



งานแผนและทรัพยากรบุคคล

โทร. ๑๓๑๗

ที่ อว ๗๘.๒๓๑ /

วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวปฏิบัติในการรับหรือการให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด  
เนื่องในเทศกาลวันสำคัญ การให้บริการ และการจัดซื้อจัดจ้างของสถาบัน

เรียน รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ คณาจารย์ หัวหน้างาน และบุคลากรสถาบัน

ตามที่สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล มีนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามประกาศ สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พ.ศ.๒๕๖๕ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้บุคลากรของสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล ปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว สถาบันจึงกำหนดแนวปฏิบัติในการรับหรือการให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด เนื่องในเทศกาลวันสำคัญ การให้บริการ และการจัดซื้อจัดจ้างของสถาบัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ให้งดเว้นการรับ หรือการให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดกับบุคคล องค์กร หน่วยงาน บริษัท ห้างร้านที่เป็นหรืออาจเป็นคู่ค้า คู่สัญญา กับสถาบันในการจัดซื้อจัดจ้างทุกกรณี

๒. การรับหรือการให้ตามธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม หรือมารยาทที่ปฏิบัติกันเป็นปกติในช่วงเทศกาลปีใหม่ให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณาตามความเหมาะสม แต่มูลค่าต้องไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท จากแต่ละบุคคล และจะต้องพึงระวังการตีมูลค่าต่ำกว่าความเป็นจริง

๓. กรณีบุคลากรไม่อาจปฏิเสธการรับสิ่งของที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รับสิ่งของนั้น แล้วรายงานต่อหัวหน้าส่วนงานตามลำดับชั้นการบังคับบัญชาเพื่อพิจารณา โดยจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยได้แก่ ชื่อผู้ให้ สิ่งของที่ได้รับ และมูลค่าสิ่งของโดยประมาณการ

๔. ให้บุคลากรสถาบันประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติดังกล่าวตามช่องทางต่างๆ ได้แก่ แง้งเวียน ติดประกาศ เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ และอื่นๆ ตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์อดิศักดิ์ ผลิตผลการพิมพ์)

ผู้อำนวยการ

สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว