



หลักเกณฑ์
การประกันคุณภาพการฝึกอบรม
สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

จัดทำโดย..

งานบริการวิชาการ การศึกษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

๑. หลักการและเหตุผล

ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๕๕) ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ว่าด้วยการมุ่งสู่องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และบุคลากรมีความพร้อม และความสามารถ ในการเรียนรู้ คิดริเริ่ม เปลี่ยนแปลง และปรับตัวได้อย่างเหมาะสมในสถานการณ์ต่าง ๆ ประกอบกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๗๘ (๔) ที่บัญญัติให้รัฐต้องพัฒนาระบบงาน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ คุณธรรม และจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ควบคู่ไปกับการปรับปรุงรูปแบบ และวิธีการทำงาน เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ โดยที่คณะรัฐมนตรีมีมติในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๘ เห็นชอบให้นำการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาใช้เป็นเครื่องมือผลักดัน ให้การพัฒนาระบบราชการมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หรือ PMQA (Public Sector Management Quality Award) เป็นกรอบการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ที่ครอบคลุมประเด็นเกี่ยวกับการนำองค์กร การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล การจัดการกระบวนการ และผลลัพธ์การดำเนินการ โดยผลลัพธ์ที่ดี และยั่งยืนจะต้องขึ้นอยู่กับการบริหารจัดการที่ดีในทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะด้านทรัพยากรบุคคลที่ในปัจจุบันเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในองค์กร ที่จำเป็นต้องมีแนวทางปฏิบัติระบบงานที่เอื้อ และสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความร่วมมือ ร่วมใจ ทำงานเป็นทีม พัฒนาบุคลากรให้สามารถเรียนรู้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งวิธีการพัฒนาบุคลากรดังกล่าวรวมถึงการให้การศึกษ การฝึกอบรม ทั้งภายใน และภายนอกส่วนราชการ ทั้งแบบเป็นทางการ และไม่เป็นทางการ โดยส่วนราชการต้องมีระบบการประกันคุณภาพของการฝึกอบรม รวมถึงการประเมินประสิทธิผล และความคุ้มค่าของการพัฒนา / ฝึกอบรมบุคลากรด้วย

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับการพัฒนาบุคลากรของสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัวให้มีมาตรฐานสูง มีความคุ้มค่าต่อการลงทุน สร้างความเชื่อมั่น และเป็นการประกันคุณภาพหลักสูตรฝึกอบรมของสถาบันให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัวจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากรของสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัวขึ้น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์และระบบในการประกันคุณภาพหลักสูตรฝึกอบรมบุคลากรในภาพรวมของสถาบันต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นเกณฑ์มาตรฐานกลางในการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

๒. เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมินประสิทธิผลการฝึกอบรมของสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

๓. เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการฝึกอบรมของสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัวให้ได้มาตรฐาน เกิดความคุ้มค่าต่อการลงทุน

๓. ขอบเขตการใช้หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

หลักสูตร / โครงการฝึกอบรมที่ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัวที่กำหนดขึ้น ประกอบด้วยหลักสูตร / โครงการฝึกอบรมที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากรภายใน และบุคคลภายนอกของสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว รวมทั้งหลักสูตรที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีของสถาบันในประเภทโครงการฝึกอบรมและสัมมนา

๔. คำนิยาม

การประกันคุณภาพโครงการฝึกอบรมบุคลากรของสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว หมายถึง การดำเนินงานโครงการฝึกอบรมของสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว ที่มีการวางแผนอย่างมีระบบ ดำเนินการตามขั้นตอน/กระบวนการ เพื่อผลผลิตของการฝึกอบรมบุคลากรมีมาตรฐานตามที่กำหนด รวมทั้ง มีการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง จนสามารถสร้างความมั่นใจและรับรองมาตรฐานให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้

บุคลากรสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว หมายถึง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในในสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว หมายถึง แนวทางการดำเนินงานหรือผลการดำเนินงาน ที่ใช้ในการตัดสินว่าโครงการฝึกอบรมบุคลากรของสถาบัน มีคุณภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพในแต่ละตัวบ่งชี้

มาตรฐานคุณภาพ หมายถึง ข้อกำหนดคุณภาพอันเป็นที่ยอมรับของผู้รับผิดชอบด้านการพัฒนาบุคลากรในการจัดโครงการอบรมบุคลากรของสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว ประกอบด้วยมาตรฐานคุณภาพ ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านหลักสูตรการฝึกอบรม ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านวิทยากร ด้านปัจจัยสนับสนุนในการฝึกอบรม และ ด้านการประเมินผลหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้คุณภาพ หมายถึง ข้อมูลที่แสดงให้เห็นลักษณะของการดำเนินงานที่เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพที่กำหนด

เกณฑ์การประเมินมาตรฐานคุณภาพ มี ๓ ระดับ โดยมีคะแนนตั้งแต่ ๐ ถึง ๒ คะแนน ดังนี้
๐ คะแนน หมายถึง ไม่ได้ดำเนินการ หรือดำเนินการตามตัวบ่งชี้ไม่ผ่าน
๑ คะแนน หมายถึง ดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่านไม่ครบทุกตัวบ่งชี้
๒ คะแนน หมายถึง ดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่านครบทุกตัวบ่งชี้

เกณฑ์การประเมินผลความพึงพอใจ มี ๕ ระดับ ดังนี้
๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด
๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย
๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง
๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจมาก
๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด

๕. การประเมินผลและการคำนวณคะแนน

การประเมินผลคะแนนพิจารณาจากการนำคะแนนในแต่ละมาตรฐานคุณภาพของเกณฑ์การประกันคุณภาพหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม มาหาคะแนนรวม ดังนี้

$$\text{คะแนนรวม} = X_{\text{มฐ.๑}} + X_{\text{มฐ.๒}} + X_{\text{มฐ.๓}} + X_{\text{มฐ.๔}} + X_{\text{มฐ.๕}}$$

โดย X หมายถึง คะแนนที่ได้จากการประเมินตามเกณฑ์การประเมินในแต่ละมาตรฐานคุณภาพ

๖. ผลการประเมินการประกันคุณภาพการฝึกอบรม

หลักสูตรฝึกอบรมที่ผ่านเกณฑ์การประกันคุณภาพของการฝึกอบรมจะต้องมีคะแนนรวมในทุกมาตรฐานคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

๗. ผู้รับผิดชอบ

- งานบริการวิชาการ การศึกษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ จัดฝึกอบรม ติดตามประเมินผลโครงการ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม
- สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มีหน้าที่รับผิดชอบในด้านให้คำแนะนำ ส่งเสริมสนับสนุน กำกับดูแล และรวบรวมรายงานการฝึกอบรมของหน่วยงานให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม

๘. หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการฝึกอบรมของสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัวเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลบรรลุเป้าหมายสูงสุด สถาบันจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัวขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานจัดฝึกอบรมของหน่วยงานภายในสถาบันให้เป็นระบบและมีมาตรฐานเดียวกัน เพื่อเป็นการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสถาบัน โดยเกณฑ์การประกันคุณภาพดังกล่าวครอบคลุมปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) และผลผลิต (Output) ของโครงการ โดยมีการประเมินใน ๕ มาตรฐานคุณภาพ ๑๑ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ ด้านหลักสูตรการฝึกอบรม

คำอธิบายมาตรฐาน

มีการกำหนดหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับนโยบาย หรือยุทธศาสตร์ หรือภารกิจของหน่วยงาน หรือแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน/สถาบัน โดยเนื้อหาของหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม ต้องมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรม

ประกอบด้วย ๒ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

๑. หลักสูตร/โครงการฝึกอบรม มีความสอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ หรือภารกิจของหน่วยงาน หรือแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน/สถาบัน
๒. เนื้อหาของหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

มาตรฐานที่ ๒ ด้านวิทยากร

คำอธิบายมาตรฐาน

วิทยากรมีความรู้ความสามารถ หรือประสบการณ์ที่ตรงกับเนื้อหาหลักสูตร ใช้สื่อ หรือเอกสารประกอบการอบรมที่เหมาะสมกับรูปแบบการฝึกอบรม และมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ และสื่อสาร มีเทคนิคในการนำเสนอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดการเรียนรู้ และนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ประกอบด้วย ๓ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

1. มีความรู้ความสามารถ หรือประสบการณ์ที่ตรงกับเนื้อหาของหลักสูตร
2. ใช้สื่อ หรือเอกสารประกอบการอบรมที่เหมาะสมกับรูปแบบการฝึกอบรม
3. มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ สื่อสาร และเทคนิคในการนำเสนอ

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการประเมินผลหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม

คำอธิบายมาตรฐาน

มีการประเมินผลโครงการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นโครงการ โดยประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการทันที และประเมินความรู้ความสามารถของผู้เข้ารับการอบรมสำหรับโครงการอบรมที่มีระยะเวลาในการอบรมมากกว่า ๓ วัน และมีการจัดทำสรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสถาบัน

ประกอบด้วย ๒ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

๑. มีการประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นการจัดโครงการอบรมทุกโครงการ
๒. มีการจัดทำสรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสถาบัน

มาตรฐานที่ ๔ ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม

คำอธิบายมาตรฐาน

มีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเหมาะสมกับรูปแบบการจัดกิจกรรม หรือวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในหลักสูตร

ประกอบด้วย ๒ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเหมาะสมกับรูปแบบการจัดกิจกรรม หรือวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
2. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตร

มาตรฐานที่ ๕ ด้านปัจจัยสนับสนุนการฝึกอบรม

คำอธิบายมาตรฐาน

สถานที่ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม สะดวกสบาย มีวัสดุ/อุปกรณ์/สื่อ/โสตทัศนูปกรณ์/เอกสารประกอบการอบรม ที่เพียงพอและเหมาะสม กับจำนวนผู้เข้าอบรม

ประกอบด้วย ๒ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

1. สถานที่จัดอบรมมีความเหมาะสม และสะดวกสบาย
2. มี วัสดุ/อุปกรณ์/สื่อ/โสตทัศนูปกรณ์/เอกสารประกอบการอบรม ที่เหมาะสม และเพียงพอ

๙. การรายงานผลการประเมินหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม

ในการจัดทำรายงานผลการประเมินหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม ตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัวนั้น ให้จัดทำเป็นรายงานที่มีองค์ประกอบดังนี้

๑. หน้าปก
๒. หลักสูตร/โครงการฝึกอบรม
๓. สรุปผลการประเมิน
๔. แบบประเมินผลการดำเนินงาน
๕. หลักฐานการดำเนินงาน/รูปภาพกิจกรรม
๖. อื่นๆ

(ตัวอย่างหน้าปกรายงาน)

รายงานผลการประเมินหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม
ตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

หลักสูตร.....

ดำเนินการระหว่างวันที่
.....

จัดทำโดย

งานบริการวิชาการ การศึกษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ

**สรุปผลการประเมินหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม
ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมสถาบันแห่งชาติเพื่อการ**

หลักสูตร/โครงการฝึกอบรม.....

หน่วยงาน.....

มาตรฐาน	คะแนน
มาตรฐานที่ ๑ ด้านหลักสูตรการฝึกอบรม	
มาตรฐานที่ ๒ ด้านวิทยากร	
มาตรฐานที่ ๓ ด้านการประเมินผลหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม	
มาตรฐานที่ ๔ ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม	
มาตรฐานที่ ๕ ด้านปัจจัยสนับสนุนการฝึกอบรม	
คะแนนรวม	
ผลการประเมิน	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน

สรุปผลการประเมินหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมตามเกณฑ์การประกันคุณภาพหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว ในหลักสูตร.....ของ
 หน่วยงาน..... ผลการประเมิน(ผ่าน/ไม่ผ่าน)..... โดยได้คะแนนรวม.....คะแนน
 และเมื่อพิจารณาในแต่ละมาตรฐาน พบว่า มาตรฐานที่ได้คะแนนสูงสุด คือ มาตรฐานที่... ด้าน
 ได้.....คะแนน รองลงมาคือ มาตรฐานที่... ด้าน..... ได้.....
 คะแนน มาตรฐานที่... ด้าน..... ได้.....คะแนน และมาตรฐานที่... ด้าน
 ได้.....คะแนน ตามลำดับ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริการวิชาการ
 การศึกษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ

แบบประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสถาบันแห่งชาติเพื่อ

หลักสูตร/โครงการฝึกอบรม.....

หน่วยงาน.....

- เกณฑ์การประเมิน**
- ๐ คะแนน ไม่ได้ดำเนินการ หรือดำเนินการตามตัวบ่งชี้ไม่ผ่าน
 - ๑ คะแนน ดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่านไม่ครบทุกตัวบ่งชี้
 - ๒ คะแนน ดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผ่านครบทุกตัวบ่งชี้

เกณฑ์การประเมินผลความพึงพอใจ มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ๑.๐๐ – ๑.๕๐ คะแนน หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด
 - ๑.๕๑ – ๒.๕๐ คะแนน หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย
 - ๒.๕๑ – ๓.๕๐ คะแนน หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง
 - ๓.๕๑ – ๔.๕๐ คะแนน หมายถึง มีความพึงพอใจมาก
 - ๔.๕๑ – ๕.๐๐ คะแนน หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด
- ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป จึงถือว่าผ่าน

มาตรฐานที่ ๑ ด้านหลักสูตรการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินการ		หลักฐานอ้างอิง	หลักฐาน		ผลการประเมิน
	มี	ไม่มี		มี	ไม่มี	
๑. หลักสูตร/โครงการฝึกอบรม มีความสอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ หรือภารกิจของหน่วยงาน หรือแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน/สถาบัน			๑.นโยบาย หรือยุทธศาสตร์ หรือภารกิจของหน่วยงาน หรือแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน/สถาบัน ๒.หลักสูตรการฝึกอบรมที่แสดงให้เห็นความสอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ หรือภารกิจของหน่วยงาน หรือแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน/สถาบัน ๓.สรุปผลประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม			<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๒. เนื้อหาของหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ			๑.เนื้อหาของหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมที่แสดงถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการที่แสดงให้เห็นความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ๒.สรุปผลประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม			<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
คะแนนที่ได้						

มาตรฐานที่ ๒ ด้านวิทยากร

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินการ		หลักฐานอ้างอิง	หลักฐาน		ผลการประเมิน
	มี	ไม่มี		มี	ไม่มี	
๑. มีความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ที่ตรงกับเนื้อหาของหลักสูตร			๑. หลักสูตรการฝึกอบรม ๒. ประวัติวิทยากร ๓. สรุปผลประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม			<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๒. ใช้สื่อ หรือเอกสารประกอบ การอบรมที่เหมาะสมกับรูปแบบการฝึกอบรม			๑. สรุปผลประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม			<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๓. มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ สื่อสาร และเทคนิคในการนำเสนอ			๑. สรุปผลประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม			<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
คะแนนที่ได้						

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการประเมินผลหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินการ		หลักฐานอ้างอิง	หลักฐาน		ผลการประเมิน
	มี	ไม่มี		มี	ไม่มี	
๑. มีการประเมินผล ภายหลังเสร็จสิ้นการจัดโครงการอบรมทุกโครงการ			๑. สรุปผลประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม ๒. สรุปผลการทดสอบความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม (กรณีที่มีระยะเวลาการอบรมมากกว่า ๗ วัน)			<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๒. มีการจัดทำสรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสถาบัน			๑. รายงานผลการประเมินหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม ตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว			<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
คะแนนที่ได้						

มาตรฐานที่ ๔ ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินการ		หลักฐานอ้างอิง	หลักฐาน		ผลการประเมิน
	มี	ไม่มี		มี	ไม่มี	
๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมสอดคล้องกับรูปแบบการจัดกิจกรรมหรือวัตถุประสงค์ของหลักสูตร			๑. หลักสูตรการฝึกอบรม ๒. บัญชีรายชื่อผู้เข้าอบรม			<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๒. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตร			๑. หลักสูตรการฝึกอบรม ๒. บัญชีรายชื่อผู้เข้าอบรม (ที่ระบุตำแหน่งของผู้เข้ารับการอบรม)			<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
คะแนนที่ได้						

มาตรฐานที่ ๕ ด้านปัจจัยสนับสนุนการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินการ		หลักฐานอ้างอิง	หลักฐาน		ผลการประเมิน
	มี	ไม่มี		มี	ไม่มี	
๑. สถานที่จัดอบรมมีความเหมาะสม และ สะดวกสบาย			๑. สรุปผลประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม			<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๒. มี วัสดุ/อุปกรณ์/สื่อ/ โสตทัศนูปกรณ์/เอกสาร ประกอบการอบรม ที่เหมาะสม และเพียงพอ			๑. สรุปผลประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม			<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
คะแนนที่ได้						

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์

(ตัวอย่าง)



ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

1. เพศ 1. ชาย 2. หญิง อายุปี
2. ระดับการศึกษา 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี 2. ปริญญาตรี
 3. ปริญญาโท 4. สูงกว่าปริญญาโท
3. ท่านทราบข่าวการประชาสัมพันธ์การอบรมนี้จากที่ใด
 1. เว็บไซต์สถาบัน 2. เว็บไซต์มหาวิทยาลัยมหิดล
 3. Facebook สถาบัน 4. หนังสือเชิญ
 5. เพื่อนและคนรู้จัก 6. อื่นๆ.....
4. ท่านเคยเข้าร่วมการอบรมที่ทางงานสนับสนุนการบริการวิชาการจัดมาก่อนหน้านี้หรือไม่
 1. เคย จำนวน.....ครั้ง 2. ไม่เคย

ในกรณีที่ท่านเคยเข้าร่วมการอบรมที่ทางงานสนับสนุนการบริการวิชาการจัดมาก่อน ท่านมีความผูกพันกับองค์กรของเราอยู่ในระดับใด มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการอบรม

รายการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านกระบวนการจัดการอบรม					
1. ก่อนการอบรม ท่านมีความรู้มากน้อยเพียงไร					
2. หลังการอบรม ท่านมีความรู้มากน้อยเพียงไร					
3. ท่านคิดว่าเนื้อหาของการอบรมมีความเหมาะสมในระดับใด					
4. เนื้อหาการอบรมในครั้งนี้อยู่ตรงตามวัตถุประสงค์เพียงใด					
5. รูปแบบการอบรมสามารถสร้างความเข้าใจได้มากน้อยเพียงใด					
6. เนื้อหาสาระที่ได้จากเอกสารประกอบการอบรม					
ด้านผลสัมฤทธิ์					
7. ผลของการอบรมนี้ช่วยนำองค์ความรู้นำไปใช้หรือแก้ปัญหาชุมชนและท้องถิ่นได้					
8. ผลของการอบรมนี้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการสอนและชีวิตประจำวันได้					
รายการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวิทยากร					
9. วิทยากรถ่ายทอดเนื้อหาได้ชัดเจนและสรุปความเข้าใจได้ดี					

10. วิทยากรพูดได้ครอบคลุมเนื้อหาที่กำหนดได้อย่างชัดเจน					
11. วิทยากรยกตัวอย่างได้อย่างเหมาะสมช่วยเพิ่มความเข้าใจได้ดี					
12. วิทยากรสามารถตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจนตรงประเด็น					
13. ความเหมาะสมของวิทยากรโดยรวม					
ด้านการบริหารจัดการการอบรม					
14. ความเหมาะสมของสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์					
15. การให้บริการของเจ้าหน้าที่งานสนับสนุนการบริการวิชาการ					
16. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหา					
17. การอำนวยความสะดวกต่างๆไประหว่างการอบรม					
18. การประชาสัมพันธ์และการรับสมัครการอบรม					
19. การบริการอาหารว่าง/อาหารกลางวัน					
20. ความพึงพอใจโดยรวมต่อการเข้าร่วมการอบรม					

สิ่งที่ท่านไม่พึงพอใจต่อการอบรมครั้งนี้

.....

หัวข้อที่ท่านสนใจให้สถาบันจัดการอบรม

.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

-----กรุณาฉีกส่วนนี้เพื่อลุ้นรางวัล-----

ชื่อ.....นามสกุล.....

โรงเรียน.....

****กรุณาส่งแบบประเมินได้ที่โต๊ะลงทะเบียน เพื่อลุ้นของรางวัล ขอบพระคุณค่ะ****