ตามที่จ่ายจริงรวมกันสูงสุด ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ตลอดระยะเวลาการให้ทุน
๓.๒.๓ ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงาน ตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของสถาบันการศึกษา	ตามที่จ่ายจริงเป็นรายปี
๓.๒.๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษานอกเหนือจาก ๓.๒.๑ - ๓.๒.๓	ให้ผู้รับทุนเสนอคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการ และอัตรา เป็นรายการนี้ ทั้งนี้ การพิจารณาของ คณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

๔.๑ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนที่จ้างจากเงินงบประมาณ ซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๔.๒ เป็นผู้ที่มิใช่ผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี อยู่ในระดับ “ดีมาก” นับจากปีที่ยื่นสมัครขอรับทุน

๔.๓ เป็นผู้ที่มีศักยภาพสูงและมีผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ของส่วนงานและมหาวิทยาลัยอย่างโดดเด่นและเป็นที่ยอมรับ

๔.๔ เป็นผู้ที่มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปี ในวันสิ้นปีปฏิทินที่ขอรับทุน

๔.๕ เป็นผู้ที่มีผลการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรตามเกณฑ์ที่สถาบันการศึกษาที่จะไปศึกษากำหนด

๔.๖ เป็นผู้ที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่สถาบันการศึกษาที่จะไปศึกษากำหนด

๔.๗ เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างปฏิบัติงานเพื่อขอใช้ตามสัญญาลาศึกษา ลาฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย สัญญาจ้าง หรือสัญญาอื่นใดที่มีเงื่อนไขของสัญญาให้ปฏิบัติงานขอใช้

ทั้งนี้ ผู้ขอรับทุนต้องได้รับการรับรองคุณสมบัติและหลักสูตรที่จะไปศึกษาผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดลในกรณีที่ผู้ขอรับทุนสังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยหลักสูตรที่จะไปศึกษาควรสอดคล้องกับตำแหน่งงานของผู้ขอรับทุนและยุทธศาสตร์ของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย หรือเป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลนซึ่งส่งเสริมและสนับสนุนยุทธศาสตร์ของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ขั้นตอนการสมัครขอรับทุน

๕.๑ มหาวิทยาลัยเปิดรับสมัครปีละ ๑ ครั้ง คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคมของทุกปี

๕.๒ รายละเอียดเอกสารประกอบการสมัครขอรับทุนและขั้นตอนการสมัครขอรับทุน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการรับสมัครคัดเลือกขอรับทุนของแต่ละปี

๕.๓ ให้ผู้ขอรับทุนยื่นเอกสารประกอบการขอรับทุนผ่านส่วนงานต้นสังกัดไปยังมหาวิทยาลัย

๕.๔ ให้กองทรัพยากรบุคคลดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสารประกอบการขอรับทุน และเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

๕.๕ ให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ขอรับทุนที่สมควรได้รับทุนจากคุณสมบัติเอกสารประกอบการรับสมัคร และการสัมภาษณ์ผู้ขอรับทุน

๕.๖ มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน และแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติทุนให้ผู้ได้รับทุนทราบ

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๖.๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทุนพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ประกอบด้วย

๖.๑.๑ อธิการบดี และรองอธิการบดี เป็นที่ปรึกษา

๖.๑.๒ รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นประธาน

๖.๑.๓ รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านการวิจัย เป็นกรรมการ

๖.๑.๔ รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านการศึกษา เป็นกรรมการ

๖.๑.๕ รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านการพัฒนาคุณภาพ เป็นกรรมการ

๖.๑.๖ หัวหน้าส่วนงานจากกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มสาขาวิชาละ ๑ คน เป็นกรรมการ โดยให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล พิจารณาเสนอชื่อผู้สมควรได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการประเภทนี้

๖.๑.๗ ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการ

๖.๑.๘ นักทรัพยากรบุคคล จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๖.๒ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ กำหนดนโยบาย ทิศทาง และหลักเกณฑ์ในการบริหารทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๖.๒.๒ พิจารณาคัดเลือกผู้ขอรับทุนที่มีคุณสมบัติครบตามข้อ ๔ และเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ทุน

๖.๒.๓ พิจารณาและดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการเงินทุน เช่น การอนุมัติเงินทุน การคืนเงินทุน รวมถึงการบอกเลิกสัญญารับทุน เป็นต้น

๖.๒.๔ พิจารณาและติดตามความก้าวหน้าการศึกษาของผู้รับทุนปีละ ๑ ครั้ง

๖.๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทุน หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๖.๓ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม และการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการผู้เข้าประชุม ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๗ เงื่อนไขการรับทุน

๗.๑ ผู้รับทุนต้องยื่นเอกสารการตอบรับให้เข้าศึกษาของสถาบันการศึกษาที่ระบุไว้ในเอกสารสมัครรับทุน ภายในระยะเวลา ๑ ปี หลังจากวันที่มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน ทั้งนี้ กรณีผู้รับทุนไม่ยื่นเอกสารหรือไม่ได้รับการตอบให้เข้าศึกษาจากสถาบันดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยมีสิทธิยกเลิกการอนุมัติทุนได้

๗.๒ ผู้รับทุนต้องทำสัญญาเกี่ยวกับการรับทุนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๓ ผู้รับทุนต้องมีความตั้งใจและความอุตสาหะในการศึกษาจนสำเร็จการศึกษา

๗.๔ ผู้รับทุนต้องส่งรายงานความก้าวหน้าในการศึกษาและรายงานค่าใช้จ่ายการใช้เงินทุนทุกปีตามที่ได้รับอนุมัติ หากผู้รับทุนไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าภายใน ๖๐ วันก่อนเริ่มปีการศึกษาถัดไป คณะกรรมการขอสงวนสิทธิไม่อนุมัติการจ่ายเงินทุนในปีถัดไป

๗.๕ กรณีผู้รับทุนได้รับอนุมัติทุนแล้วแต่มิได้ไปศึกษา ผู้รับทุนต้องแจ้งยกเลิกการขอรับทุนเป็นลายลักษณ์อักษรให้มหาวิทยาลัยรับทราบทันที และต้องคืนเงินทุนตามจำนวนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับหนังสือแจ้งยกเลิกการขอรับทุน หากไม่ชำระภายในระยะเวลาดังกล่าวหรือชำระไม่ครบถ้วน ผู้รับทุนยินยอมให้คิดดอกเบี้ยร้อยละ ๕ ต่อปีของจำนวนที่ยังไม่ได้ชำระ

๗.๖ ก่อนการศึกษาหรือระหว่างการศึกษา หากผู้รับทุนได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาจากแหล่งอื่น ต้องแจ้งรายละเอียดการรับทุนดังกล่าวให้คณะกรรมการทราบ และถ้ามีหมวดค่าใช้จ่ายหรือรายการค่าใช้จ่ายที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่นซ้ำซ้อนกับประกาศฉบับนี้ มหาวิทยาลัยจะงดการให้เงินทุนในหมวดค่าใช้จ่ายหรือรายการค่าใช้จ่ายดังกล่าว

๗.๗ ในระหว่างการศึกษา หากผู้รับทุนต้องส่งผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ไปเผยแพร่หรือตีพิมพ์ผลงานในวารสารทางวิชาการ ให้ผู้รับทุนอ้างอิงถึงทุนพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยมหิดลโดยระบุสังกัดหรือสถานที่ปฏิบัติงาน (Affiliation) ประกอบด้วย ชื่อมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University) และส่วนงาน (Faculty) กำกับไว้ในบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ด้วย

๗.๘ หากผู้รับทุนมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว ให้ผู้รับทุนแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมหลักฐานไปยังประธานคณะกรรมการผ่านหัวหน้าส่วนงาน เพื่อทราบ

๗.๙ หากผู้รับทุนมีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการศึกษา เช่น แผนการศึกษา สาขาที่ศึกษา สถาบันการศึกษา เป็นต้น ให้ผู้รับทุนแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมหลักฐานไปยังคณะกรรมการผ่านหัวหน้าส่วนงาน เพื่อพิจารณา

๗.๑๐ เมื่อสำเร็จการศึกษา ผู้รับทุนต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบผ่านหัวหน้าส่วนงาน พร้อมส่งแบบรายงานผลการรับทุนพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยมหิดล และแนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา เช่น ปริญญาบัตร (Degree Certificate) วุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตร (Diploma) หนังสือรับรอง (Certificate) ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และสำเนาผลงานที่ผ่านมาตลอดระยะเวลารับทุน เป็นต้น

๗.๑๑ เมื่อสำเร็จการศึกษา ผู้รับทุนต้องกลับมาปฏิบัติงานเพื่อขอใช้ทุนในมหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีระยะเวลาปฏิบัติงานขอใช้ทุนสองเท่าของระยะเวลาที่ได้รับเงินทุนไปศึกษาต่อ ตามข้อผูกพันในสัญญาการรับทุนที่ได้ทำไว้กับมหาวิทยาลัย โดยเริ่มนับระยะเวลาขอใช้ทุนตั้งแต่วันที่ผู้รับทุนสำเร็จการศึกษาและรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

๗.๑๒ ผู้รับทุนต้องกลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอย่างเต็มความสามารถตามข้อผูกพันของทุน โดยมหาวิทยาลัยจะติดตามผลการปฏิบัติงานภายหลังสำเร็จการศึกษาไปแล้ว ๑ ปี

๗.๑๓ กรณีผู้รับทุนกลับมาปฏิบัติงานขอใช้ทุนในมหาวิทยาลัย หากมีการย้าย การตัดโอนตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน และการเปลี่ยนตำแหน่ง ให้สามารถนับระยะเวลาการขอใช้ทุนต่อเนื่องได้ โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานทั้ง ๒ ฝ่าย

๗.๑๔ กรณีผู้รับทุนไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการให้ทุน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาในหลักสูตร และคณะกรรมการมีมติว่าเป็นการผิดสัญญา มหาวิทยาลัยจะงดหรือระงับซึ่งเงินทุนพร้อมบอกเลิกสัญญา โดยผู้รับทุนจะต้องคืนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมดพร้อมเบี้ยปรับตามสัญญารับทุน ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัย หากไม่ชำระภายในระยะเวลาดังกล่าวหรือชำระไม่ครบถ้วน ผู้รับทุนยินยอมให้คิดดอกเบี้ยร้อยละ ๕ ต่อปีของจำนวนเงินที่ยังไม่ได้ชำระ

๗.๑๕ กรณีผู้รับทุนมีความจำเป็นไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลาการให้ทุน และประสงค์จะขยายระยะเวลาการศึกษา ให้ส่วนงานพิจารณาอนุมัติและเสนอเหตุผลความจำเป็นเกี่ยวกับการขยายระยะเวลาการศึกษาโดยไม่ได้รับทุนต่อคณะกรรมการเพื่อทราบ ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการให้ทุน ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

๗.๑๖ กรณีผู้รับทุนได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการศึกษา แต่ประวิงเวลา ขาดความตั้งใจ และความอุตสาหะในการศึกษาจนทำให้ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการศึกษาจากส่วนงานรวมสูงสุดไม่เกิน ๔ ปีนับแต่วันที่ได้รับทุน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับทุนผิดสัญญาและต้องชดใช้เงินทุนทั้งหมดที่ได้รับคืนให้แก่มหาวิทยาลัยพร้อมเบี้ยปรับตามสัญญารับทุน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัย หากไม่ชำระภายในระยะเวลาดังกล่าวหรือชำระไม่ครบถ้วน ผู้รับทุนยินยอมให้คิดดอกเบี้ยร้อยละ ๕ ต่อปีของจำนวนเงินที่ยังไม่ได้ชำระ

๗.๑๗ กรณีผู้รับทุนลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือกระทำผิดวินัยจนเป็นเหตุให้ออกจากงานก่อนสิ้นสุดระยะเวลาในการชดใช้ทุน ผู้รับทุนต้องชดใช้เงินทุนคืนโดยคิดจากสัดส่วนของระยะเวลาการปฏิบัติงานชดใช้ทุนที่คงเหลือจากรยะเวลากฎปฏิบัติงานที่ต้องชดใช้ทุนทั้งหมด พร้อมเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของจำนวนเงินทุนที่ผู้รับทุนต้องชดใช้คืนให้แก่มหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัย หากไม่ชำระภายในระยะเวลาดังกล่าวหรือชำระไม่ครบถ้วน ผู้รับทุนยินยอมให้คิดดอกเบี้ยร้อยละ ๕ ต่อปีของจำนวนเงินที่ยังไม่ได้ชำระ

๗.๑๘ กรณีผู้รับทุนไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติงาน หรือเข้าปฏิบัติงานไม่ครบกำหนดระยะเวลาที่ต้องชดใช้ทุน เพราะถูกสั่งให้ออกจากงานเนื่องจากเจ็บป่วยทุพพลภาพ เป็นคนไร้ความสามารถ เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือถึงแก่ความตาย ผู้รับทุนไม่ต้องรับผิดชดใช้เงินทุน

๗.๑๙ กรณีผู้รับทุนถึงแก่ความตายหรือเจ็บป่วยในระหว่างการศึกษา และคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นผู้ที่ไม่สามารถศึกษาต่อให้สำเร็จการศึกษาได้ โดยมีคำรับรองจากสถานพยาบาลที่เป็นมาตรฐานและได้รับการรับรองในประเทศไทย ผู้รับทุนไม่ต้องรับผิดชดใช้เงินทุน

ข้อ ๘ วิธีการเบิกจ่ายทุน

๘.๑ ให้ผู้รับทุนรายงานสรุปการใช้เงินทุน พร้อมแนบใบเสร็จรับเงินหรือใบกำกับภาษี (ฉบับจริง) ตามรายการที่จ่ายจริง และหลักฐานการเบิกจ่ายดังต่อไปนี้ ไปยังกองทรัพยากรบุคคล

๘.๑.๑ กรณีค่าใช้จ่ายที่สนับสนุนตามที่จ่ายจริง ต้องมีใบเสร็จรับเงิน ซึ่งระบุจำนวนเงินเท่ากับจำนวนเงินที่ขอเบิก

๘.๑.๒ หมวดค่าใช้จ่ายในการประชุมวิชาการหรือการนำเสนอผลงาน และหมวดค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงาน ต้องมีหนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๘.๒ ให้กองทรัพยากรบุคคลรวบรวมเอกสารและเสนอรายงานการใช้จ่ายเงินทุนไปยังกองคลัง เพื่อตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุนและดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนให้กับผู้รับทุน

๘.๓ ผู้รับทุนต้องส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินทุนหรือรายละเอียดค่าใช้จ่ายเงินทุนในปีแรกจึงจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนในปีที่สองได้โดยมหาวิทยาลัยจะส่งจ่ายเช็คเงินทุนในนามของผู้รับทุน

ข้อ ๙ การเบิกจ่ายเงินตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยหรือเงินรายได้ส่วนงานแล้วแต่กรณี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ และถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล