



ประกาศสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้เงินรางวัลประจำปีแก่ลูกจ้าง พ.ศ. 2563

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการให้เงินรางวัลประจำปีแก่ลูกจ้างสังกัดสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัวให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งยังคงหลักการเดิมเพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างขวัญกำลังใจให้กับลูกจ้างที่มีผลการปฏิบัติงานดี อุทิศเวลาเพื่อสนับสนุนและผลักดันการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ และทั้งเหมาะสมกับความสามารถทางการเงินของสถาบันฯ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 38 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2551 ประกอบกับข้อ 12 ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงินและการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. 2551 และมติคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัวในการประชุม เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 ผู้อำนวยการจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้เงินรางวัลประจำปีแก่ลูกจ้างไว้ดังนี้

1. ให้ยกเลิกประกาศสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้เงินรางวัลประจำปีลูกจ้าง พ.ศ. 2562

2. ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล

“เงินรางวัลประจำปี” หมายความว่า เงินรางวัลที่มอบให้กับลูกจ้างปีละครั้ง

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างประจำที่ได้รับค่าจ้างและเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว รวมกันไม่ถึง 12,285 บาทต่อเดือน หรือลูกจ้างตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย สังกัดสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล ยกเว้น ลูกจ้างโครงการ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

“คณะกรรมการประจำสถาบัน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

“รอบปีที่แล้วมา” หมายความว่า ช่วงระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคมถึงวันที่ 30 มิถุนายนของปีถัดไป

3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับเงินรางวัลประจำปี

(1) มีสถานภาพเป็นลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างประจำที่ได้รับค่าจ้างและเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว รวมกันไม่ถึง 12,285 บาทต่อเดือน หรือลูกจ้างตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย

(2) ปฏิบัติงานติดต่อกันครบหนึ่งปีงบประมาณ (ในปีงบประมาณที่มีสิทธิได้รับเงินรางวัล)

(3) ไม่มีประวัติถูกดำเนินการทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย

(4) มีผลประเมินการปฏิบัติงานประจำปี ตรงตามหลักเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อ 4 ของประกาศฉบับนี้

(5) เป็นผู้ที่ถูกเสนอชื่อให้ได้รับเงินรางวัลประจำปี โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือผู้บังคับบัญชาโดยตรง รวมถึงผ่านการกลั่นกรองคุณสมบัติและได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว

4. หลักเกณฑ์การให้เงินรางวัลประจำปีและอัตราเงินรางวัลประจำปี

4.1 ลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างประจำที่ได้รับค่าจ้างและเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว รวมกันไม่ถึง 12,285 บาทต่อเดือน มีสิทธิการลาป่วย ลากิจ รอบปีที่แล้วมารวมกันไม่เกิน 15 วันทำการ และมีสิทธิการมาปฏิบัติงานสายไม่เกิน 10 วันทำการ ให้ได้รับเงินรางวัลประจำปีในอัตราดังนี้

ลำดับที่	ผลประเมินการปฏิบัติงานประจำปี (เฉลี่ยรวม)	อัตราเงินรางวัลประจำปี (บาท)
1	มากกว่าหรือเท่ากับ 80 คะแนน	12,000.-
2	70 – 79.9 คะแนน	8,000.-

4.2 ลูกจ้างตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ไม่มีสิทธิการลาทุกประเภท รวมถึงการลาคลอดบุตรและสิทธิการมาปฏิบัติงานสายกลับก่อนทุกกรณี ให้ได้รับเงินรางวัลประจำปีในอัตราดังนี้

ลำดับที่	ผลประเมินการปฏิบัติงานประจำปี (เฉลี่ยรวม)	อัตราเงินรางวัลประจำปี (บาท)
1	มากกว่าหรือเท่ากับ 80 คะแนน	12,000.-
2	70 – 79.9 คะแนน	8,000.-

5. วิธีการและขั้นตอนการให้เงินรางวัลประจำปีแก่ลูกจ้าง

5.1 ให้หน่วยทรัพยากรบุคคล ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของลูกจ้างที่มีสิทธิได้รับเงินรางวัลประจำปี และเสนอรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติต่อคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองคุณสมบัติของลูกจ้าง ตามรายชื่อที่หน่วยทรัพยากรบุคคลเสนอ

5.2 ให้หน่วยทรัพยากรบุคคล เสนอรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณากลั่นกรองต่อผู้อำนวยการ พร้อมดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินรางวัลประจำปี และดำเนินการจ่ายเงินรางวัลประจำปีให้กับลูกจ้างที่มีสิทธิรับเงินรางวัลประจำปี ผ่านธนาคารเข้าบัญชีของผู้รับเงินโดยตรง

6. หากเห็นว่าการพิจารณารายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินรางวัลประจำปีไม่เป็นธรรม ให้ยื่นหนังสือแจ้งคัดค้านผลการพิจารณาต่อผู้อำนวยการ ภายใน 15 วันทำการนับจากวันที่ปิดประกาศ หากไม่ยื่นภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่ายอมรับในผลการพิจารณารายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินรางวัลประจำปีนั้นแล้ว

7. การจ่ายเงินรางวัลประจำปีตามประกาศฉบับนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้สถาบันแห่งชาติ เพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2551

8. ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ อาจพิจารณางดการให้เงินรางวัลประจำปีในปีใดก็ได้ ตามแต่ดุลยพินิจ ทั้งนี้ การงดให้เงินรางวัลดังกล่าวให้จัดทำเป็นประกาศสถาบันฯ

9. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการจ่ายเงิน หรือการวินิจฉัย หรือตีความตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563



(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์อดิศักดิ์ ผลิตผลการพิมพ์)

ผู้อำนวยการ

สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว