

## ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

### ด้านข้อมูลนักเรียนและผู้ปกครอง ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล

สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล (ต่อไปนี้จะเรียกว่า สถาบัน) ได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนและผู้ปกครอง ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว (ต่อไปนี้จะเรียกว่า นักเรียนและผู้ปกครอง) ดังนี้

สถาบัน เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของนักเรียนและผู้ปกครอง และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่านักเรียนและผู้ปกครองจะได้รับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ทราบถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) รวมตลอดถึงการลบ และทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนและผู้ปกครอง ทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่น ๆ ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนด

ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคลนี้ใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนและผู้ปกครองที่ได้รับจากผู้ปกครองโดยตรง โปรดอ่านและทำความเข้าใจถึงกระบวนการที่สถาบันดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนและผู้ปกครอง

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคล สถาบันจะแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคลใหม่ไปยัง E-mail ของผู้ปกครอง และ/หรือในช่องทางอื่นที่ผู้ปกครองสามารถเข้าถึงได้ เช่น บนหน้า Website (<https://cf.mahidol.ac.th>) เป็นต้น

#### ข้อมูลส่วนบุคคลคืออะไร

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวตนบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งอาจรวมถึง ชื่อ นามสกุลของนักเรียนและผู้ปกครอง หรืออาจรวมถึงข้อมูลและสารสนเทศอื่น ๆ เช่น วัน/เดือน/ปีเกิด หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ที่อาจรวมกันแล้วสามารถระบุถึงนักเรียนและผู้ปกครองได้ ข้อมูลและสารสนเทศนี้อาจเก็บได้ในหลายรูปแบบ เช่น ทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือแบบฟอร์มกระดาษ

## ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

### ข้อมูลนักเรียน

1. ข้อมูลนักเรียน เช่น ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น
2. ข้อมูลส่วนตัวของนักเรียน เช่น วัน/เดือน/ปีเกิด ข้อมูลการแพ้อาหาร ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการเจ็บป่วยและโรคประจำตัว ข้อมูลพัฒนาการ ข้อมูลผู้ดูแลหลักของนักเรียน และข้อมูลโรงเรียนเดิม (หากมี) เอกสารสำเนาสูติบัตร เอกสารสำเนาประวัติการได้รับวัคซีนจากสมุดสุขภาพ เอกสารสำเนาทะเบียนบ้าน เอกสารการเปลี่ยนชื่อสกุล (หากมี) รูปถ่ายนักเรียน

### ข้อมูลผู้ปกครอง

1. ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักเรียน เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล Line ID
2. ข้อมูลส่วนตัวของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักเรียน เช่น วัน/เดือน/ปีเกิด เลขบัตรประจำตัวประชาชน เอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เอกสารการเปลี่ยนชื่อสกุล (หากมี) บัญชีพร้อมเพย์ ซึ่งลงทะเบียนด้วยเลขบัตรประจำตัวประชาชน รูปถ่ายบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักเรียน
3. ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานปัจจุบันของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักเรียน เช่น ตำแหน่งงาน สถานที่ทำงาน ที่อยู่ทำงาน

## วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนและผู้ปกครองโดยมีวัตถุประสงค์ขอบเขต และใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมาย โปร่งใส และเป็นธรรม โดยจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนและผู้ปกครอง ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ผู้ปกครองได้ให้กับสถาบัน โดยมีวัตถุประสงค์ตามตารางที่ระบุต่อไปนี้

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
1. เพื่อสมัครเป็นนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย	ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	การปฏิบัติตามสัญญาและการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
2. เพื่อเป็นฐานข้อมูลนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย สำหรับทำทะเบียนนักเรียน ทำประกัน	ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	การปฏิบัติตามสัญญาและการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
อุบัติเหตุของนักเรียน บัตรรับส่งนักเรียน และเป็นฐานข้อมูลในการติดต่อกับผู้ปกครองของนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย	บุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	บุคคลหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
3. เพื่อนำข้อมูลมาจัดการบริการที่สอดคล้องกับนักเรียนเป็นรายบุคคล เช่น ข้อมูลการแพ้ อาหาร ข้อมูลโรคประจำตัว เป็นต้น	ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	การปฏิบัติตามสัญญาและการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
4. เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับโอนเงินให้ผู้ปกครอง ตามโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี 15 ปี)	ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	การปฏิบัติตามสัญญาและการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
5. เพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์เชิงสถิติ หรือประโยชน์อื่นที่สถาบันเห็นว่ามีความสำคัญและเหมาะสมแก่นักเรียนและผู้ปกครอง	ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	การปฏิบัติตามสัญญาและการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ สถาบันได้ส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องสถาบันจะกำหนดให้หน่วยงานดังกล่าวต้องจัดเก็บรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และกำหนดข้อห้ามมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ของสถาบัน

## หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

แนวทางการดำเนินการเมื่อมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สถาบันมหิดลจะทำตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563 โดยจะสอดคล้องกับหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

1. เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยชอบด้วยกฎหมาย มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ (Lawfulness, Fairness and Transparency)
2. เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์ที่สถาบันกำหนด และไม่นำไปใช้หรือเปิดเผยนอกเหนือขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลนั้น (Purpose Limitation)
3. เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอ เกี่ยวข้อง และเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Data Minimization)
4. เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกต้องและดำเนินการให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันในกรณีที่เหมาะสม (Accuracy)
5. เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็น (Storage Limitation)
6. เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เหมาะสม (Integrity and Confidentiality)

## ระยะเวลาการเก็บรักษา

สถาบันจะทำการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนและผู้ปกครองจนกว่าจะสิ้นสภาพการเป็นนักเรียนของคุณ์พัฒนาเด็กปฐมวัย หากผู้ปกครองมีความประสงค์ให้สถาบันดำเนินการลบข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนและผู้ปกครองออกจากระบบของคุณ์พัฒนาเด็กปฐมวัย ก่อนระยะเวลาที่กำหนดข้างต้น ผู้ปกครองสามารถติดต่อสถาบัน เพื่อดำเนินการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยติดต่อมาที่ : นางบุษยรัต ซี้อดี โทร: 02-441-0601-10 ต่อ 2109 หรือ อีเมล: [budsayarat.sue@mahidol.ac.th](mailto:budsayarat.sue@mahidol.ac.th)

## สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงช่องทางและการอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีดังต่อไปนี้

1. สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนซึ่งอยู่ในความคุ้มครองของสถาบัน หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้รับความยินยอม (Right of Access)

2. สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนจากสถาบัน ในกรณีที่สถาบันได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งสิทธิขอให้สถาบันส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ และสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่สถาบันส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยัง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้ (Right to Data Portability)
3. สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน (Right to Object)
4. สิทธิขอให้สถาบันดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ (Right to Erasure)
5. สิทธิขอให้สถาบันระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restriction of Processing)
6. สิทธิร้องขอให้สถาบันดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด (Right to Rectification)

สถาบันเคารพสิทธิของนักเรียนและผู้ปกครองในฐานะเจ้าของข้อมูลภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ปกครองสามารถติดต่อสถาบันเพื่อขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล โดยติดต่อมาที่ : นางบุษยรัต ชี้อติ โทร: 02-441-0601-10 ต่อ 2109 หรือ อีเมล: [budsayarat.sue@mahidol.ac.th](mailto:budsayarat.sue@mahidol.ac.th) ทั้งนี้ ตามกฎหมายบัญญัติ และสถาบันอาจปฏิเสธการใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้มีอำนาจกระทำแทนได้ หากไม่ขัดต่อกฎหมาย