



คำสั่ง สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๐๔๗/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สำนักงานสีเขียว

อนุสนธิ คำสั่งสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๑๑๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถาบัน อนุสนธิ คำสั่งสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๑๒๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green office) เพื่อให้การดำเนินการรักษาความปลอดภัย ด้านอาชีวอนามัย การใช้ทรัพย์สินอาคาร สถานที่ และพื้นที่โดยรอบสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุมการบริหารจัดการงานด้าน การประหยัดพลังงานและจัดการงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองต่อนโยบายในการจัดการองค์การด้านสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย และนำไปสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นการรองรับนโยบายดังกล่าวให้เกิดผลเป็นรูปธรรม อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว จึงเห็นสมควรให้

๑. ยกเลิกคำสั่งสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัวที่ ๑๑๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถาบัน
๒. ยกเลิกคำสั่งสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๑๒๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green office)
๓. ขอแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่แทนชุดเดิมทั้งหมด ดังรายนามต่อไปนี้
 - ๓.๑ ผู้อำนวยการสถาบัน ที่ปรึกษา
 - ๓.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ที่ปรึกษา
 - ๓.๓ นางสาวสุนีย์ เป็ญจโกศล ประธาน
 - ๓.๔ นางงามตา รอดสนใจ คณะกรรมการ

๓.๕	หัวหน้างานคลังและพัสดุ	คณะกรรมการ
๓.๖	รักษาการหัวหน้างานแผนและพัฒนาคุณภาพ	คณะกรรมการ
๓.๗	หัวหน้างานคลินิกเด็กและวัยรุ่น	คณะกรรมการ
๓.๘	หัวหน้างานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๓.๙	หัวหน้างานสื่อสารองค์กรหรือผู้แทน	คณะกรรมการ
๓.๑๐	หัวหน้างานสนับสนุนการศึกษาหรือผู้แทน	คณะกรรมการ
๓.๑๑	หัวหน้าศูนย์วิจัยวิชาการด้านพัฒนาการมนุษย์	คณะกรรมการ
๓.๑๒	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยหรือผู้แทน	คณะกรรมการ
๒.๑๓	หัวหน้างานสนับสนุนการบริการวิชาการ	คณะกรรมการ
๒.๑๔	หัวหน้างานทรัพยากรบุคคลหรือผู้แทน	คณะกรรมการ
๒.๑๕	นางสาวนฤมล เปรมเดชา	คณะกรรมการ
๒.๑๖	นายศุภพล เจนนาวีวัฒน์	คณะกรรมการ
๒.๑๗	รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป	คณะกรรมการและเลขานุการ
๒.๑๘	นางสาวเจนจิรา ศรีจรรย์ราย	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๙	นายพูนศักดิ์ เพิ่มพูนเจริญยศ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๐	นางสาวภัสสรานัฐ หยอยอยู่	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(๑) ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

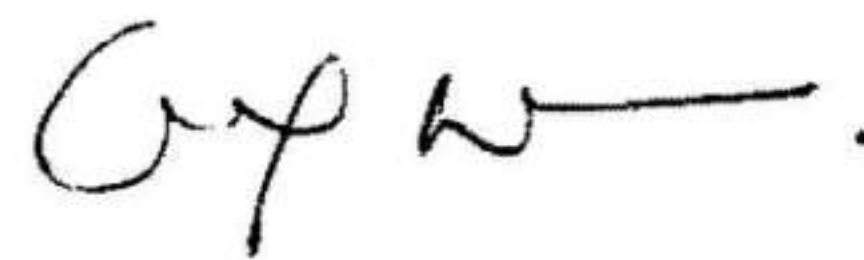
- กำหนดแผนงาน เป้าหมาย มาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมการทำงาน ในการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ และด้านอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานสากล
- กำกับ ดูแล การดำเนินการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ตามมาตรฐานการจัดการ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน เป้าหมายและมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีว อนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน และนำผลการประเมินมาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- ประสานความร่วมมือด้านการรักษาความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน กับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๒) ด้าน สำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานของส่วนงาน เพื่อนำไปสู่สำนักงานสีเขียว
๒. สร้างจิตสำนึกของบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงผลกระทบของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อม
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรและผู้ใช้บริการ ร่วมมือในการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย สุขอนามัย และดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
๔. เลือกซื้อ เลือกใช้สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๕. ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๖. ป้องกันและควบคุมมลพิษ โดยการจัดการขยะ น้ำเสีย อย่างมีประสิทธิภาพ
๗. สร้างสภาพแวดล้อมและสิ่งแวดล้อมให้มีพื้นที่สีเขียวและเอื้อต่อการทำงาน
๘. ลดการใช้โฟมและถุงพลาสติกภายในอาคาร
๙. ส่งเสริมให้มีการจัดประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๑๐. กำหนดให้มีตัวชี้วัดการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวเป็นตัวชี้วัดรายบุคคล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ อติศักดิ์ พลิตผลการพิมพ์)

ผู้อำนวยการ

สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว