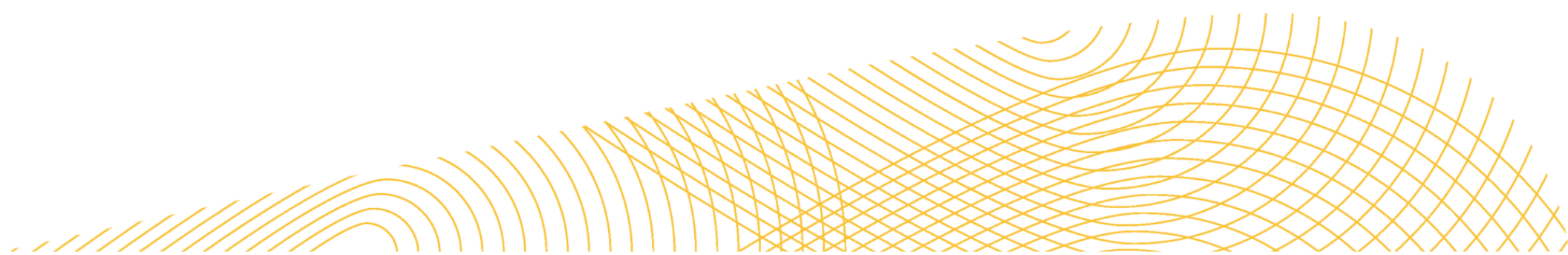




มหาวิทยาลัยมหิดล
สถาบันแห่งชาติ
เพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

แผนการดำเนินงานเชิงรุก เฉพาะโครงการสำคัญที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ (Flagship Projects)

ประจำปีงบประมาณ 2566



สารบัญ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ค่านิยม

1

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์

2

แผนที่ 1 แผนงานวิจัยขนาดใหญ่มุ่งเป้าหมาย Human capacity building from early life to support SDGs

4

แผนที่ 2 การขยายชุมชนการเรียนรู้

8

แผนที่ 3 การขับเคลื่อนนโยบาย การสร้างการรับรู้สาธารณะ

16

แผนที่ 4 แผนความร่วมมือกับนานาชาติ

19

แผนที่ 5.1 แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green office)

23

แผนที่ 5.2 แผนการดำเนินงานครอบครัวเป็นสุข (Happy Family)

25

วิสัยทัศน์

สถาบันวิชาการระดับชาติ มุ่งมั่น
สร้างสรรค์นวัตกรรมและความร่วมมือ
ในการพัฒนาและคุ้มครองเด็ก เยาวชน
และครอบครัวเพื่อนำไปสู่สังคมที่เป็น
ธรรมและยั่งยืน

พันธกิจ

- สร้างงานวิจัยที่นำไปสู่ผลิตภัณฑ์ รูปแบบ
บริการ และนโยบายสาธารณะ
- จัดการเรียนรู้ต่อเนื่องตลอดชีวิตแก่
ทุกภาคส่วน
- ขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะ และสื่อสาร
สาธารณะวงกว้างเพื่อนำสู่ค่านิยมสังคม

ยุทธศาสตร์

- 1 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ตั้งแต่จุด
เริ่มต้นของชีวิตเพื่อสนับสนุนกรอบการพัฒนาที่ยั่งยืน
- 2 สร้างชุมชนการเรียนรู้ต่อเนื่องตลอดชีวิตขนาดใหญ่
- 3 สร้างการเปลี่ยนแปลงทางสังคมโดยขับเคลื่อนนโยบายและการรับรู้
สาธารณะ
- 4 ประกอบการ บริการยั่งยืน

ค่านิยม

(M) **Mastery** : รู้แจ้ง รู้จริง สมเหตุ สมผล (A) **Altruism** : มุ่งผลเพื่อ
ผู้อื่น (H) **Harmony** : กลมกลืนกับสรรพสิ่ง (I) **Integrity** : มั่นคงยิ่ง
ในคุณธรรม (D) **Determination** : แน่วแน่ทำกล้าตัดสินใจ
(O) **Originality** : สร้างสรรค์สิ่งใหม่ (L) **Leadership** : ใฝ่ใจเป็นผู้นำ

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์

ด้านธุรกิจ/พันธกิจหลัก

SC1: การได้รับสนับสนุนงบประมาณด้านวิจัยอย่างต่อเนื่อง

SC2: การสร้างสรรค์นวัตกรรมที่นำไปสู่ผลิตภัณฑ์และบริการเชิงพาณิชย์

SC3: ความมั่นคงและยั่งยืนทางการเงิน

ด้านปฏิบัติการ

SC4: การสร้างความผูกพันกับผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

SC5: การพัฒนากลไกในการสนับสนุนเครือข่ายคนทำงานด้านการพัฒนาเด็กและครอบครัว

ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

SC6: ผลงานวิจัยและโครงการเชิงรุกเป็นประโยชน์และรับใช้สังคม

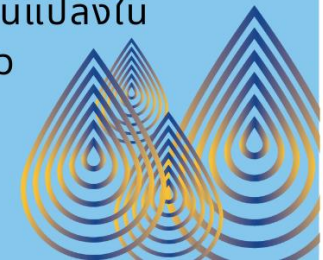
SC7: การขับเคลื่อนเชิงนโยบายและสื่อสารสาธารณะภายใต้ชีวิตวิถีใหม่

SC8: การพัฒนามาตรฐานความรับผิดชอบต่อองค์กรต่อเด็กและครอบครัว

ด้านบุคลากร

SC6: การพัฒนาศักยภาพเพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลงในทุกสถานการณ์และสร้างความผูกพันของบุคลากร

SC7: การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการพัฒนาเด็กและครอบครัว



แผนการดำเนินงานเชิงรุก ประจำปีงบประมาณ 2566



แผนที่
1

แผนงานวิจัยขนาดใหญ่มุ่งเป้าหมาย



แผนที่
2

การขยายชุมชนการเรียนรู้



แผนที่
3

การขับเคลื่อน
นโยบาย การ
สร้างการรับรู้
สาธารณะ



แผนที่
4

แผนความร่วมมือกับ
นานาชาติ



แผนที่
5

Green office
และ ครอบครั
เป็นสุข

แผนที่ 1	แผนงานวิจัยขนาดใหญ่มุ่งเป้าหมาย Human capacity building from early life to support SDGs
ผู้รับผิดชอบ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย
ผู้ประสาน	ศูนย์วิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาเด็กและครอบครัว

โครงการ/กิจกรรม	ภาคีเครือข่าย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. แผนวิจัยการพัฒนา นวัตกรรมเชื่อมต่อข้ามรุ่น (Bridging intergenerational gap)	คณาจารย์ และนักวิจัย	145,000													
2. แผนวิจัยนวัตกรรมการ ส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้ 3,000 วันแรกของทุกชีวิต (Inclusive early life, health and learning Promotion)		145,000													
3. แผนวิจัยโปรแกรมนักสร้าง สุขครอบครัว (Happy family provider)		145,000													

โครงการ/กิจกรรม	ภาคีเครือข่าย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1.) Research Sharing ระดมความคิดเห็น, ข้อเสนอแนะปรับแก้แผน & โครงการ, ติดตามความก้าวหน้า และปัญหาอุปสรรค	คณาจารย์และนักวิจัย	ภายใต้โครงการสนับสนุนเผยแพร่งานวิจัย และจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายของศูนย์วิจัยฯ													ศูนย์วิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาเด็กและครอบครัว
2.) ติดต่อและประสานนักวิจัยร่วมทั้งใน,นอก สถาบัน และต่างประเทศ	คณาจารย์และนักวิจัย	ภายใต้โครงการสนับสนุนเผยแพร่งานวิจัยฯ													1. ศูนย์วิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาเด็กและครอบครัว 2. งานสื่อสารองค์กร
3.) ประชุมระดมความคิดเห็นตั้งกรอบ, เป้าหมายGoal, ผลลัพธ์ของแผนงาน	คณาจารย์และนักวิจัย	ภายใต้โครงการสนับสนุนเผยแพร่งานวิจัยฯ													ศูนย์วิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาเด็กและครอบครัว
4.) นำเสนอภาพสรุปโครงการย่อย & ความเชื่อมโยงบูรณาการของแผนกับโครงการย่อย	คณาจารย์และนักวิจัย	ภายใต้โครงการสนับสนุนเผยแพร่งานวิจัยฯ													ศูนย์วิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาเด็กและครอบครัว
5.) ให้ทุนทบทวนวรรณกรรมเพื่อพัฒนาProposal & Review Article ส่งตีพิมพ์	คณาจารย์และนักวิจัย	200,000													ศูนย์วิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาเด็กและครอบครัว

โครงการ/กิจกรรม	ภาคีเครือข่าย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
6.) เขียนแผนและโครงการวิจัย ย่อยในรายละเอียดลงแบบฟอร์ม	คณาจารย์ และนักวิจัย	ภายใต้โครงการ สนับสนุน เผยแพร่ งานวิจัยฯ						←	→							ศูนย์วิจัยและ นวัตกรรมเพื่อ พัฒนาเด็กและ ครอบครัว
7.) ประชุมนำเสนอแผนวิจัยโดย รายละเอียด และพิจารณา ปรับแก้ให้สมบูรณ์	คณาจารย์ และนักวิจัย	ภายใต้โครงการ สนับสนุน เผยแพร่ งานวิจัยฯ								←	→					ศูนย์วิจัยและ นวัตกรรมเพื่อ พัฒนาเด็กและ ครอบครัว
8.) หาข้อมูลติดต่อและประสาน แหล่งทุน	คณาจารย์ และนักวิจัย	ภายใต้โครงการ สนับสนุน เผยแพร่ งานวิจัยฯ							←	→						ศูนย์วิจัยและ นวัตกรรมเพื่อ พัฒนาเด็กและ ครอบครัว
9.) ให้อุปกรณ์นักศึกษาที่จะทำงาน วิจัยร่วมในแผนวิจัย Research Fellow	1. คณาจารย์ และนักวิจัย 2. นักศึกษา	120,000											←	→		1. ศูนย์วิจัยและ นวัตกรรมเพื่อ พัฒนาเด็กและ ครอบครัว 2. งาน บศท.
10.) ลงแบบฟอร์มเตรียมขอ จริยธรรมการทำวิจัยในมนุษย์	คณาจารย์ และนักวิจัย												←	→		ศูนย์วิจัยและ นวัตกรรมเพื่อ พัฒนาเด็กและ ครอบครัว

โครงการ/กิจกรรม	ภาคีเครือข่าย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.					
11.) จัดเวทีนำเสนอโครงการกับ แหล่งทุนต่างๆ	คณาจารย์ และนักวิจัย	ภายใต้โครงการ สนับสนุน เผยแพร่ งานวิจัยฯ														←	→	1. ศูนย์วิจัยและ นวัตกรรมเพื่อ พัฒนาเด็กและ ครอบครัว 2. งานสื่อสาร องค์กร		
12.) ส่งแผนวิจัยขอทุน	คณาจารย์ และนักวิจัย																	←	→	ศูนย์วิจัยและ นวัตกรรมเพื่อ พัฒนาเด็กและ ครอบครัว

แผนที่ 2

การขยายชุมชนการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบ

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและการศึกษา
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการคลินิก และศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบูรณาการเครือข่าย
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศ

ผู้ประสาน

งานบริการวิชาการ การศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงการ/กิจกรรม	ภาคีเครือข่าย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
งานบริการวิชาการ การศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ															
1. โครงการหลักสูตรวิชาชีพ		500,000													
1.1. หลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพ ผู้ดูแลเด็กใน ศตวรรษที่ 21	CSIP														งาน บศท.
1.1.1. วางแผนการ ดำเนินงาน				↔											ศูนย์พัฒนาเด็ก ปฐมวัย
1.1.2. ประชาสัมพันธ์และรับ สมัคร				↔	↔		↔	↔	↔	↔					งานประกอบการ สังคมฯ
1.1.3. ดำเนินกิจกรรม				↔	↔		↔	↔	↔						
1.1.4. ประเมินผล					↔		↔	↔	↔	↔					
1.1.5. ติดตามผู้สำเร็จตาม หลักสูตร													↔		
1.1.6. ปรับปรุงหลักสูตร															

โครงการ/กิจกรรม	ภาคีเครือข่าย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.2. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ผู้อภิบาลครอบครัว	ศูนย์ผู้สูงอายุเข้าทอง มหิดล นครสวรรค์														งาน บศท.
1.2.1. ประชุมคณะทำงาน	ทีมบุคลากรด้านการพยาบาลที่เกี่ยวข้องอายุ			↔											
1.2.2. จัดทำร่างหลักสูตร			↔	↔	↔										
1.2.3. ปรับปรุงหลักสูตร															
1.2.4. วางแผนการดำเนินกิจกรรม					↔	↔	↔								
1.2.5. ถ่ายทำบทเรียน						↔	↔								
1.2.6. ประชาสัมพันธ์และรับสมัคร							↔	↔							
1.2.7. ดำเนินกิจกรรม (ทดลองใช้หลักสูตร)									↔	↔					
1.2.8. ประเมินผล												↔			
ศูนย์บูรณาการคลินิกเด็กและวัยรุ่น															
1.3. โครงการฝึกอบรมและสร้างอาชีพบุคคลพิเศษ		9,300													
1.3.1. จัดทำโครงการ															นางอรพินทร์ เลิศ อวัสตาดระกูล
1.3.2. ประชุมงานคลินิก			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	

โครงการ/กิจกรรม	ภาคีเครือข่าย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.3.3. จัดทำแบบประเมินเพื่อคัดเลือก				↔												
1.3.4. รับสมัครบุคคลพิเศษ					↔											
1.3.5. สัมภาษณ์และประเมิน					↔											
1.3.6. จัดทำโปรแกรมฝึกอาชีพ				↔	↔											
1.3.7. ฝึกอาชีพ				↔												
1.3.8. มอบประกาศนียบัตร								↔			↔				↔	
1.3.9. ประเมินผล															↔	
1.3.10. สรุปผล จัดทำรูปเล่ม															↔	
2. โครงการสร้างขยายฐานสมาชิก 200,000 คน		500,000														งานประกอบการ สังคม ฯ / Csip
2.1. จัดทำระบบข้อมูลใหม่ให้เสร็จสมบูรณ์ ใช้งานง่าย เก็บข้อมูลแม่นยำ ผู้รับบริการพึงพอใจ																
2.2. เพิ่มบริการ เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบประจำ อย่างน้อย 5 เวที (ปฐมวัย ความปลอดภัยในโรงเรียน)																
2.3. ขยายฐาน MAPC เชื่อมต่อฐานข้อมูลสมาชิกครอบคลุม 80% ของวิชา																

โครงการ/กิจกรรม	ภาคีเครือข่าย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ที่เปิดสอนในหลักสูตร พัฒนาการมนุษย์และ นวัตกรรมฯ															
2.3.1. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประเด็นเด็กปฐมวัย															ประกอบการสังคม ฯ (ปสค)
2.3.2. สร้างเสริมความ ปลอดภัยในโรงเรียนและ รับรองโรงเรียนปลอดภัย ในนาม "MU Safe School"															ประกอบการสังคม ฯ Csip
2.3.3. ชุมชนปลอดภัย															ประกอบการสังคม ฯ (ปสค) CSiP
2.3.4. พิพิธภัณฑสถานแห่งการเรียนรู้															ประกอบการ สังคม ฯ (ปสค)
2.3.5. การศึกษานอกระบบ															
งานประกอบการสังคมและบูรณาการเครือข่าย															
3. ขยายพื้นที่เล่น เรียน รู้ พื้นที่ครอบครัวและสร้าง นวัตกรรมรูปแบบบริการ ใหม่															
1. ประชุมคณะทำงาน	CSIP									↔			↔		งาน บศท.

โครงการ/กิจกรรม	ภาคีเครือข่าย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
2. วางแผนการดำเนินงาน				↔											งานประกอบการ สังคมฯ
3. ปรับปรุงห้องกิจกรรม															ทีมวิทยากรของ สถาบัน
4. ประชาสัมพันธ์และรับ สมัคร				↔	↔			↔	↔	↔					
5. ดำเนินกิจกรรม						↔			↔	↔				↔	
6. ประเมินผล						↔			↔	↔				↔	
3.1. โครงการห้องสมุดเพื่อ การพัฒนาเด็กและ ครอบครัว	อำเภอพุทธ มณฑล	200,000													
3.1.1. วางแผนการตลาด การประชาสัมพันธ์	อบต. เทศบาล และองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่นอื่นๆ			↔	↔										งานประกอบการ สังคมฯ
3.1.2. ประชุม คณะกรรมการ โครงการฯ	กรุงเทพฯ														
3.1.3. รับสมัครสมาชิก ห้องสมุดสื่อฯ															
3.1.4. จัดกิจกรรมส่งเสริม การเล่นเพื่อการ เรียนรู้															

โครงการ/กิจกรรม	ภาคีเครือข่าย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
3.1.5. ประเมินผล					←													
3.1.6. สรุปผล จัดทำรูปเล่ม					←													
3.2. โครงการประกวด นวัตกรรมเพื่อการพัฒนา เด็กและครอบครัวไทย	กระทรวง ศึกษาธิการ	200,000																งานประกอบการ สังคมฯ
3.2.1. วางแผนการดำเนิน โครงการฯ	กระทรวง พัฒนาสังคมฯ				←			→										
3.2.2. ประชุมคณะทำงาน ในโครงการฯ	สถานศึกษา รัฐ และเอกชน							←		→								
3.2.3. ประชาสัมพันธ์ โครงการฯ / ประสานขอถ้วย รางวัลพระราชทาน	มหาวิทยาลัย							←		→								
3.2.4. ประสานงานและ เรียนเชิญ ผู้ทรงคุณวุฒิเป็น กรรมการ	สถาบันอุดมศึกษา									←		→						
3.2.5. ติดต่อประสานงาน สปอนเซอร์	ประชาชน ผู้สนใจ							←		→								
3.2.6. รับสมัครผู้เข้า ประกวด และรับ ผลงานนวัตกรรม	ครู อาจารย์ นักวิชาการ										←		→					

โครงการ/กิจกรรม	ภาคีเครือข่าย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
3.2.7. จัดการแข่งขันการ ประกวดแบ่งเป็น รอบแรก รอบ semi final													←→		
3.2.8. จัดการแข่งขันการ ประกวดรอบ final													←→		
3.2.9. จัดทำนิทรรศการ นวัตกรรมเพื่อการ พัฒนาเด็กและ ครอบครัวไทย ประจำปี 2566													←→		
3.2.10. จัดกิจกรรม เสวนาวิชาการ ถ่ายทอดองค์ความรู้													←→		
3.2.11. ถอดบทเรียน และประเมินผล โครงการฯ														←→	
3.2.12. สรุปการ ดำเนินโครงการเป็น รูปเล่ม														←→	

โครงการ/กิจกรรม	ภาคีเครือข่าย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
3.3. โครงการ MUSEUM ROAD FASTIVAL	ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรและ นักศึกษา ม. มหิดล														
3.3.1. วางแผนดำเนินการ															งานประกอบการ สังคมฯ
3.3.2. ประชุมคณะทำงาน															
3.3.3. ประสานงานติดต่อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง															
3.3.4. ประชาสัมพันธ์และ ลงทะเบียนผู้เข้าร่วม งาน															
3.3.5. จัดกิจกรรมตามแผน ที่วางไว้															
3.3.6. ประเมินผลการจัด โครงการฯ															
3.3.7. สรุปผลการดำเนิน โครงการฯ															

แผนที่ 3

การขับเคลื่อนนโยบาย การสร้างการรับรู้สาธารณะ

ผู้รับผิดชอบ




รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและการศึกษา
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการคลินิก และศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบูรณาการเครือข่าย
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศ

ผู้ประสาน

ศูนย์วิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาเด็กและครอบครัว
 งานสื่อสารองค์กร
 งานประกอบการสังคมและเครือข่ายสัมพันธ์

โครงการ/กิจกรรม	ภาคีเครือข่าย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ตัวอย่าง กรณีโครงการวิจัย		ภายใต้ โครงการวิจัย														
1. รายงานผลการวิจัยโครงการ การพัฒนาแบบวัดความสามารถ การบริหารจัดการของสมองชั้น สูง สำหรับวัยรุ่นไทย																หัวหน้าโครงการ และคณะวิจัย
2. ได้ันวัตกรรมแบบประเมิน EF วัยรุ่นออนไลน์ ผ่าน website: www.MUEF-teenager.com และยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทาง ปัญญา																หัวหน้าโครงการ และคณะวิจัย

โครงการ/กิจกรรม	ภาคีเครือข่าย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
3. การเผยแพร่ - จัดเวทีแถลงข่าวเผยแพร่ - นำเสนอในการประชุมวิชาการ - ทำคลิปเผยแพร่ผ่านสื่อ social - ใช้ในการเรียนการสอน																1. ศูนย์วิจัยและ นวัตกรรมเพื่อพัฒนา เด็กและครอบครัว 2. งานสื่อสารองค์กร 3. งาน บศท.
4. การให้บริการ - ให้บริการประเมินทักษะ EF ฟรี ทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม																1. ศูนย์วิจัยและ นวัตกรรมเพื่อพัฒนา เด็กและครอบครัว 2. งานประกอบการ สังคมและเครือข่าย สัมพันธ์ 3. งาน บศท.
5. ข้อมูลจากฐานข้อมูลการ ประเมินสามารถนำมาจัดทำ รายงานสถานการณ์ EF ทั่วประเทศ ไทยเป็นระยะ และจัดทำ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย																1. ศูนย์วิจัยและ นวัตกรรมเพื่อพัฒนา เด็กและครอบครัว 2. งานสื่อสารองค์กร
6. พัฒนาหลักสูตร/โปรแกรมการ ส่งเสริม EF เด็กร่วมกับ คณาจารย์ที่เชี่ยวชาญในศาสตร์ ต่างๆ - จัดการอบรม																1. ศูนย์วิจัยและ นวัตกรรมเพื่อพัฒนา เด็กและครอบครัว 2. งานสื่อสารองค์กร 3. งานประกอบการ สังคมและเครือข่าย สัมพันธ์ 4. งาน บศท.

โครงการ/กิจกรรม	ภาคีเครือข่าย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. กิจกรรมแสวงหาและคงไว้ซึ่งเครือข่ายงานวิเทศสัมพันธ์															
ดำเนินการแสวงหาและคงไว้ซึ่งเครือข่ายงานวิเทศสัมพันธ์	งานวิจัย หน่วยงานวิชาการ มหาวิทยาลัย องค์กรต่างๆ ใน ต่างประเทศ ครู ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา	530,000													งานสื่อสารองค์กร
2. กิจกรรมการประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางวิชาการ การบริการทางการแพทย์ การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานวิเทศสัมพันธ์															
ดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางวิชาการ การบริการทางการแพทย์ การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานวิเทศสัมพันธ์	งานวิจัย หน่วยงานวิชาการ มหาวิทยาลัย องค์กรต่างๆ ใน ต่างประเทศ ครู ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา	60,000													งานสื่อสารองค์กร
3. กิจกรรมการประเมินประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์กิจกรรมวิเทศสัมพันธ์															
ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์กิจกรรมวิเทศสัมพันธ์	งานวิจัย หน่วยงานวิชาการ มหาวิทยาลัย องค์กรต่างๆ ใน ต่างประเทศ ครู ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา	80,000													งานสื่อสารองค์กร

แผนที่ 4

แผนความร่วมมือกับนานาชาติ

ผู้รับผิดชอบ

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

ผู้ประสาน

งานสื่อสารองค์กร

งานบริการวิชาการ การศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงการ/กิจกรรม	ภาคีเครือข่าย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1. โครงการทุนสนับสนุนอาจารย์อาคันตุกะหรือนักวิชาการชาวต่างประเทศ (Visiting Professors) และ/หรือ Adjunct Professors															
1.1 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ทุนสนับสนุนอาจารย์อาคันตุกะ หรือนักวิชาการชาวต่างประเทศ (Visiting Professors)	อาจารย์ อาคันตุกะหรือ นักวิชาการชาว ต่างประเทศ	ทุนสนับสนุน จากกองวิเทศ สัมพันธ์ มหาวิทยาลัย มหิดล ปี 2566		←→											หน่วยวิเทศ สัมพันธ์
1.2 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ประกาศรับสมัคร Adjunct Professors	อาจารย์ อาคันตุกะหรือ นักวิชาการชาว ต่างประเทศ	258,400		←→											
1.3 ส่งเอกสารหนังสือเชิญและ สัญญาตำแหน่ง Adjunct Professors ให้ผู้สนใจ				←→											
1.4 ดำเนินการเรื่องเอกสารและ แต่งตั้งเป็น Adjunct Professors				←→											

โครงการ/กิจกรรม	ภาคีเครือข่าย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
2. โครงการแสวงหาเครือข่ายและคงไว้ซึ่งความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ																
2.1 ดำเนินการแจ้งรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้องเรื่อง MOU ฉบับที่ใกล้จะหมดสัญญา	สถาบันการศึกษา องค์กร ต่างประเทศ ทั้ง ในและ ต่างประเทศ	530,000		←→											หน่วยวิเทศ สัมพันธ์	
2.2 ดำเนินการติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัยที่สถาบันมีความร่วมมือด้วย และสัญญา MOU ใกล้จะหมด เพื่อเตรียมการเรื่องการต่อ MOU				←→												
2.3 ดำเนินการเรื่องเอกสาร MOU ฉบับที่จะดำเนินการต่ออายุ และดำเนินการลงนามร่วมกันใน MOU ฉบับใหม่												←→				
3. โครงการศึกษาดูงานหรือพัฒนาผลงานทางวิชาการร่วมกันระหว่างคณาจารย์/ นักวิจัย ของสถาบัน กับอาจารย์/ นักวิชาการต่างประเทศ และ/หรือ เข้าร่วมประชุม/ นำเสนอผลงาน (inbound / outbound)																
3.1 กิจกรรมศึกษาดูงานหรือพัฒนาผลงานทางวิชาการร่วมกันระหว่างคณาจารย์/ นักวิจัย ของสถาบัน กับอาจารย์/ นักวิชาการต่างประเทศ และ/หรือ เข้าร่วม	บุคลากร สถาบัน	951,000	←→												หน่วยวิเทศ สัมพันธ์	

แผนที่ 5.1	แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green office)
ผู้รับผิดชอบ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
ผู้ประสาน	งานกายภาพและสิ่งแวดล้อม
วัตถุประสงค์	1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสถาบันนำความรู้สำนักงานสีเขียว (Green office) ไปประยุกต์ให้เกิดประโยชน์และมีการ บริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน และ 2. เพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Green House Gases : GHG) จากกิจกรรมต่างๆ ภายในสำนักงาน

โครงการ/กิจกรรม	ภาคีเครือข่าย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green office) ประจำปี 2566															
1. กำหนดมาตรการและสร้างนวัตกรรมการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง) ทรัพยากร (กระดาษ วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) และลดปริมาณของเสียและการคัดแยกขยะ	ทุกหน่วยงาน ในสถาบัน	200,000				↔									ทีมบริหารและ หัวหน้างาน
2. ฝึกอบรม อบรมและสร้างความตระหนักที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสีเขียว และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ทุกหน่วยงาน ในสถาบัน คณะและ สถาบันภายใน	100,000						←	→						คณะทำงาน สิ่งแวดล้อม และ ความปลอดภัย ในการทำงาน

โครงการ/กิจกรรม	ภาคีเครือข่าย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
ภายในสถาบัน และร่วมกับ คณะ สถาบันอื่น	มหาวิทยาลัย มหิดล														
3. การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม	ทุกหน่วยงาน ในสถาบัน	-													งานคลังและ พัสดุ
4. ออกแบบ ปรับปรุงพื้นที่สีเขียวและพลังงาน แสงอาทิตย์ ภายในอาคาร ห้องสำนักงาน และรอบ อาคารให้เป็นแหล่งเรียนรู้	ทุกหน่วยงาน ในสถาบัน	200,000													คณะทำงาน สิ่งแวดล้อม และ ความปลอดภัย ในการทำงาน
5. ทบทวนและกำหนด นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม															คณะทำงาน สิ่งแวดล้อม และ ความปลอดภัย ในการทำงาน

แผนที่ 5.2	แผนการดำเนินงานครอบครัวเป็นสุข (Happy Family)
ผู้รับผิดชอบ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการสวัสดิการ
ผู้ประสาน	งานแผนและทรัพยากรบุคคล
วัตถุประสงค์	1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสถาบันได้รับบริการ สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากรและครอบครัว และ 2. เพื่อประยุกต์ใช้แนวทางการรับผิดชอบขององค์กรที่มีต่อครอบครัวและเกิดแนวปฏิบัติที่ดีต่อองค์กรต่าง ๆ

โครงการ/กิจกรรม	ภาคีเครือข่าย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
แผนการดำเนินงานครอบครัวเป็นสุข (Happy Family) ประจำปี 2566															
1. การจัดกิจกรรมและสวัสดิการที่เกี่ยวข้องกับความสุขในการทำงานและครอบครัวเป็นสุข	ทุกหน่วยงาน ในสถาบัน	งบประมาณ สวัสดิการ และการ สัมมนา บุคลากร													คณะกรรมการ สวัสดิการและ คณะทำงาน ครอบครัวเป็นสุข
1.1. กิจกรรมสนับสนุนเด็กและครอบครัวสถาบันเข้าร่วมกิจกรรมของสถาบัน															

โครงการ/กิจกรรม	ภาคีเครือข่าย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.2. กิจกรรมคลังสมอง อาวุโส การรับ บุคลากร ผู้บริหาร สร้างงานสถาบัน															
2. ประชุมคณะกรรมการ สวัสดิการและคณะทำงาน ครอบครัวเป็นสุข	ทุกหน่วยงาน ในสถาบัน	-				↔	↔	↔	↔	↔					คณะกรรมการ สวัสดิการและ คณะทำงาน ครอบครัวเป็นสุข
3. ติดตามและรายงานผลการ ดำเนินงานครอบครัวเป็นสุข เสนอต่อผู้บริหารและ คณะกรรมการประจำ สถาบันฯ	ทุกหน่วยงาน ในสถาบัน	-					↔							คณะกรรมการ สวัสดิการและ คณะทำงาน ครอบครัวเป็นสุข	
4. ทบทวนและกำหนด นโยบายด้านครอบครัวเป็น สุข	ทุกหน่วยงาน ในสถาบัน	-				↔	↔								ทีมบริหารและ หัวหน้างาน